



Одобрено  
на общем собрании трудового  
коллектива СОШ №59 г. Бишкек  
Ленинского района  
Протокол № 3  
от « 15 » *ноября* 2022г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1. Количество членов профсоюза школы составляет - человек.
2. Срок действия коллективного договора – 3 года
3. Начало действия коллективного договора – с « 15 » *ноября* 2022 года

### I. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между директором СОШ №59 Сагымбаевой А.К., далее работодатель, и сотрудниками школы, в лице председателя профкома Белекбаевой А.И. и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательной организации.

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, Законами «Об образовании», «О профессиональных союзах», «О статусе учителя» и Уставом образовательного учреждения в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

Коллективный договор заключен в целях:

- Создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения работников, укреплению деловой репутации;
- Создания благоприятного климата внутри коллектива;
- Формирование у работника корпоративного стиля поведения;
- Создания условия, способствующих повышению безопасности труда;

Данный коллективный договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с использованием гражданско-правовых договоров.

1.3 Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее профсоюз), работодатель, в лице директора школы.

1.4 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5 Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

Работодатель обязан:

- Признавать выборный орган первичной профсоюзной организации единственным представительным трудовым коллективом, при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда, вопросы оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставлении отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива.
- Соблюдать условия данного коллективного договора и выполнять его положения.
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступивших работников при их приеме на работу, обеспечить гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников, через информативные стенды и т.д.).

Профсоюзный комитет обязан:

- Содействовать эффективной работе образовательного учреждения;
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива.
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжение трудового договора с руководителем учреждения.

1.8 При реорганизации образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

1.9 В течение срока действия коллективного договора:

- Стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК КР.
- Ни одна из сторон не вправе прекращать выполнение принятых на себя обязательств в одностороннем порядке.

**1.10** Контролируют выполнение коллективного договора постоянно действующая двухсторонняя комиссия, профсоюз. Стороны один раз в год отчитывается о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

## **II. Прием на работу**

**2.1** Стороны договорились о том, что:

- Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании трудового договора с работником. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного коллективного договора.
- Приказ (распоряжения) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника, работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.
- При приеме вновь принятого работника, руководитель совместно с председателем профкома обязан ознакомить работника с внутренними нормативными документами (коллективный договор, решение профсоюзной организации о дополнительном отчислении с заработной платы на летний отдых) письменно под роспись.
- В случае, если работник не является членом профсоюза, председатель профкома должен довести до сведения бухгалтерии и Горкома профсоюза, что с вновь принятого работника не нужно удерживать профсоюзные членские взносы и дополнительное отчисление в 0,5% на летнее оздоровление.

**2.2** Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

## **III. Оплата труда работников**

**3.1** Стороны (Администрация и Профсоюз) обязуются:

- Создать условия, способствующие повышению оплаты труда и материального поощрения, соответственно квалификации и служебным обязанностям выполняемой работы.
- Принимать необходимые меры по укреплению кадрового потенциала, способствовать повышению престижа организации. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства КР, Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам, Положением и премировании.

- Оплата труда работников производится согласно системе оплаты труда в соответствии с Постановлением правительства КР ;181 от 30 марта 2022 года.

**3.2** В новых условиях Постановления от 30 марта 2022 года №181 право распределять учебную нагрузку на новый учебный год принадлежит директору общеобразовательной организации по согласованию с профсоюзной организацией школы. Ставка учителя общеобразовательных организаций устанавливается за:

- 16 часов работы в неделю в 1-4 классах;
- 18 часов работы в неделю в 5-11 классах.

Максимальная нагрузка учителя общеобразовательных организаций не должна превышать в 1-4 классах 24 часа, в 5-11 классах 27 часов в неделю.

За классное руководство устанавливается доплата в размере 1400 сомов в месяц, при этом доплата допускается только за руководство в одном классе.

Учителям общеобразовательных организаций за проверку тетрадей устанавливается доплата в размере 2700 сомов в месяц за 16 часов преподавательской работы в 1-4 классах, за 18 часов в 5-11 классах.

**3.3** Работодатель обязуется обеспечить:

- Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаниях, а также об общей денежной сумме, подлежащих выплате.
- Надбавка за педагогический стаж работы согласно Постановлению правительства КР №181 от 30.03.2022 года:
  - за 3 года стажа педагогической работы – в размере 10%;
  - за 8 лет стажа – в размере 20%;
  - за 13 лет и более – в размере 30%;
- Согласно постановлению Правительства КР (24.04.2015 года, №258), типового перечня работ, за которые могут устанавливаться надбавки к должностным окладам работающих в особых условиях, установить доплаты 15% учителям – Химии, лаборантам кабинетов химии.
- Совместного решения администрации, экспертного совета и выборного профсоюзного органа по распределению средств, полученных от экономии фонда заработной платы, которые могут быть направлены на поощрение (премии), оказания материальной помощи и установления надбавок, согласно утвержденного коллективном «Положения о премировании и поощрении».
- Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплат заработной платы работникам несет руководитель.

