

Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги
 Кыргыз Республикасынын Юстиция Министрлиги
 ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН
 20... ж. "..." "..." ЭТКЕРУУДҮ
 №... КУБОЛУЖ
 Аталышы катталган күнү 20... ж. "..." "..."
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ЧУИ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
 ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 "30" 08 2012
 СВИДЕТЕЛЬСТВО № 11100000002
 Дата, порозу 1000 регистрации "17" 11 2011



УТВЕРЖДАЮ:
 И.О. начальника Управления образования
 Мэрии г. Бишкек
 Брызгалова О.А.
 № 424 от «17» 08 2012 г.

УСТАВ

Учреждения

«Средняя общеобразовательная организация школа № 59»

УСТАВ

Учреждения «Средняя общеобразовательная организация школа № 59»

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Средняя общеобразовательная организация школа №59» (в дальнейшем – школа №59) является муниципальной общеобразовательной организацией, осуществляющей реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями школы №59 являются:

а) Учреждение «Управление образования мэрии города Бишкек»

1.3. Организационно-правовая форма школы №59 – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Школа №59 в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Школа №59 создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.6. Наименование общеобразовательной организации.

На государственном языке – «№59 жалпы билим берүү орто мектеби» мекеме (сокращенное - №59 ОМ)

На официальном языке – учреждение «средняя общеобразовательная школа №59» (сокращенное - СШ №59)

1.7. Юридический адрес школы №59: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул. Луцхина, д. 35, тел. 41-83-31

II. Правовой статус

2.1. Школа №59 с даты его государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

2.2. Имущество закреплено за школой №59 на праве оперативного управления, в отношении которого общеобразовательная организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества школы №59 могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

2.3. Школе №59 принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности общеобразовательной организации, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.4. Школа №59 с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним

имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.5. Школа №59 вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права обязанности.

2.6. Деятельность школы №59 подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.7. Учредители несут ответственность по обязательствам школы №59 в случаях, порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности школы №59

3.1. Основной целью школы №59 является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности.

3.2. Предметом деятельности школы №59 является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

IV. Основные принципы деятельности

- 4.1. Школа №59 функционирует на основе принципов:
- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
 - выполнение государственных образовательных стандартов;
 - создание эффективной системы образования;
 - обеспечение финансовой автономии общеобразовательной организации;
 - рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
 - обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
 - системность и непрерывность образовательного процесса;
 - обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
 - самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
 - прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

V. Права и обязанности

- 5.1. При осуществлении своих функций для достижения задач школы №59 имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
 - самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;

- на организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;
- на разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденными Министерством образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики;
- на обеспечение реализации общеобразовательных программ;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на установление порядка приема в школу №59, обеспечивающего:
 - а) на ступени начального общего и основного общего образования - прием всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательной организации;
- на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, в том числе (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий;
- по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднять филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

5.2. Школа №59 обязана обеспечить:

- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

5.3. Школе №59 запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом общеобразовательной

организации, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4 . Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5 . В школе №59 создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.6 . Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VI. Образовательный процесс

6.1 Обучение в школе №59 ведется на государственном и официальном языках. Школа №59 реализует изучение кыргызского языка как государственного языка Кыргызской Республики в соответствии с государственным образовательным стандартом. Русский язык, являющийся официальным языком Кыргызской Республики, а также один иностранный язык изучаются согласно Базисному учебному плану, утверждаемому Министерством образования и науки Кыргызской Республики и другие иностранные языки по усмотрению администрации школы №59.

6.2 . В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

6.3. Прием в школу №59 для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательную организацию, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

6.4. Школа №59 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

1 ступень - начальное образование (4 года)

2 ступень - основное общее образование (5 лет)

3 ступень - среднее образование (2 года)

Содержание общего образования в школе №59 определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.5. Организация образовательного процесса в школе №59 строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом общеобразовательная организация работает по графику согласно законодательства КР

6.6 . Продолжительность академического часа - 45 минут, в первом классе – 40 минут.

6.7. Школа №59 вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к обучению в школе.

