

РАССМОТРЕНО
на педсовете № 1
(протокол № 1)
25.08.2022 г.



**Положение о школьной службе примирения (медиации) (комиссии по примирению)
в средней общеобразовательной школе № 59 Ленинского района г. Бишкек**

I. Общие положения

- 1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства КР, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения.

II. Цели и задачи службы примирения (медиации)

- 2.1. Целью службы примирения (медиации) является:
- 2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:
- 2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся 9-11 классов (студенты 4 - 5 курсов), прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

V. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

**План мероприятий
по развитию и организации деятельности
школьной службы примирения (медиации) СОШ № 59 г. Бишкек**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Сроки и	Ответственный	Предполагаемый результат
Реализация восстановительных процедур				
1.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Реализация программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В течение года	Заместитель по ВР	Реализация программ
3.	Анализ документов	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Социальный педагог	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
Просветительская деятельность				
1.	Презентация учителям службы «Школьной медиации»	Март 2023 года	Социальный педагог, педагог-психолог	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
2.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная	Февраль 2023 года	Заместитель по ВР	Расширение знаний о деятельности ШСМ

	служба медиации как способ разрешения конфликтов»			
3.	Обновление информации на сайте	В течение года		Информирование о работе ШСМ
4.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации	Январь 2022года	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
5.	Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях	Январь-май 2023 года	Социальный педагог, педагог-психолог	Информирование о работе ШСМ
6.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Январь-май 2023 года	Заместитель по ВР Классные руководители	Информирование о работе ШСМ
7.	Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций	В течение года	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
Экспертная деятельность				
1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДД, органов опеки и попечительства	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Защита законных интересов несовершеннолетних
2.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДД – в качестве эксперта попечительства	по мере необходимости	Социальный педагог	Защита законных интересов несовершеннолетних
Эффекты реализации восстановительных процедур				
1.	Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)	Ежеквартальн о (с января 2023 г.)	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга
2.	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися.	В конце года	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга

Служба Комиссия по примирению на 2022- 2023 учебный год

№	Ф.И. О. медиатора	Занимаемая должность	
1.	Сагымбаева А.К.	Директор	Председатель комиссии
2.	Полторацкая Н.М.	Зам.дир.по ВР	Член комиссии
3.	Казакова Д.Д	Психолог	Член комиссии
4.	Сеитова А.Б.	Организатор	Член комиссии
5.	Канжаева Н.Т.	Соцпедагог	Член комиссии