



Справка о состоянии учебных кабинетов на начало учебного года

Цель проверки:

1. Проверка готовности кабинетов у учебному году.
2. Проверка освещенности в кабинетах.

Дата проверки: 24.08.2022г.

Результат проверки:

Во всех кабинетах сделан ремонт.

Учебная мебель соответствует росту обучающихся, произведена ее цветовая маркировка.

Классные доски имеют лотки задержания меловой пыли, хранения мел тряпки.

Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами, установленные на подиуме. Столы имеют устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

Все учебные помещения имеют естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями.

В помещениях система общего освещения обеспечивается.

Председатель ПК СОШ №59

Белекбаева А.И.



Справка о проверке проведения инструктажа по технике безопасности классными руководителями

Дата: 21.10.2022г.

Цель проверки:

1. Наличие инструкций по технике безопасности (Инструкция №1-2)
2. Наличие записи в классном, воспитательном журнале о проведен инструктажа по технике безопасности.
3. Подписи учащихся за проведенный инструктаж.

Результат проверки:

Инструкции по технике безопасности во всех кабинетах имеются.

Все классные руководители делают записи в классном, воспитательном журнале о проведении инструктажа по технике безопасности.

Имеются подписи учащихся у всех присутствующих учащихся.

Выводы и предложения:

Согласно плана работы школы классными руководителями проведены инструктажи по правилам поведения учащихся в каникулярное время.

Для всех отсутствующих провести инструктаж.

Председатель ПК СОШ №59

Белекбаева А.И.



Справка о проверке проведения инструктажа по технике безопасности в кабинетах

Дата: 07.10.2022г.

Цель проверки:

1. Наличие инструкций по технике безопасности во всех кабинетах.
2. Наличие журналов по технике безопасности.
3. Подписи учащихся за проведенный инструктаж.

Результат проверки:

Инструкции по технике безопасности во всех кабинетах имеются.

Журналы по технике безопасности имеются в кабинетах: информатики химии, физики, технологии девочки, спортивного зала.

Имеются подписи учащихся в журналах по химии, физической культуре информатики, трудового обучения, физики.

Предложения по результатам проверки:

- ❖ Прошить и пронумеровать журнал.
- ❖ Провести повторную проверку.

Председатель ПК СОШ №59

Белекбаева А.И.



Справка по проверке санитарно – гигиенического режима в школе

Цель проверки:

1. Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, столовой, туалетов.
2. Проверка санитарного состояния прилегающей территории.

Дата проверки: 15.09.2022г.

Результат проверки:

Все помещения общеобразовательного учреждения подлежат ежедневной уборке с применением моющих средств.

Ежемесячно во всех видах помещений общеобразовательного учреждения проводится генеральная уборка.

Туалеты, столовая, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания каждой смены: моют полы, протирают места скопления пыли.

Территория общеобразовательного учреждения содержится в чистоте. Уборку территории проводят ежедневно до выхода учащихся на площадки.

Мусор собирают в мусоросборники, которые при заполнении 2/3 их объема вывозят.

Выводы и предложения:

Санитарное состояние учебных кабинетов, столовой, рекреаций, туалетов соответствует норме.

Медицинской сестре усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.

Председатель ПК СОШ №59

Белекбаева А.И.



СОГЛАШЕНИЕ

по проведению мероприятий по улучшению условий, охраны труда, снижению заболеваемости в производственной работе
средней общеобразовательной школы № 59
наименование учреждения

на "07" сентябрь _ 2022г.

Отчет по выполнению указанного соглашения
рассматривается на собрании коллектива по итогам
полугодия и года.

Мы ниже подписавшиеся, председатель профкома Белекбаева Акылбубу Ыйсаяевна
Ф.И.О.

Директор Сагымбаева Айгуль Керимбаевна
Ф.И.О.

средней общеобразовательной школы № 59
наименование учреждения

заключили настоящее соглашение в том, что профком и администрация СОШ № 59 Ленинского района
наименование организации

обязуется в течение 2022-2023 года выполнить следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда.	Июль – август	Администрация, комиссия по охране труда при	Август

			профкоме
2	Обучение и проверка знаний по охране труда.	Постоянно	Администрация
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы.	Постоянно	Администрация
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделенных учреждениях.	При приеме на работу	Администрация
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделенных учреждениях.	Постоянно	Администрация
6	Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Администрация
7	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр, - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, - работники, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда, - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.	Постоянно	Администрация
8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 1 декада марта 3 декада августа	Администрация
9	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.	В течение года	Администрация
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	Постоянно в течение года	Администрация
11	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	В течение года	Администрация
Технические мероприятия			
12	Установка предохранительных, защитных и сигнализующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и газовых производственных коммуникаций и сооружений.	В течение года	Администрация
13	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	В течение года	
14	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещений, местах массового перехода, на территории.	В течение года	Зав.хоз.
15	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течение года	Зав.хоз.
16	Механизация работ производственных помещений, современное удаление и обезвреживание	В течение года	Зав.хоз.

