

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОЦ №59

*А.К.*  
Сагымбаева А.К.

Протокол №1 от 25.08.2022г



# **ПЛАН РАБОТЫ**

**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №59**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Годовой календарный учебный график  
СОШ №59 на 2022-2023 учебный год**

**1. Количество классов-комплектов в каждой параллели:**

1-ые классы – 8	5-ые классы - 5	10-ые классы - 2
2-ые классы – 6	6-ые классы - 4	11-ые классы - 3
3-ые классы – 6	7-ые классы - 4	
4-ые классы – 4	8-ые классы - 4	
	9-ые классы – 3	

**2. Продолжительность учебного года**

1. Начало учебного года 01.09.2022г.
2. Продолжительность учебного года:
  - в 1-х классах-33 учебные недели (продолжительность урока 40 минут)
  - в 2-4 классах-34 учебные недели (продолжительность урока 45 минут)
  - в 5-11 классах с учетом экзаменационного периода-34-36 учебные недели (продолжительность урока 45 минут)
  - Завершение учебного года 25 мая 2023г. (без учета экзаменационного)
3. Завершение учебного года 25 мая 2023г. (без учета экзаменационного периода)

**СОШ №59 работает в три смены: в первую смену обязательно обучаются 1, 5,9,11 классы, остальные классы распределяются по сменам с учетом комплектования классов на учебный год и ресурсными возможностями школы.**

**СОШ №59 работает по графику пятидневной учебной недели.**

**Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

1. Учебный год делится на четверти (1-9 классы)

<b>четверть</b>	<b>начало четверти</b>	<b>окончание четверти</b>	<b>продолжительность в уч.днях (пятидневка)</b>	<b>Примечание</b>
I четверть	01.09.2022	28.10.22	42 дней	
II четверть	09.11.2022	29.12.2022	37 дней	
III четверть	11.01.2023	17.03.2023	46 дней	
IV четверть	30.03.2023	25.05.2023	37 дня	
<b>Уч.год</b>	<b>01.09.2022</b>	<b>25.05.2022</b>	<b>167 дней</b>	

## 2. Учебный год делится на полугодия (10-11классы)

полугодие	начало четверти	окончание четверти	продолжительность в уч.днях (пятидневка)	примечание
I полугодие	01.09.2022	29.12.2022	79 дня	
II полугодие	11.01.2023	25.05.2023	83 дней	
Уч.год	<b>01.09.2022</b>	<b>08.06.2022</b>	<b>167 дней</b>	

## 3. Продолжительность каникул в течение учебного года

каникулы	начало	окончание	продолжительность в днях	Начало занятий
осенние	31.11.2022	06.11.2022	7 дней	9 ноябрь
зимние	30.12.2022	10.01.2023	12 дней	11 январь
весенние	20.03.2023	30.03.2023	10 дней	30 март

Для обучающихся 1-ых классов в 3-четверти устанавливаются дополнительные каникулы согласно приказу МО и Н КР

## 5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- Продолжительность рабочей недели:  
5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;
- Дни проведения совещаний:
  - совещания при директоре – среда
  - административные совещания – понедельник
  - совещания при заместителях директора – вторник;
  - информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - среда

## 6. Регламентирование образовательного процесса на день

### Расписание звонков на уроки

#### *Расписание звонков 2-11 классов (понедельник – пятница)*

<b>1 урок</b>	<b>08.00-08.45</b>	<b>перемена 5 минут</b>
<b>2 урок</b>	<b>08.50-09.35</b>	<b>перемена 5 минут</b>
<b>3 урок</b>	<b>09.40-10.25</b>	<b>перемена 5 минут</b>
<b>4 урок</b>	<b>10.35-11.20</b>	<b>перемена 10 минут</b>

5 урок	11.25-12.10	перемена 5 минут
6 урок	12.15-13.00	перемена 5 минут

*Расписание звонков для 1-х классов*

1 урок	08.00-08.40	перемена 5 минут
2 урок	08.45-09.25	перемена 5 минут
3 урок	09.30-10.10	перемена 10 минут
4 урок	10.20-11.00	перемена 5 минут

- **Продолжительность урока:**

- в 1-х классах обучение осуществляется по 40 минут,

- во 2-11 классах – 45 минут,

- Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-9 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы по субботам.

