

МАКУЛДАШЫЛДЫ
 Бишкек шаарынын мэриясынын
 Билим берүү башкармалыгынын
 мамлекеттик тил боюнча башкы адиси
 Ж.Сапалова 
 “20” сентябрь 2019-жыл



“Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын ишке ашыруу боюнча өнүктүрүү планы (2019-2022-ж.)

| № | Иш-чаралар | Мөөнөтү | Жооптуулар |
|----|--|----------------|---|
| 1 | “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” мыйзамын жана КРдин Президентинин 2014-жылдын 2-июнундагы №119 жарлыгын аткаруу | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы, жалпы жамаат |
| 2 | Мектеп ичинде, ар бир кабинетте мамлекеттик символдордун болуусун камсыз кылуу | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы, жалпы жамаат |
| 3 | Мектеп ичиндеги көрнөк-жарнактарды мамлекеттик тилде (же эки тилде) жасоо жана туура жазылышына көзөмөл жүргүзүү | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы |
| 4 | Мамлекеттик тилди өнүктүрүү планын иштеп чыгуу, бекитүү (3 жылга) | 2019-ж. | |
| 5 | Мектеп ичиндеги иш-кагаздарды мамлекеттик тилде (же эки тилде) жүргүзүү жана туура жазылышына көзөмөл жүргүзүү (пландар, буйруктар, протоколдор, ж.б.) | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы |
| | Уставды эки тилде бекитүү | 2019-2020-ж. | |
| | Педкеңешмелерде мамлекеттик тилди өнүктүрүү маселесин кароо | Жыл сайын | |
| 6 | Мамлекеттик тил боюнча маалымат тактасын жасоо (талапка жараша жаңыртып туруу) | 2019-2020-о.ж. | Директор, мам.тил боюнча директордун орун басары |
| 7 | Иш кагаздарынын үлгүсүн уюштуруу (талаптарга ылайык) | 2019-2020-о.ж. | Директор, мам.тил боюнча директордун орун басары |
| 8 | Көктөмөлөрдү (номенклатура) эки тилде бекитүү | 2019-2020-о.ж. | Директор, мам.тил боюнча директордун орун басары |
| 9 | “Мыкты адис” , “Мыкты мекеме” сынагына катышуу | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы |
| 10 | Кыргыз тилинде чыккан гезит-журналдарга жазылуу иштерин уюштуруу | Жыл сайын | Директор, китепканачы |
| 11 | Мектеп китепканасын окуу китептери жана керектүү көркөм адабияттар, сөздүктөр менен камсыз кылуу | Жыл сайын | Директор, китепканачы |
| 12 | Башка улуттагы мугалимдер үчүн кыргыз тилин үйрөтүү курсун уюштуруу, планын иштеп чыгуу | 2019-2022-ж. | Директор, мам.тил боюнча директордун орун басары |
| 13 | Кыргыз тили мугалимдерин компьютерде иштөөгө үйрөтүү | Жыл сайын | Директор, мам.тил боюнча директордун орун басары, информатик мугалими |
| 14 | Кыргыз тили мугалимдерин билимин жогорулатуу курстарына баруусун көзөмөлгө алуу | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы |
| 15 | Кыргыз тили кабинеттерин учурдун талабына жараша (заманбап) жасалгалоо, техникалык каражаттар менен | | Директор, жалпы жамаат |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | жабдуу | | |
| 16 | Мамлекеттик тилди окутуу боюнча иштелмелерди жазуу, басып чыгаруу (1-11-кл.) | 1-4-кл. 2019-2020-окуу жылы. 5-8-кл. 2020-2021-окуу жылы. 9-11-кл. 2021-2022-окуу жылы | |
| 17 | Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн класстардын санын көбөйтүү боюнча иш алып баруу | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы, жалпы жамаат |
| 18 | Кыргызтест мекемеси менен кызматташуу, окуучуларды КТке даярдоо, бүтүрүүчү класстарды КТ тестирилөөсүнөн өтүшү боюнча иш алып баруу | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы, жалпы жамаат |
| 19 | Белгилүү инсандар менен жоолугушуу, дебаттарды уюштуруп туруу. Окуучулардын ой-жүгүртүүсүн, сөз байлыгын өстүрүүгө багыт берүү | Жыл сайын | Директор, мектеп администрациясы, жалпы жамаат |

Мамлекеттик тил

боюнча директордун орун басары:



Мустапаева М.К



Бишкек шаарынын №59 орто мектебинин мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча

2019 – 2020 – окуу жылынын

иш планы

| Айлар, | УБ кене шме | Аткарылуучу иштер | Мугалимдердин кесипчилик чеберчилигин жогорулатуу | Класстан тышкаркы иш-чаралар | Жаш адистер менен иш алып баруу | Жооптуу |
|--------|----------------|---|---|--|---|--|
| август | УБ №1 кене шме | <p>Жаңы окуу жылына мугалимдердин даярдыгын текшерүү максатында аңгемелешүү (мамлекеттик стандартты, окуу программасын билүүсү, предмет боюнча окуу –усулдук жактан даярдыгын текшерүү). Окуу кабинеттеринин жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү.</p> <p>Райондук, шаардык конкурстарга, семинарларга катышуу.</p> <p>Китепкананын окуу китептери менен камсыз болушу боюнча маалымат алуу.</p> <p>Мугалимдердин окуу жүктөмүн аныктоо жана вакансияларды тактоо.</p> <p>1-сентябрь Билим күнүнө карата даярдык көрүү.</p> | <p>Педагогикалык кенешмеге даярдык көрүү.</p> <p>Мугалимдер үчүн жаңы методикалык бурч даярдоо.</p> | <p>1-сентябрь Билим күнүнө карата даярдык көрүү</p> <p>Окуу кабинеттерин жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү</p> <p>Август</p> | <p>Жаңы келген мугалимдер менен аңгемелешүү</p> | <p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|--|
| | <p>Усулдук бирикменин №1 -кеңешеси Жаны окуу жылынын иш планы , класстык сааттар боюнча маалымат берүү.</p> | | кеңешмесине катышуу | | |
| <p>Сентябрь</p> | <p>Сабактардын жүгүртмөсүн тактоо.</p> <p>Предмет боюнча текшерүү, жазуу иштеринин графиктерин түзүү.</p> <p>Мугалимдердин методикалык темасын бекитүү. Методикалык темалардын үстүндө пикирлешүү.</p> <p>Жыл ичинде квалификасыян жогорулатуучу жана аттестациядан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо.</p> <p>Мугалимдердин сабактарына катышуу боюнча жүгүртмө түзүү.</p> <p>5- класстарынын окуу ылдамдыктарын текшерүү.</p> <p>5-11-класстарда алгачкы билим сапаттарын текшерүү. (жат жазуу, ылдам окуу)</p> | <p>Тематикалык пландарды, программаларды текшерүү, мугалимдер менен аңгемелешүү.</p> <p>Журналды толтуруу боюнча кеңештер.</p> <p>Мугалимдердин сандык-сапаттык курамын тактоо.</p> <p>Окуучулар кыргыз тил жана кыргыз адабияты китептер менен камсыз болушун тактап чыгуу</p> | <p>Билим күнүн белгилөө</p> <p>23-сентябрь</p> <p>Мамлекеттик тилдин 30-жылдык мааракесин өткөрүү</p> <p>Салтанаттуу иш-чаралар</p> <p>Шаардык, райондук иш-чараларга, конкурстарга, семинарларга катышуу</p> | <p>Мектеп документ-терин жүргүзүүгө көрсөтмө берүү.</p> | <p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> <p>Мустапаева М.К</p> |

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------|--|--|---|--|---|
| | | <p>Жаш адистерге насаатчы- дайындоо</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин сандык-сапаттык курамын тактоо.</p> <p>Мугалимдердин сабактарына катышуу</p> | <p>Методикалык колдонмолорду топтоо</p> <p>Мугалимдердин портфолиосун тариздөө</p> | <p>Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чараларды пландаштыруу жана өткөрүү</p> | <p>Иш - кагаздарын жүргүзүүгө көргөзмө берүү</p> | <p>Мустапаева М.К</p> |
| <p>Октябрь</p> | <p>УБ №2 кенеш ме</p> | <p>Илимий изилдөө иши боюнча 5-11-класстар менен иш алып баруу.</p> <p>Усулдук бирикменин №2-кеңешмеси.</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин өнүктүрүү планы менен таанышуу.</p> <p>6-класстын окуучуларынын билим сапатын текшерүү</p> | <p>Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу(ата-энелерин чакыруу менен).</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты боюнча алдыңкы окуучулардын маалымат банкын топтоо.</p> <p>Олимпиадага даярдык көрүү.</p> | <p>Шаардык, райондук иш-чараларга, семинарларга катышуу</p> <p>Кыргыз тил жана адабияты кабинеттеринин өнүктүрүү планы менен тааныштыруу.</p> | <p>Иш-чараларга катыштыруу</p> | <p>Мустапаева М.К</p> <p>Капалбаева М.А</p> |

| | | | | | | |
|---------|---------------|--|--|--|---|--|
| Ноябрь | | <p>1-чейректин жыйынтыгын анализдөө, жетишүү катышуу, билим сапатынын мониторинги.</p> <p>Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү.</p> <p>Журналдарды (комплектүү) текшерүүнүн жыйынтыгы.</p> <p>Мамлекеттик тил сабагы боюнча жумушчу дептерлердин абалы.</p> <p>(1-4-класс) Мугалимдердин сабактарына катышуу.</p> <p>7 – класстын билим сапатын текшерүү.</p> <p>Ай ичинде аткарылган иш чаралардын отчетун тапшыруу</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты боюнча декадада ачык сабактардын планын түзүп, өткөрүү.</p> | <p>Көрсөтмө куралдарды жаңыртуу үстүндө иштөө.</p> <p>КБА дан курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо</p> | <p>Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү</p> <p>(5-11 класстар үчүн)</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты боюнча декадада иш-чаралардын планын түзүп, өткөрүү.</p> | <p>Шаардык, райондук иш-чараларга, семинарларга катышуу</p> <p>Дидактикалык материалдарды топтоонун үстүндө иштөө</p> | <p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> <p>Мустапаева М.К</p> <p>Арымкулова М.Э</p> |
| Декабрь | УБ №3 кеңешме | <p>8 – класстын билим сапатын текшерүү.</p> <p>(диагностикалык жат жазуу) Мугалимдердин сабактарына катышуу.</p> <p>Райондук олимпиадага балдарды даярдоо</p> <p>Усулдук бирикменин №3-кеңешмеси</p> <p>Баалардын объективдүү коюлушу</p> | <p>Дидактикалык материалдарды топтоонун үстүндө иштөө.</p> | <p>Ч.Айтматовдун туулган күнүн белгилөө боюнча иш чаралар.</p> | <p>Насаатчы менен жаш мугалимдин ишине көзөмөл.</p> | <p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият</p> |