	отходов производственных факторов, очистка воздуховодов и вентиляционных установок.			
17	Модернизация знаний (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.	В течение года	Зав.хоз.	
18	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	В течение года	Зав.хоз.	
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
19	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии.	Август - сентябрь	Председатель ПК	
20	Обеспечение работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием в связи с работой с особо вредными условиями труда, витаминными препаратами и другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с положениями нормативных актов.	В течение года		
21	Создание комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе.	В течение года		
22	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.	В течение года	Администрация Зав.хоз.	
23	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды).	В течение года	Зав.хоз.	
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
24	В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда Кыргызской республики, Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (ТК КР ст. 214).	Сентябрь	Администрация	Сентябрь
25	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами.	В течение года	Зав.хоз.	
26	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	В течение года	Зав.хоз.	
Мероприятия по пожарной безопасности				
27	Разработка, утверждение по согласию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности.	В течение года	Зав.хоз.	
28	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.	В течение года	Зав.хоз.	
29	Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	В течение года	Администрация Зав.хоз.	
30	Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения.	В течение года	Администрация Зав.хоз.	
31	Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, сосок, огнетушители и др.)	В течение года	Зав.хоз.	

32	Организация обучения работающих и обучающихся и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года	Администрация Кл. руководители
33	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	В течение года	Зав.хоз.
34	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.		Зав.хоз.
35	Установление на окнах металлических решеток "распашного" типа, закрывающихся на замок.		Зав.хоз.



Председатель ПМС  № 59
Сагымбаева А.К.

Отчет по выполнению плана мероприятий по охране труда СОШ № 59 Ленинского района города Бишкек

за 2021-2022 учебный год

Согласно плану организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей средней общеобразовательной школы № 59 на 2021 – 2022 учебный год в рамках Соглашения по проведению мероприятий по улучшению условий, охраны труда, снижению заболеваемости в производственной работе средней общеобразовательной школы № 59 за 2021-2022 учебный год для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе были проделаны следующие мероприятия:

1. В школе издан приказ № 27 от 01.09.2021 об охране труда и соблюдению ТБ согласно приказу ответственным по охране труда назначается директор СОШ № 59 Сагымбаева А.К., создана комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Сагымбаева А.К.-директор СОШ №59
- Андреева Т.А.-зам. Директора по АХЧ
- Белекбаева А.И.-председатель профкома
- Бекболот к Ж-учитель ОБЖ

Возложена ответственность на заместителей директора Кожобекову Э.Э, Абасканову А.Э., Полторатцкую Н.М за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и пародический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требования безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и сотрудниками;
- ведение журналов инструктажей по безопасности учащихся и сотрудников;

Возложена ответственность на заместителей директора УВР Полторатцкую Н.М. за:

- организацию воспитательной работы, общественного полезного труда в соответствии нормами и правилами труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по исполнению санитарно-гигиенических норм, требования правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении и при выполнении работ вне учреждения;

- организацию с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий
- контроль за ведением журнала и инструктажа по охране и безопасности труда
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися происшедшими во внеурочное время;

Возложена ответственность на зам директора АХЧ Андрееву Т.А. за:

- обеспечения соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования ,осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности ,исправность средств пожара тушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническую состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием отвечающих правил норм Техники безопасности;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала, а также периодически текущие инструктажи

Возложена ответственность на зав. кабинетами

- Кабинет физики-Рысбаева Г.Т
- Кабинет химии-Анарбаева Г.М.

а так же руководителей кружков за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования ,наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- проведение необходимого инструктажа учащихся по охране труда и правил ТБ;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках снижающих работоспособность учащихся.

Возложена ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или воспитательном журнале ;

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.д;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

Вложена в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения ;
- Обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний СЭС и т.д.;
- утверждение инструктажей по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающим на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих документах-журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Поручено зам директора по УВР Абаскановой А.Э. ведение и контроля за журналами по ТБ, регистрации несчастных случаев, инструктажа.

2. Между администрацией школы и профсоюзной организацией было принято Соглашение, направленное на улучшение условий и охраны труда работающих и учащихся школы.

В Соглашении нашли отражение следующие вопросы по охране труда: организация периодических медицинских осмотров для сотрудников школы, мероприятия по поддержанию надлежащего санитарного режима и условий освещенности рабочих мест, обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты и моющих средств для персонала, проведение ревизии первичных средств пожаротушения, проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрических соединений и в целом всей электросистемы школы, проведение текущего ремонта санузлов, учебных кабинетов и другие мероприятия.

3. В школе по охране труда разработаны локальные акты:

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися и воспитанниками;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Программа вводного инструктажа для педагогических работников и обслуживающего персонала;

- Программа первичного инструктажа на рабочем месте для педагогических работников и обслуживающего персонала;
- Должностные инструкции по охране труда, в которых конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника.

