



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле СОШ №59

Общие положения

1.1 Внутришкольный контроль (далее ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности школы «СОШ №59».

1.2. Основным объектом ВШК является деятельность работников школы, а предметом – соответствие результатов образовательной деятельности действующему законодательству и локальным актам школы.

1.3. Проведение ВШК осуществляют административные работники школы в соответствии со своими должностными полномочиями.

2. Цели и задачи ВШК

2.1 В ВШК в школе проводится в целях:

- соблюдением законодательства КР в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение конституционных прав и свобод участников образовательного процесса;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- соблюдением государственных образовательных стандартов;
- Повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- Проведение анализа и прогнозирование результатов образовательного процесса;

2. Основные задачи ВШК:

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных актов и принятию мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций

- Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов;
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

3. Организационные виды, формы и методы ВШК

3.1 ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

- Плановые проверки осуществляется в соответствии с планом ВШК, утвержденным директором школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до работников школы в начале учебного года. План ВШК составляется по следующей форме:

месяц	Объекты контроля	Цели контроля	Виды контроля	ответственный	Способы подведения итогов

- оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней, а количество посещенных уроков, занятий или иных мероприятий – 5.

3.3 Структурирование ВШК в школе осуществляется по различным параметрам:

Методы контроля:

Наблюдение

Беседа

Анкетирование

Устная проверка знаний

Изучение продуктов деятельности

по виду контроля:

- персональный (изучение деятельности отдельных работников),
- фронтальный проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно- воспитательного процесса по конкретному вопросу.
- предметный контроль (изучение конкретной проблемы в деятельности отдельного работника или класса, группы работников или классов, или всех работников или классов школы в целом),
- классно-обобщающий контроль (изучение состояния образовательного процесса в отдельном классе или параллели),
- комплексный контроль (изучение всех проблем в каком либо подразделении или школе в целом);

по объекту контроля:

- контроль деятельности обучающихся,
- контроль документации обучающихся (тетрадей, дневников),
- контроль работников,
- контроль документации работников;

по объему контролируемого материала:

- поурочный (отдельного урока, мероприятия),
- тематический контроль (отдельной темы, вопроса, проблемы),

- итоговый контроль (по учебному курсу, программе, классу);

по цели контроля:

- предупредительный контроль (с возможностью предварительной корректировки),
- срезовый контроль (по состоянию на какой-либо момент),
- результирующий контроль (по результатам отчетного периода (триместра, четверти, года), этапа выполнения или завершения программы или работы).

3.4 Если проведение проверки подразумевает рассмотрение нескольких вопросов, ВШК проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений деятельности).

4. Порядок проведения ВШК

4.1 ВШК осуществляет руководитель образовательного учреждения, заместитель директора.

4.2 В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться другие специалисты (учителя – предметники, психолог, социальный педагог).

4.3 Алгоритм проведения ВШК следующий:

- План – график на год
- Приказ директора об утверждении плана ВШК
- План – задание (раскрываются следующие вопросы: тема, цель, задачи, основание проверки, форма, методы, сроки проведения, объект инспектирования, вопросы, рассматриваемые при контроле).
- Инструктаж участников проверки
- Сама проверка
- Аналитическая справка включает в себя: цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в ходе проверки (посещение уроков, проверка контрольных работ, собеседование, просмотрена документация и т. д.), констатирующую часть, аналитическую часть (противоречия, проблемы, пути решения, выводы, рекомендации, предложения, дата и подпись проверяющего).
- Ознакомление с результатами проверки его участников в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- Приказ по итогам проверки
- Контроль исполнения принятых управленческих решений. С этой целью ведётся журнал по итогам контроля, в котором отражается: дата, вопрос контроля, форма контроля, рекомендации, сроки выполнения рекомендации, отметка о выполнении).

4.4 Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК.

4.5 Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводится в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих ВШК

5.1 Директор школы или заместитель директора вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном учреждении;
- реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение утверждённых календарных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости;
- по другим вопросам в рамках компетентности руководителя образовательного учреждения.

6. Результаты ВШК.

6.1 По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводится заседание педагогического или методического советов, оперативных совещаний, совещаний при директоре, заместителе директора;
- результаты ВШК могут учитываться при итогах аттестации педагогических работников.

6.2 Руководитель образовательного учреждения по результатам внутри школьного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного инспектирования;
- о поощрении работника;
- о привлечении дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. Лица, ответственные за проведение конкретной проверки, издадут распоряжения (приказы) о составе комиссии, сроках и содержании проверки, а по ее итогам готовят справку директору школы. По итогам проверки издается приказ директора школы.

7.2. Документация о ВШК хранится в школе.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на ответственных за проведение проверок.