**7. Организация промежуточной и итоговой аттестации**

Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится согласно срокам, установленным Министерством образования и науки Кыргызской Республики на данный учебный год.

***Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год***

***«Гуманизация учебно-воспитательного процесса на основе адаптивной системы обучения с внедрением научно-исследовательской деятельности учащихся».***

**Миссия школы:**

**Формирование образовательной среды, обеспечивающей доступность, высокое качество образования и воспитание социально адаптированной личности с высоко нравственной гражданской позицией.**

Основными целями школы являются:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья и повышения профессионального статуса учителя, готовности его к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания;
2. Содействие формированию у обучающихся социально позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности, развитию и раскрытию их духовного и творческого потенциалов, устранению негативных явлений в сфере поведения и отношений с окружающей средой.

Основными задачами школы являются:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования – формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
2. Деятельностное взаимодействие учителя с учениками: развитие творческих способностей, учет индивидуальных особенностей.
3. Повышение качества образования через применение новых образовательных технологий и повышение результатов ОРГНИЦТ.PIZA.
4. Совершенствование организации проектно-исследовательской, инновационной деятельности

## Август

№ п/ п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических			Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-	Заседание МС. Рассмотрение и согласование календарных планов Заседание МО классных руководителей.

	<b>объединений (ШМО)</b>			методического обеспечения. <b>Инструктивно-методическое совещание</b> «Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов».	
--	--------------------------	--	--	--	--

## Сентябрь

№ п\п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
3	<b>Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)</b>	Утверждение графика предметных недель. Обсуждение и утверждение графика контроля в школе. Составление графика контрольных и лабораторных работ. Обсуждение и выдвижение кандидатур на конкурс «Учитель года».	Заседание МС №1. Утверждение тем самообразования педагогов. Профессиональная компетентность молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Заседания ШМО. Организация исследовательской проектной деятельности, определение направленности научной работы. Организация работы методического семинара и творческих микро групп педагогов. Планирование работы школьной Педагогической студии.	Подведение итогов вводного контроля и восстановительного повторения.
4	<b>Работа школьного библиотечно-информационного центра</b>	Движение фонда учебной литературы и диагностика обеспеченности учащихся учебниками.	Обновление информации на сайте школы (постоянно).		Проведение консультаций для сотрудников по использованию современных средств ИТ в УВП и управленческой деятельности.
5	<b>Внутришкольный контроль</b>	Сдача статистической отчётности на начало учебного года,	Посещение уроков в 1, 5,10 классах: методическая грамотность учителей, адаптация учащихся. Мониторинг по итогам повторения. Посещение уроков вновь прибывших учителей.		