4. Заведены журналы по охране труда:

- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации первичного и текущего инструктажа;
- регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- регистрации и учета несчастных случаев;
- учета инструкций по охране труда для работников;
- учета выдачи инструкций по охране труда для работников;

5. Вновь принятый работник знакомится с инструкцией по охране труда, должностной инструкцией, инструкцией по пожарной безопасности под роспись. Администрацией школы с ним проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С учащимися также как и с персоналом, проводятся инструктажи по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журналах.

6. Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, походы, поездки оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий.

7. За учебный год были проведены тренировочные упражнения по эвакуации детей из школ во время пожара, землетрясения и наводнения. Практические мероприятия были проведены согласно плану работы и приказу директора школы. Мероприятия проводились в соответствии с требованиями. Учителя, обучающихся и работников школы действовали быстро, слажено и организовано. Эвакуация не превысила допустимого времени. Нарушений никаких не было.

8. Педагогический процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами. В системе организации учебного процесса большое внимание уделяется профилактике детского травматизма. Разработан план по профилактике детского травматизма, который выполняется в течение учебного года. Медицинский осмотр педагогического коллектива и обучающихся осуществляется регулярно, оказывается необходимая медицинская помощь, наблюдения и профилактические меры по сохранению и укреплению здоровья детей и взрослых.

Условия труда на каждом рабочем месте соответствуют требованиям охраны труда, соблюдается режим труда и охрана обучающихся и работников в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Ведётся обучение безопасности методам и приёмам выполнения работ, проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте и по пожарной безопасности со стороны администрации.

9. В школе имеется комплект нормативных правовых актов и документов по охране труда. В кабинетах химии, физики, биологии, обслуживающего труда и у учителей физической культуры имеются инструкции по охране труда при работе с механическими и электрическими приборами, химическими реактивами и лабораторным оборудованием, медицинские аптечки. Своевременно происходит приобретение медицинских аптечек.

10. В школе имеются должностные инструкции по охране труда для администрации, учителей, работников школы и обучающихся.

Для проведения классных часов имеется папка с разработками «Материалы к классным часам по охране труда».

11. Технические мероприятия:

1. В 2021-2022 году был проведен косметический ремонт школы и их подготовка его к новому учебному году.
2. Подготовительные мероприятия к работе в зимних условиях. (ревизия отопительной системы, утепление окон, дверей,)
3. Мероприятия по созданию условий для нормального функционирования школы во время неблагоприятной погоды (расчистка дорожек от снега, ото льда).
4. Приобретение хоз. инвентаря для уборки помещений и территории школы.
5. Контроль за качеством работы интернет- цензора.

Лечебно – профилактические и санитарно–бытовые мероприятия:

- 72 работников школы прошли медицинский осмотр.
- Прошли медицинский осмотр учащиеся школы с 1-11 классы.

12. Проводились и противопожарные мероприятия:

1. Перезарядка огнетушителей.
2. Оформлены планы эвакуации, обновлены указатели направления эвакуационных выходов.
3. В течение года проводились тренировки по эвакуации учащихся и работников школы
4. Отремонтированы двери на запасных выходах из здания школы .
5. Проверены изоляции электропроводки

2021-2022 учебном году случаев производственного травматизма среди сотрудников и учащихся не зарегистрировано.

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

А К Т

Обследования рабочих мест по условиям труда от 25.08.2022г.

Комиссия в составе:

Сагымбаева А.К. – председатель комиссии

Кожобекова Э.Э. – член комиссии

Абасканова А.Э. – член комиссии

Андреева Т.А. – член комиссии

Председатель ПК Белекбаева А.И. провели обследование рабочих мест
сотрудников работающих во вредных условиях труда

Результаты обследования:

Для кабинета информатики:

ФИО сотрудника	Должность	Урочная нагрузка по программе		% от рабочего времени	Надбавка
		Всего	В том числе раб.время во вредных условиях		
Рысбаева Г.К.	Учитель математики и ОИВТ	1020	204	20%	15%
Жандар к. Эркинбубу	Учитель ОИВТ	646	646	100%	15%

Для кабинета химии

ФИО сотрудника	Должность	Урочная нагрузка по программе		% от рабочего времени	Надбавка
		Всего	В том числе раб.время во вредных условиях		
Бейшеева Г.А.	Учитель химии	408	408	100%	15%
Бекболот к. Жазгул	Учитель химии	816	204	25%	15%

Библиотекарь:

ФИО сотрудника	Должность	Урочная нагрузка по программе		% от рабочего времени
		Всего	В том числе раб.время во вредных условиях	
Чотолаева Д.	библиотекарь	1,5 ст	1,5 ст	100%

Сагымбаева А.К. _____ председатель комиссии

Кожобекова Э.Э. _____ член комиссии

Абасканова А.Э. _____ член комиссии

Андреева Т.А. _____ член комиссии

Белекбаева А.И. _____ председатель ПК