

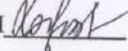
Рассмотрено

2022г.

ШМО (протокол № 1)

«29» 08, 2022 г.

Руководитель ШМО

Хасанова В.Н. 



УТВЕРЖДАЮ «30» 08

Директор СОШ № 59

Сығымбаева А.К.

## План работы

## ШМО

учителей гуманитарно-эстетического цикла

на 2022-2023 учебный год

## **Тема: "Использование личностно-развивающего потенциала учащихся для стимулирования коммуникативного, социокультурного и познавательно-интеллектуального развития"**

### **Проблема:**

Создание условий для формирования, развития и самореализации личности компетентного ученика.

**Цель:** Повышение качества образования по предметам гуманитарно-эстетического цикла в условиях личностно-ориентированного обучения.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать навыки обучающихся через применение в процессе обучения современных технологий.
2. Развивать мотивации обучающихся к познавательной, мыслительной, коммуникативной и творческой деятельности в процессе обучения и во внеклассной работе по предметам через применение современных педагогических технологий.
3. Создавать условия для сохранения физического и психического здоровья через применение здоровьесберегающих технологий.
- 4.

### **План работы ШМО.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Проведение заседания МО по теме «Анализ и планирование методической работы на 2022-2023 учебный год»	Август	Руководитель МО	Протоколы, решение
2.	Разработка и утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год	Август	Руководитель МО	Обеспечение выполнения задач плана работы ШМО.
3.	1. Изучение нормативных документов 2. Утверждение рабочих программ по предметам	Август Сентябрь	Руководитель ШМО	Обеспечение выполнения программ по предметам
4.	Составления плана курсов повышения квалификации, аттестации	Сентябрь	Руководитель ШМО	отчет на ШМО
5.	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	Сентябрь	Руководитель ШМО	Обеспечение качественной подготовки и проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьных методических недель и семинаров
6.	1. Утверждение графика	Октябрь	Руководитель	1.Обеспечение организованного проведения олимпиад,

	проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ 2. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации		МО, зам.директора по УВР	предметных недель.
7.	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми. Подготовка к проведению внутришкольной предметной олимпиады	октябрь	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми
8.	Подготовка и участие учащихся в районном олимпиады школьников.	ноябрь	Учителя -предметники	
9.	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам к/ работ	В течении года	Зам.директора по УВР , руководитель ШМО	Выявление положительных и отрицательных в выполнении и оформлении к/ работ
10	Проведение заседания ШМО по теме «Творческий подход к организации активной деятельности учащихся»	декабрь	Руководитель ШМО	Протоколы, решение
11	Организация и проведение предметной недели	февраль	Зам.директора по УВР , руководитель ШМО	
12	Проверка тетрадей	февраль	Зам.директора по УВР , руководитель ШМО	
13	Проведение заседания МО по теме «Итоговая аттестация учащихся»	апрель	Руководитель ШМО	
14	Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам	апрель	Учителя - предметники	
15	Конференция проектно-исследовательских работ.	апрель	Зам.директора по УВР , руководитель ШМО	

16	Проведение заседания МО по теме: «Итоги работы МО»	июнь	Руководитель МО	Протоколы, решение
17	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель МО, учителя- предметники Зам.директора по УР	
18	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	Май-июнь	Руководитель МО	

Руководитель ШМО

Хасанова В.Н