		<p>комплектование , кружков, секций, обучение на дому. Проведение стартового контроля в 2-11 классах по математике, стартовый контроль по русскому языку, , контроль техники чтения во 2-4 классах. Утверждение календарно-тематических планов по стандарту предметам.</p>	<p>Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей. Обеспечение учебниками, бесплатное питание, итоги приёма в 1 класс. Диагностика качества предметного обучения в 5 классе.</p>	<p>Изучение готовности первоклассников к обучению в начальной школе. Русский язык: 5 - 7 классы диагностическая работа; 9 класс - диагностическая работа литература: 5 - 7 классы - проверка техники чтения; диагностическая работа по обществознанию (10 класс);</p>	<p>Проверка посещения занятий «трудными» учащимися. Составление аналитической справки к расписанию занятий начальной, средней и старшей школы. Проверка оформления замен в классных журналах и журнале замен. Контрольно-диагностические срезы по иностранному языку в 5-8 классах чтение, 9 - 11 классах письменно грамматика.</p>
		<p>Проверка журналов с целью выявления уровня соответствия качества оформления. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.</p>			
		<p>Проверка выполнения ТБ на уроках химии, биологии, физкультуры, технологии, информатики.</p>			
		<p>Обследование учащихся первых классов. Психолого-педагогическое сопровождение первоклассников.</p>			
6	<b>Внеклассная работа по предметам.</b>	<p>Комплектование творческих групп, секций.</p>		<p>Подготовка к проведению Дня учителя</p>	
		<p>Декада ПДД, День противопожарной безопасности. Экологические субботники.</p>			
7	<b>Инновационная деятельность</b>			<p>Оформление документации по МР, утверждение планов проектной работы, формирование групп, утверждение графика участия в городских, районных конференциях и олимпиадах.</p>	
8	<b>Работа с педагогами</b>	<p>Корректировка плана повышения квалификации и курсовой подготовки педагогических кадров</p>	<p>Разъяснения по порядку аттестации педагогических работников</p>		<p>Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогами</p>
		<p>Консультации по планированию воспитательной работы. Проведение инструктажа сотрудников школы по правилам техники безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при работе с мультимедийной техникой.</p>			
		<p>Методическое сопровождение учителей.</p>			

		Индивидуальная беседа с учителями, выходящими на аттестацию. Составление графика аттестации.			
9	Работа с родителями	Составление базы данных семей, находящихся в социально опасном положении. Родительский лекторий «Психофизиологические особенности учащихся» Освещение вопроса по реализации учебного плана школы.	Консультации для родителей первоклассников Родительский лекторий «Психофизиологические особенности учащихся» .	Проведение заседания Совета профилактики. Сверка данных по учащимся и семьям, состоящим на учёте в ИДН	
				Консультации для родителей	Консультации для родителей
10	Психологическая служба, социальная защита	Сбор информации по учащимся не приступившим к занятиям на 1 сентября. Составление банка данных на учащихся, состоящих на учёте в ИДН, КДН, внутри школьном учёте.	Адаптация 1, 2, 5, 10 классов Наблюдение, посещение уроков. Реализация программ по адаптации учащихся к обучению (1-е, 5-е классы).	Проведение заседания Совета профилактики.	
				Составление социального паспорта образовательного учреждения, класса.	Сбор информации по не посещающим или систематически пропускающим учебные занятия (ежемесячно). Сбор информации о занятости во внеурочное время учащихся, состоящих на ВШУ.
		Наблюдение за процессом адаптации к школе обучающихся в 1, 5 и 10 классах. Выявление признаков дезадаптации.			
11	Работа с ученическими коллективами классов, активом	Проведение торжественной линейки 1 сентября. День Здоровья.	Выборы органов классного самоуправления.		
				Подготовка ко Дню Учителя.	
		Микроисследование «Выявление занятости подростков». Открытые классные часы: «Моя семья-мое богатство»			
12	Хозяйственная и финансово-экономическая деятельность	Подготовка документов для тарификации. Сдача тарификационной документации	Закрепление участков школьной территории для уборки		
		Подготовка школы к зимнему периоду.			
13	Организационно – педагогические	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими	Профессиональная компетентность молодых	Отчёт зам. по АХР по подготовке к зимнему	



	<b>мероприятия</b>	специалистами по специфике работы школы. Знание школьной документации, нормативной базы УВП (индивидуальные консультации).	специалистов и вновь прибывших учителей.		периоду
		Тарификация			
14	<b>Здоровье и безопасность учащихся</b>	Анализ состояния здоровья учащихся, выявление группы риска, распределение учащихся по группам здоровья.			
		Разработка документации по антитеррористической безопасности школы. Уточнение и корректировка планов, «Паспорта безопасности». Сдача отчетов. Подготовка и проведение учебных тренировок по эвакуации. Составление индивидуальных маршрутов «Дорога в школу». Проведение инструктажа по правилам техники безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил при работе с компьютерной техникой.	Учебная эвакуация. Подготовка и проведение школьных спортивных соревнований.		