| | | | | | | |
|----------------|-----------------------|--|---|---|------------------------|--|
| | | <p>боюнча журнал текшерүү. Мамлекеттик тил дептерлеринин абалы: жат жазуу дептерлерин текшерүү. (5-11-класс)</p> | <p>КБА дан курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо</p> | <p>“Манас эпосунун күнүн” белгилөө Райондук олимпиадага катышуу (10-11 класстар)</p> | | <p>мугалимдери</p> |
| <p>Январь</p> | | <p>Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы. Экинчи жарым жылдык үчүн пландарды карап чыгуу. Мамлекеттик тил боюнча 9-11-класстын жат жазуу дептерлеринин абалы. 4-класстын окуучуларынын уланмалуулук билим сапатын текшерүү. Аттестациядан өтүүчү мугалимдердин сабагына катышуу.Биринчи жарым жылдык үчүн алынган текшерүү жумуштарын анализдөө. (10-11-кл). 9- класстын билим сапатын текшерүү.</p> | <p>Методикалык колдонмолорду топтоо.</p> | <p>Шаардык,райондук иш-чараларга, семинарларга катышуу</p> | <p>Иш-чара өткөрүү</p> | <p>Мустапаева М.К Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> |
| <p>Февраль</p> | <p>УБ №4 кеңеш ме</p> | <p>Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө, текшерүү жумуштарынын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө. 10 – класстын билим сапатын</p> | <p>Мугалимдердин өздүк планы боюнча отчеттору.</p> | <p>Эне тил күнүнө арналган иш чараларды</p> | | <p>Мустапаева М.К</p> |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|---|--|
| | <p>текшерүү. (диагностикалык жат жазуу)</p> <p>Усулдук бирикменин №4-кеңешмеси</p> <p>Журналдарды текшерүү. (контролдук жана текшерүү иштеринин нормаларын аткаруу)</p> | | <p>пландаштыруу жана өткөрүү</p> | <p>Насаатчы менен жаш мугалимдин ишине көзөмөл.</p> | <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> |
| Март | <p>Адабият сабактарынын берилишин көзөмөлдөө. (7-9-кл)</p> <p>3-чейректин жыйынтыгын, программанын аткарылышын анализдөө</p> | <p>Жетишпеген окуучулар менен иш алып барууну улантуу.</p> | <p>“Кыргыз Туусунун күнү” “Ак калпак” күнүн белгилөө</p> <p>Нооруз майрамына карата иш-чара өткөрүү.</p> | | <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> |
| Апрель | <p>Адабият сабактарынын берилиши. (10-11-кл)</p> <p>4-класстын окуучуларынын билим сапатынын уланмалуулугун текшерүү.</p> <p>Усулдук бирикменин №5-кеңешмеси</p> <p>Жазуу иштерине коюлган баалардын системалуулугу жана объективдүүлүгү (5-6-класс)</p> <p>Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынан алдын ала жат жазуу алуу (9-11-класс)</p> | <p>Класстан класска көчүрүү, бүтүрүү экзамендерине даярдык көрүү.</p> | <p>Шаардык, райондук иш-чараларга, семинарларга катышуу</p> | | <p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> |
| Май | <p>УБ №6 к.</p> <p>Жыл жыйынтыгы боюнча журналдарды комплекстүү текшерүү. Жылдык отчет, анализ жана мониторинг түзүү.</p> | <p>Мамлекеттик программанын аткарылышын анализдөө.</p> | <p>Кабинеттерди ремонттоо</p> | | <p>Мустапаева М.К</p> |

| | | | | | |
|------|--|--|--|-------------------------|---------------------------------|
| | | (көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча) Усулдук бирикменин №6- кеңешмеси Жылдын жыйынтыгын чыгаруу | Мугалимдердин жылдык отчеттору. Жаңы окуу жылына жылдык план түзүү. | Жыл жыйынтык. анализдөө | Кыргыз тил, адабият мугалимдери |
| Июнь | | Экзамендер боюнча жыйынтык чыгаруу. | Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү, жыйынтыгын анализдөө. | | Мустапаева М.К |

Мамлекеттик тил боюнча мектеп
директорунун орун басары :



Мустапаева М.К