

«Утверждено»

На заседании ПК СОШ № 59

Председатель ПК

Белекбаева А.И.



ПЛАН РАБОТЫ

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ КОМИССИИ

СОШ № 59 на 2019-2020 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный исполнитель |
|---|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Составить перспективный и текущий планы работы профкома | сентябрь | Мустапаева М.К. |
| 2 | Проверить состояние учета членов профсоюза | октябрь | Мустапаева М.К. |
| 3 | Принимать участие в подготовке и проведении профсоюзных собраний и заседаний профкома | 2 раза в месяц или 2 раза в год | Председатель ПК Члены ПК |
| 4 | Своевременно оформлять протоколы собраний и заседаний профкома | за каждое собрание и заседание | Мустапаева М.К. |
| 5 | Оформить «уголок профкома» | сентябрь | Члены ПК |
| 6 | Составить статистический отчет за год | декабрь | Председатель ПК Мустапаева М.К. |
| 7 | Сделать анализ выполнения критических замечаний и предложений, высказанных на отчетно-выборном профсоюзном собрании | январь | Мустапаева М.К. |

Председатель комиссии

Мустапаева М.К.