## Октябрь

№ п\п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	<b>Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия</b>		Малый педсовет «Мониторинг уровня готовности пятиклассников к продолжению обучения в школе второй ступени»		
2	<b>Совещания, планерки при директоре, завуче</b>	Адаптация 1,2, 5,10 классов. Индивидуальные собеседования с классными руководителями.	Анализ состояния индивидуальной работы с учащимися.	.	Работа ШМО. Первые итоги посещения уроков и внеклассных мероприятий.

3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся.	Заседание МС №2 Организация работы методического семинара и творческих групп педагогов.	Организация работы методического семинара и творческих микро групп педагогов. ШМО учителей иностранного языка	Преимственность в обучении .Адаптация учащихся 1-х,5-х,10-х классов, учащихся классов коррекции и вновь прибывших учащихся.
		Участие учителей в работе Педагогическом совете.			
5	Внутри школьный контроль	Работа со слабоуспевающими и «трудными» детьми. Диагностика качества предметного обучения по математике в 4 классе.	Комплексная работа по русскому языку во 2-4 классах Ин. яз.: 5 кл. - навыки говорения; 6 - 8 классы: письменно грамматика. Проверка тетрадей обучающимися 5-х классов	Проверка журналов в 1-11 кл. Организация самоподготовки: систематичность выставление текущих оценок; дозировка домашних заданий.  Работа с детьми повышенной мотивации. 5 класс тестирование, изучение уровней обученности. Диагностическая работа по химии 8 класс	Контроль за своевременным выставлением текущих оценок. Мониторинг качества обучения по математике 9-11 класс Проверка оформления замен в классных журналах и журнале замен.
		Проверка дневников «Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников. Работа классных руководителей и родителей». Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.			
6	Внеклассная работа по предметам	День учителя. Праздничный концерт для учителей.	Работа по плану проведения каникул.	Организация исследовательской проектной деятельности, определение направленности научной работы	

		Школьный тур олимпиады школьников.			
7	Инновационная деятельность		<b>Круглый стол учителей начальной школы</b> «Развитие творческих способностей учащихся в урочное и внеурочное время. Использование здоровьесберегающих технологий в урочное и неурочное время.»		
8	Работа с педагогами	Подготовка материалов по награждению педагогов			
		Мониторинг готовности педагогического коллектива к дальнейшему участию в инновационной деятельности.			
		Повышение квалификации. Посещение курсов, конференций, семинаров. Оказание помощи конкурсантам по номинации «Учитель года».			
9	Работа с родителями	Знакомство родителей с положением о проведении ГИА	1) Работа классных руководителей с проблемными семьями 2) Родительский лекторий «Поддержка как стратегия конструктивного взаимодействия с детьми»		
10	Психологическая служба, социальная защита	Уточнение списков учащихся из социально-незащищённых детей и многодетных			Заседание Совета профилактики
		Мониторинг объёма домашнего задания. Диагностика готовности к школьному обучению (1 классы). Определение уровня школьной тревожности. Психолого-педагогическое сопровождение 1 и 2 классов. Реализация программ по адаптации учащихся к обучению (1-е, 5-е классы)			
		Посещение семей, нуждающихся в контроле .			
11	Работа с ученическими коллективами классов, активом	Проведение праздника День учителя. Заседание Совета старшеклассников. Проведение «Недели права и ответственности»	Работа по плану проведения каникул.	Заседание Совета старшеклассников. Проведение интеллектуальной игры «Выборы школьных активов». Открытые классные часы: «Моя семья-мое богатство»	
13	Организационно – педагогические мероприятия		<b>Мастер-класс</b> «Организация поиска информации в сети Интернет, передача и сохранение информации. Образовательные сайты.	Работа с претендентами на участие в профессиональных конкурсах. Круглый стол для учителей - предметников по использованию сетевых образовательных программ, учебных комплексов, Интернет-ресурсов в компьютерном классе для подготовки учащихся к ГИА. Оперативное совещание «Специфика конкурса «Самый	

				классный классный», организация участия классных руководителей
14	Здоровье и безопасность учащихся	Военно-прикладные виды спорта.	Работа с юношами 10-х классов по вопросам призыва.	Собеседование с педагогами по использованию элементов здоровьесберегающих технологий на уроках. Работа с документами по воинскому учету Проведение занятий по ПДД для начальной школы Мониторинг «Здоровый образ жизни».