**3.4** Профсоюз обязуется:

- Принимать участие в распределении учебной нагрузке педагогических работников, в разработке локальных нормативных документов учреждения по оплате труда.
- Осуществлять общественный контроль соблюдения правовых норм по оплате труда, выплаты своевременно и в полном объеме заработной платы работникам, а также распределения премий, поощрений за творческий вклад педработников.
- Представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

## **IV. Рабочее время и время отдыха**

### **4.1 Стороны пришли к соглашению в том, что:**

- Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиков сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом.
- Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиками отпусков, разработанным работодателем и согласованным с профсоюзами не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.
- Предоставить отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению категориям работников, указанных в ст 133 ТК КР.
- К работникам, систематически нарушающим правила трудового распорядка или нарушающим общественный порядок, применяются меры дисциплинарного взыскания или не выплачивается очередная премия по итогам трудовой деятельности.

### **4.2 Профсоюз осуществляет:**

- Общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **V. Охрана труда и здоровья**

### **5.1 Работодатель обязуется:**

- В рамках Закона КР «Об охране труда», «О профессиональных союзах», «Об образовании» и «О статусе учителя» соблюдать нормы и правила охраны труда в образовательном учреждении.

- Обеспечить право работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственные травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст 215 ТК КР).
- Проводить аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроке, установленные с учетом мнения профсоюза.
- Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками, обучение и инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнении работ, оказанию первой помощи пострадавшим, технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в соответствии с ГОСТом 13.0.004-90.
- Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.
- Обеспечить нормальный температурный режим, освещенность, оснащенность во всех учебных кабинетах.
- Выполнять предписание комитета по охране труда профсоюза и должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда

## 5.2 Профсоюзный комитет обязуется:

- Организовать спортивно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников.
- Осуществлять общественный контроль улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством КР.
- Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников и проводить аттестацию рабочих мест.
- Обеспечивать необходимой нормативной и методической литературой, законодательными документами по охране труда.

## VI. Обеспечение занятости

6.1 Предоставить право на труд по обусловленной трудовой функции.

6.2 Своевременно проводить аттестации педагогических работников с целью установления им соответствующих квалификационных категорий и размеров ставок заработной платы.

6.3 Обеспечивать тесную конструктивную связь с ВУЗами в целях привлечения молодых специалистов в школу.

6.4 Предоставить свободу выбора учебных программ, форм и методов преподавания, учебников и учебных пособий, согласно государственным стандартам, утвержденным центральным органом государственного управления образованием.

6.5 Предоставить учителю право на работу по совместительству в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6.6 Профсоюз осуществляет контроль за соблюдением администрации вопросов занятости работников, работы по закрытию вакансий.

## **VII. Социальные льготы и гарантии**

Стороны договорились:

7.1 Предоставлять работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- Бракосочетание работника – 3 рабочих дня,
- Смерть детей, родителей, супруга, супруги – 3 рабочих дня.

7.2 Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета. Содействует в получении материальной помощи из Централизованного оздоровительного фонда Горкома профсоюза в случаях хирургических операций.

7.3 Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

7.4 Оказывать содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов.

7.5 Ходатайствовать в вышестоящие органы об улучшении жилищных условий сотрудников.

7.6 Создать банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки.

7.7 Осуществлять контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

## **VIII. Гарантии профсоюзной деятельности**

8.1 Администрация и профсоюзный комитет СОШ №59 обязуется вести совместную и конструктивную работу по всем вышеуказанным пунктам данного соглашения в соответствии с нормативными правовыми документами.

8.2 Администрация СОШ №59 обязуется:

- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- Содействовать ежемесячному перечислению на счет профсоюзной организации дополнительно 0,5% на приобретение путевок, для летнего отдыха на основании общего собрания коллектива;
- Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК КР, правилами внутреннего трудового распорядка;
- Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК КР.

### 8.3 Профсоюзный комитет СОШ №59 обязуется:

- Принимать участие в распределении учебной нагрузки педагогических работников.
- Осуществлять контроль за соблюдением администрации, педагогического коллектива законодательства по охране труда и по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдение законодательства по технике безопасности и противопожарной безопасности.
- Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, условий организации труда.
- В случае отказа члена профсоюза от перечисления 0,5% на летнее оздоровление, он имеет право письменно уведомить председателя профкома. Председатель профкома ставит в известность бухгалтерию центра образования и Горком.
- Осуществлять контроль за своевременной выдачей и правильностью начисления заработной платы работников.
- Участвовать в организации и проведении смотров – конкурсов и других мероприятий по охране труда, разработке конструкций по охране труда
- Добиться предоставления 3 (трех) дневного дополнительного отпуска к трудовому отпуску (или в виде отгулов) работникам,
  - проработавшим в течение учебного без больничного листа;
  - матерям, воспитывающим 3-х детей до 12 лет;
  - работникам, проработавшим более 30 лет;
- Предоставлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.



- Участвовать в работе комиссии школы по тарификации, аттестации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санитарно – курортном лечении, своевременно направлять заявки в горком профсоюза.
- Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников школы.
- Оказывать материальную помощь членам трудового коллектива в чрезвычайных ситуациях.
- Осуществлять культурно - массовую и оздоровительную работу в школе.
- Совместно с администрацией школы создать комнату отдыха для учителей.

## **IX. Контроль за выполнением коллективного договора.**

Стороны договорились, что:

9.1 Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в городской комитет профсоюза работников образования и науки.

9.2 Осуществляют контроль за реализацией по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год в декабре.

9.3 Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.4 Соблюдают установленные законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.5 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновна сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.



Директор СОШ №59  
Сагымбаева А.К.



Председатель профсоюзного  
Комитета СОШ №59  
Белекбаева А.И.