



«Утверждаю»

Директор СОШ № 59

Ситникова М.Х.

**Паспорт библиотеки
СОШ № 59
на 2021-2022 у.г**

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения¹

СОШ №59

Название учреждения

sosh59bi@mail.ru

Почтовый адрес

Телефон (канцелярия)

E-mail

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Ситникова Маргарита Хализовна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Мотомалева Елена Ксентимировна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

Телефон домашний

нет.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки

1962 г.

1.2 Этаж

2-й этаж

1.3 Общая площадь

60 м²

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)

10 шт стеллажей, каталожный шкаф 1 шт,
1 компьютер, 1 принтер, сканер.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки

1,5 ставки.

2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

Высшее, КГУ им. Ч. Вранова, журналист,
2009 г.

2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

2 года

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении

2 года

2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой

¹ Баханская Е.В. Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения // Современная библиотека в школе: Материалы библиотечных работников общеобразовательных учреждений.- М., 2003.- С.110-113.

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----
24%

2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания) *КАО 2021г. РИПК*-----

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

2.7.2 Сведения о наградах -----

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов: -----

уроки-----

кружки-----

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)-----

Котлява Динара Кенжамеевна

3. График работы библиотеки----- *с 9.00 до 17.00*

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)



Статистический отчет

Работы школьной библиотеки в 2022-2023 уч год

Фонд учебников -11165

С кыргызским языком обучения-3848

С русским языком обучения-7317

Фонд художественном литературы-1276

Количество методических пособий-183

Информация о движениях в фонде учебников.

	Количество уч начале уч.года	Прибыло за июнь- декабрь 2022года	Прибыло за январь-июнь 2023года	Выбыло за 2022-2023г	Количество на конец уч.года
С Рус.яз	7317		0	0	
С Кырг.яз	3707	141	0	0	
всего	11024	141	0	0	