



V. План методического совета школы

Планирование и организация работы методического объединения

Методическая тема школы: «Гуманизация учебно-воспитательного процесса на основе адаптивной системы обучения с внедрением научно-исследовательской деятельности учащихся»

Задачи МО:

1. Продолжать систематизацию программного и научно-методического объединения учебных программ по предметам.
2. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
3. Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО.
4. Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.
5. Повышение эффективности контроля уровня обученности.
6. Организация работы МО с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Организация и проведение мониторинга обученности учащимися по итогам четвертей.
9. Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ работы МО за 2021 – 2022 учебный год и утверждение плана МО на 2022 – 2023 учебный год	Август Сентябрь	Руководители МО
2	Организация работы по оформлению портфолио учителей, составление планов самообразования	Август Сентябрь	Предметники
3	Организация работы МО и учителей по методической теме школы	Сентябрь	Зам. дир. по МР, руководители МО, предметники
4	Разработка календарно-тематических планов по предметам учителей	Август Сентябрь	Члены МО Руководители МО
5	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов	В течение года	Члены МО
6	Назначение наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Зам. дир. по МР Руководители МО

7	Оказание методической помощи молодым учителям	В течение года	Наставники
8	Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников	В течение года	Наставники
9	Проведение заседаний МО	В месяц 1 раз	Руководители МО
10	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника (консультации, дискуссии)	В четверть 1 раз	Руководители МО
11	Организация работы по методике проведения урока-повторения	В четверть 1 раз	Руководители МО
12	Организация работы по анализу и самоанализу урока	Октябрь Февраль	Руководители МО
13	Организация самостоятельной работы учащихся при изучении трудных тем	По четвертям	Члены МО
14	Объективное и правильное выставление оценок учащимся предметниками по итогам четверти	По четвертям	Зам. дир. по УВР Руководители МО
15	Учет систематичности письменных, контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работы	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководители МО
16	Анализ работы проверки тетрадей	По четвертям	Руководители МО
17	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	По четвертям	Члены МО
18	Анализ контроля знаний четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	По четвертям	Руководители МО
19	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала	В течение года	Члены МО
20	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Руководители МО Члены МО
21	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	По четвертям	Руководители МО Члены МО
22	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	По четвертям	Руководители МО Члены МО
23	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	По четвертям	Руководители МО
24	Посещение учителями-наставниками уроков молодых специалистов	В течение года	Наставники
25	Организация и проведение декады МО (выпуск стенгазет, открытые уроки, внеклассные мероприятия)	По графику	Члены МО