## Ноябрь

№ п/п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия				Отчёт заместителей директора по выполнению плана ВШК за 1 четверть
2	Совещания, планерки при директоре, завуче	Обсуждение списка выступающих на педсовете. План мероприятий на месяц.		Организация и итоги взаимопосещения уроков..	Эффективность форм и методов работы классных руководителей выпускных классов. Итоги проверки журналов
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Работа учителей темам самообразования		<b>Работа творческой группы учителей начальных классов</b> «Подготовка младших школьников к участию в конкурсах, проектных работах, исследовательских и творческих работ. Система оценивания проектов».	Организация внутри школьной олимпиады
Участие в <b>семинарах</b> «Особенности подготовки к ГИА по предметам естественно-научного цикла».					

4	Работа школьного библиотечно-информационного центра	Проверка рабочих мест сотрудников школы на предмет соблюдения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.		Подготовка и проведение семинара для учителей-предметников по использованию возможностей интерактивной доски и документ-камеры при организации учебной деятельности.		
5	Внутришкольный контроль	Контрольные диктанты по русскому языку во 2-4 классах Проверка навыков учащихся при проведении практических работ. Контроль за формированием навыков устной речи при преподавании иностранного языка.	Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад. Посещение уроков химии, биологии, географии. Контроль за обучением учащихся на дому.	Организация учебных процессов 6-х классах Молодые специалисты	Проверка журналов во 1-11 классах по объективности выставления оценок. Работа с отстающими учащимися.	
		Посещение уроков в 8,9 классах русский язык		Учёт посещаемости занятий в 9 классах.		
		Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов в формате ГИА. Проверка «Организация самоуправления в классе (7, 11 классы)»				
6	Внеклассная работа по предметам.	«Памяти предков верны», обновление тематической рубрики по патриотическому воспитанию	Внутри школьная олимпиада.			
		Проведение тематических политинформаций, посвященных Дням воинской славы.				
7	Инновационная деятельность	Оформление заявок на участие в районную олимпиаду. Оформление готовых проектных и исследовательских работ, в том числе интегрированных, для участия в конкурсах				
8	Работа с педкадрами	Контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации	Школа молодого специалиста.	Заседание методического объединения классных руководителей.		Выполнение работниками школы правил внутреннего распорядка.
			Оказание помощи конкурсантам по номинации «Учитель года».			

		. Урок в системе работы учителя (индивидуальные консультации)			
9	Работа с родителями	Заседание Управляющего совета.			
		Выставка рисунков ко дню матери Обновление информации на сайте школы в разделе «Семейные ценности»			
10	Психологическая служба, соц. защита	Сдача месячного отчета по питанию. Проведение мероприятий, посвященных международному Дню инвалидов	Проведение мероприятий, посвященных международному дню отказа от курения. Мониторинг уровня форсированности нравственных принципов поведения учащихся	Заседание комиссии по производственному контролю. Проведение мероприятий, посвящённых дню толерантности Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.	
		Психолого-педагогическое сопровождение 1-2 классов. Мониторинг в 1-4 классах. Реализация программ по адаптации учащихся к обучению (1-е, 5-е классы).			
12	Работа с ученическими коллективами классов, активом		Беседы по профориентации с учащимися 9 и 11 классов представителей ВУЗов, колледжей.	Проведение мероприятий, посвященных дню толерантности.	
		Заседание Совета старшеклассников. Открытые классные часы: «Моя семья-мое богатство»			
14	Организационно – педагогические мероприятия				
15	Здоровье и безопасность учащихся»	Сдача отчетов и списков юношей призывного возраста в военкомат. Сверка военнообязанных Профилактические беседы поведения в подростковом возрасте (7-8 классы – девочки, 10 классы)	Сотрудничество с ГИБДД по проведению занятий по ПДД Диспансеризация учащихся	Конкурс рисунков «Безопасная дорога» Учебные тренировки по эвакуации Занятия с постоянным составом по ГО и ЧС	Сдача отчета по антитеррористической безопасности; совещание Контроль уроков ОБЖ.
		Участие в семинарах по здоровью сберегающей тематике. Школьная Спартакиада. Спортивный марафон «Самый спортивный класс». Беседы для учащихся 6-7 классов о здоровом образе жизни.			