6.8. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.9. Школа №59 по желанию обучающегося и его родителей (или иных представителей) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерна или заочно.

6.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам школы №59 после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью школы №59. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

6.11. На бесплатной основе школа №59 оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии с Законодательства Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.

6.12. Школа №59 может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся.

6.13. Количество классов в школы №59 зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

6.14. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в школе №59 могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальным языками и/или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

6.15. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся школы №59 обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), которой наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.16. Организация питания обучающихся в школе №59 осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

6.17. Школа №59 вправе, с согласия территориального органа управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в школе №59 являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательной организации, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

7.2. Порядок приема в школу №59 определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

7.3. Школа №59 обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом общеобразовательной организации.

школы №59 с испытательным сроком - 3 месяца.

7.13. Отношение работника и администрации школы №59 регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

7.14. Работники школы №59 имеют право:

- на участие в управлении школе №59 в порядке, определяемом Уставом общеобразовательной организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- на сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе №59. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.16. Права и обязанности других категорий персонала школы №59 определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом общеобразовательной организации.

VIII. Структура школы №59

8.1. Структура школы №59 определяется директором школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается Управлением образования мэрии города Бишкек.

8.2. Численность персонала определяется школой №59 самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся.

Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными Директором.

IX. Управление школой №59

9.1 Управление школой №59 осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Уставом школы №59 и на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

9.2 Высшим органом управления школы №59 являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности школы №59.

7.5 Обучающиеся в школе №59 имеют право на:

- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом общеобразовательной организации и принимаемыми в соответствии с ним положениями;
- пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки школы;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- участие в управлении общеобразовательной организацией в форме, определяемой Уставом;
- уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях не допускается.

7.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.8 Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы №59, добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников общеобразовательной организации. Дисциплина в школе №59 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников общеобразовательной организации.

7.9. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- выбор общеобразовательной организации и формы обучения в общеобразовательной организации;
- защиту законных прав и интересов детей;
- участие в управлении школы №59 в форме, установленной Уставом общеобразовательной организации.

7.10. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав школы №59, в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.

7.11. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательной организацией договоре в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

7.12. Порядок комплектования персонала школы №59 регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета

представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет школы №59 созывается директором по мере необходимости.

X. Источники финансирования и порядок использования средств

10.1 Основными источниками финансовых средств школы №59 являются:

- средства республиканского и местного бюджетов;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- гранты международных организаций;
- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики

10.2 Финансирование школы №59 за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа общеобразовательной организации.

10.3 Школа №59 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа №59 устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

XI. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

XII. Контроль за деятельностью школы №59

12.1 Контроль за деятельностью школы №59 осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

XIII. Прекращение деятельности школы №59

13.1 Деятельность школы №59 может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.

13.2 При ликвидации или реорганизации школы №59, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие

9.3 Непосредственное руководство школой №59 осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом Уставом общеобразовательной организации и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4 Директор школы №59:

- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием школы №59 в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

9.4 Директор действует от имени школы №59, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы №59, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательной организации для утверждения.

9.5 Директор школы №59 несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями; предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом) и настоящим Уставом.

9.6 Формами самоуправления в школе №59 являются педагогический, попечительский советы общеобразовательной организации, общее собрание трудового коллектива.

9.7 Попечительский Совет школы №59 является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию общеобразовательной организации и оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Попечительский Совет участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых школе №59 средств и имущества.

9.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе №59 действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы №59, под председательством директора школы №59.

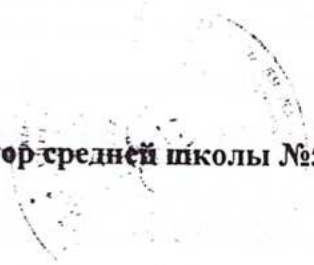
Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными

образовательные учреждения.

13.3 Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

13.4 Документы, возникшие в процессе деятельности школы №59, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном правовом фонде Кыргызской Республики".

 **Директор средней школы №59**



Ситникова М.Х.