

ПРОТОКОЛ

№ 1

от 29 08 2022 г.

Присутствовали: Туркеева С. В., Ахматова А. В., Колосов-
 Мухоморова А. И., Жапарова У., Ахмедов К.,
 Сремуков С. Р., Кайдаралиева С. А., Кадыралиева К., Калыба-
 ва В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ ШМО за 2021-2022 уч. год
2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год
3. Оценка работы с постановлением о КЭП
4. Корректировка и утверждение тем по само-
 слушали: образованию.

По первому вопросу заслушали руково-
 дителя ШМО Кайдаралиеву С. А. Она ознакоми-
 лась с работой ШМО за 2021-2022 уч. год.
 Предлагается работу ШМО признать удовлетво-
 рительной.

По второму вопросу слушали завуч Космо-
 бенову Э. Э она познакомилась с планом ра-
 боты ШМО на 2023-2024 уч. год

По третьему вопросу завуч Космобенко-
 ва Э. Э познакомилась с постановле-
 нием о КЭП (от 29.08.2022г). Это постано-
 вление разработано с целью определения
 общих правил, требований, разработки
 календарно-тематического планирования
 структуры КЭП, с правилами состав-
 ления и порядком утверждения КЭП

По четвертому вопросу выступила
 руководитель ШМО Кайдаралиева С. А.
 Она предлагает систематизировать темы
 по самообразованию

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Работу ШМО за 2021-2022 уч. год при-
 зать удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШМО нач. шко-
 лы на 2023-2024 уч. год
3. Решением строго по постановлению КЭП со-
 ставлять КЭП и по требованию ад-
 министрации школы
4. Решением утвердить темы по самооб-
 разованию.

Секретарь

ПРОТОКОЛ

№ 1
от 29 августа 2022 г.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Уточне 2021-2022 учебногo годa
2. Ознакомление с положениями КТП и утверждение
3. Разное

СЛУШАЛИ:

- По первому вопросу заслушали информацию, предоставленную ШМО Ардаковой Т.И., которая дала подробный отчет работы ШМО за 2020-2021 учебный год. Затем выступила Ласанова В.Н. (новый руководитель ШМО) и подробно ознакомила с положениями КТП. Рассмотрели кратко разработку КТП, структуру, правила.
- По второму вопросу выступила Ласанова В.Н. Изучила документ "Положение о КТП": 1. Общие положения; 2. Правила разработки; 3. Структура КТП; 4. Правила составления и утверждения КТП. Также новыми и молодыми учителями в составлении и разработке КТП.
- По третьему вопросу выступила Ласанова В.Н. Объявила о планировании декады учителей предметно-методического цикла во вторую половину апреля. Сделаем кадровые по открытым урокам, по проектным работам. Выступила Сашникова С.С. учитель документации, которая рассказала о предстоящих спортивных состязаниях, как в стенах школы, так и за ее пределами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Решено в своей деятельности подготовиться положениям КТП, составить уроковые планы по положениям и по требованиям утверждать у администраторов школы.
2. Решено активно участвовать в декаде учителей предметно-методического цикла, провести качественные, интересные, актуальные открытые уроки и проектные работы.

Секретарь

ПРОТОКОЛ

№ 1
от 29 Октябры 2022 г.

Присутствовали: 12 учителей

- ЦМОНУн отырыгынын жыйыныгынын жыйынтыгына жана башка өткөргөнү
1. КТЖТ менен теориялык жана практикалык тапшыруу
 2. КТЖТ менен бекитүү. 2022-2023 ЦМОНУн планы бекитүү
 3. Сааттык пункттарды бөлүштүрүү.

СЛУШАЛИ:

Биринчи маселе боюнча ЦМОНУн жетекчиси Дубаска Т.К. менен сөз сүйлөшкөн, өлкөнүн келишимдерин ЦМОНУн аткарган жана башка өткөргөнү жана КТЖТ менен теориялык жана практикалык тапшыруу менен баштап мектеп мугалимдерге түшүндүрүү жыйыныгын өткүзүлүп, талкууланган.

Ар бир предметтин КТЖТ менен теориялык тапшыруу түзүлүшү. Быйыркы жыйыныгында бекитилген жыйынтык маселе боюнча ЦМОНУн жетекчиси адиси Абдиев мукнов А.А. тарабынан КТЖТ менен теориялык жана практикалык тапшыруу түзүлүшү. Ар бир КТЖТ менен жыйынтыгында маселе, мектепте кантип.

Экинчи маселе боюнча мугалимдерге сааттык пункттарды бөлүштүрүлүшү менен мугалимдерге методикалык жардамдар берилди. Түшүндүрүлгөн суроолорго жооп берилди.

Мектептеги мектеп карама ЦМОНУн менен жыйынтык талкууланган жана кантип тапшыруу. Ошондой эле ар бир мугалим 2022-23 окуу жылына карама перспективдүү менен жыйынтык түзүлүшү. Келишим менен тапшыруу менен мектеп тапшыруулар талкууланган.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ар бир предмет боюнча КТЖТ менен теориялык тапшыруу жана убакытта бекитилсин.
2. Сааттык пункттарды бөлүштүрүлүшү менен мектептеги мектеп аудиториясында мектептеги мектеп.
3. ЦМОНУн менен жыйынтык талкуу менен жыйынтык талкуу менен мектептеги мектеп тапшыруу, предметтик мугалимдерге тапшыруу.

Секретарь

ПРОТОКОЛ

№ 1
от 29 августа 2012 г.Присутствовали: Учитель иностранного языка - 6 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с нормативными документами
2. Утверждение КТП в образовательной сфере
3. Ознакомление со структурой учебного плана

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушатели рассмотрели пункт ШМО школы № 59 с нормативными документами и о соблюдении единого организационного режима. Ознакомились с программой учебного иностранного языка с 3-11 классов.

Учитель кафедры Таваталовна провела практический материал учебника учесть трудности отражать внимание на новый материал применять дифференцированный подход и материалы в соответствии с учетом учесть объективную поддержку др. использовать средства активизации и методический материал урока.

По второму вопросу рассмотрели КТП на новый учебный год. КТП является образовательным нормативным документом, фиксирующим дальнейшее учебно-методическое содержание работ программы учебного курса или предмета. КТП является оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с календарем. Постановлением КТП является приложением к работе "Программа учебного предмета".

Сказано что КТП хранится у учителя (класс) в личном деле и замескивать директора по ЧВР (Филиппов). Классный журнал заполняется в соответствии с КТП при заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются. Дата проведения по плану "подробное планирование" заполняется учителем по плану проведения урока (объект).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план ШМО на 2012-2013 учеб. год.
2. Утвердить КТП образовательной области.
3. Утвердить единый организационный режим
4. Утвердить программу учебного плана
5. Организовать работу по согласованности с администрацией школы.

Секретарь