## Декабрь

№ п/п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия		Мероприятия приуроченные ко дню рождения Ч.Т.Айтматова		
2	Совещания, планерки при директоре, завуче	Итоги I четверти. Анализ режима деятельности школьной столовой.	Проверка дневников. Итоги смотра кабинетов.	Предупреждение неуспеваемости за I полугодие.	Анализ проверки прохождения государственных программ. Итоги I полугодия.
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Диагностика состояния успешности и качества знаний по предметам 2-9 классы Корректировка планирования. ШМО классных руководителей «Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе». Единая методическая неделя. Декада математики, физики, информатики.	Анализ результативности работы работы учителей по итогам предметных олимпиад.	Анализ деятельности ШМО за полугодие	

			Составление заданий для проведения школьного тура интеллектуального марафона.		
5	Внутришкольный контроль	Преподавание физической культуры в начальной школе.	Работа с детьми повышенной мотивации, факультативы, олимпиады. Проверка дневников «Своевременное выставление текущих и итоговых оценок 5-9 классы». Предупреждение неуспеваемости по предметам за первое полугодие. Контрольные срезы по математике ,физике 10-11кл	Сдача плана работы с классом на зимние каникулы. Организация учебного процесса в 7-классах. Проверка техники чтения во 2-4-классах.	Административный мониторинг в 1-4 классах по русскому языку, чтению и математике за 1 полугодие. Проверка выполнения программ, проверка журналов.
7	Инновационная деятельность		Актуальность и значение проведения военно-патриотической игры «Зарница» 2-11 кл. в рамках реализации программы патриотического воспитания «Достойный человек»		
8	Работа с педагогами	Изучение нормативно-правовых документов об организации проведения ГИА. Отслеживание посещения курсов повышения квалификации.		Групповые консультации по корректированию планов воспитательной работы на второе полугодие. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	
				Самоанализ и анализ урока (индивидуальные консультации). Участие в конкурсе инновационных разработок педагогов.	
9	Работа с родителями			Проведение заседания Совета профилактики.	Работа родительского комитета по подготовки к новому году
10	Психологическая служба,	Контроль за качеством питания, анализ меню. Проведение Недели права и ответственности.		Консультации психолога для родителей по результатам исследований. Реализация программ по адаптации учащихся	



	<b>социальная защита</b>		к обучению (1-е, 5-е классы). Промежуточная диагностика учащихся 5, 6г,д, 7г классов
			Выявление детей группы риска при сдаче ГИА (анкетирование).
11	<b>Работа с ученическими коллективами классов, активом</b>	Проведение мероприятий, посвящённых международному дню борьбы со СПИДом.	Подготовка к празднованию Нового года, украшение школы к новому году. Беседы по профорientации с учащимися 9-11 классов представителей ВУЗов, колледжей.
		Новогодние праздники. Мастер-класс «Символ года своими руками» Дискотека «Новогоднее шоу».	
		Рейды Совета старшеклассников по проверке сохранности кабинетов и организации дежурства. Благотворительная акция «Заплати вперед». Заседание Совета старшеклассников. Открытые классные часы: «Моя семья-мое богатство»	
13	<b>Организационно – педагогические мероприятия</b>		Проверка выполнения решений и рекомендаций педсовета. Контроль за выполнением государственных программ.
14	<b>Здоровье и безопасность учащихся</b>	Профилактические мероприятия по предупреждению простудных заболеваний. Посещение семинаров по здоровьесберегающей тематике. Новогодние мероприятия – противопожарная безопасность. Диспансеризация учащихся Оформление стенда «1-е декабря Международный день борьбы со СПИДом»	Заседание антитеррористической группы.
			Профилактические мероприятия по предупреждению простудных заболеваний. Новогодние мероприятия – противопожарная безопасность.
		Разработка отчетной документации за полугодие.	
		Школьная спартакиада.	
		Школьная Спартакиада. Спортивный марафон по президентской программе «Самый спортивный класс».	

## Январь

№ п/п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	<b>Педагогические советы и другие</b>		Мониторинг изменения уровня учебной мотивации учащихся в связи с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса.		

	<b>общешкольные мероприятия</b>				<b>1. Педсовет «Организация работы со слабоуспевающими»</b>
2	<b>Совещания при директоре, завуче</b>		Итоги работы школы за I полугодие.	Состояние ведения школьной документации. Итоги проверка дневников «Своевременное выставление текущих и итоговых оценок в 10-11 классах».	Анализ эффективности преподавания элективных курсов. Отчёт завучей по итогам посещения уроков.
3	<b>Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)</b>	Заседание ШМО «Интеграция воспитательных усилий семьи и школы» Обзор новинок методической литературы.	<b>Школьный тур интеллектуального марафона</b>	. Заседание МО по итогам первого полугодия.	«Использование инновационных образовательных технологий » «Организация процесса формирования УУД на уроках»
			Корректировка тематического планирования на второе полугодие. Составление графика контрольных и практических работ на второе полугодие.		
5	<b>Внутришкольный контроль</b>		Состояние работы с учащимися, обучающимися на дому. Корректировка выполнения программ, тематическое планирование на 2 полугодие, график контрольных и лабораторных работ с учётом корректировки. Проверка дневников «Своевременное выставление текущих и итоговых оценок в 10-11 классах».	Проведения недели начальной школы. Преподавание английского языка 6-7-классов. Тетради английского языка	Отслеживание качества знаний в 4 классах. Тетради начальной школы. Проверка техники чтения в 5 и 6 классах. Преподавание классов коррекции.
				Проверка ГПД: соблюдение санитарно – гигиенических норм, организация и проведение прогулок.	

			Проверка журналов 2-11 классов « Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Контроль выполнения программ».	
			Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9 и 11 классов в формате ГИА. Классно-обобщающий контроль 9-х кл.	
6	<b>Внеклассная работа по предметам.</b>		Участие творческих конкурсах	Предзащита исследовательских работ учащихся.
7	<b>Инновационная деятельность</b>			Отчёт учителей по темам самообразования. Обобщение передового опыта. Анализ уровня успешности учащихся профильных классов за первое полугодие
8	<b>Работа с педкадрами</b>		Контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации Школа молодого специалиста. Проведение инструктажа по правилам техники безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм при работе с компьютерной техникой. Планерка классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие.	Микроисследование «Уровень владения классными руководителями инновационными технологиями, обеспечивающими системно-деятельности подход»  Формы проверки знаний (индивидуальные консультации)
			Обучающие семинары для организаторов ГИА	
9	<b>Работа с родителями</b>		Индивидуальные консультации	Заседание совета школы. Встреча с родителями будущих первоклассников
			Индивидуальные консультации учащихся и их родителей по вопросам ГИА. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. Обновление информации на сайте школы в разделе «Семейные ценности»	
10	<b>Психологическая служба, соц. защита</b>		Сдача месячного отчета по питанию. Выверка расчетов с классными руководителями.	Контроль за качеством питания. Анализ меню. Заседание Совета

				профилактики.	
		Психологическое сопровождение работы в школе. Разработка памяток «Как управлять своими эмоциями» и рекомендаций сдающим ГИА.			
		Заседание Совета старшеклассников.			
13	Организационно – педагогические мероприятия		Составление графика отпусков		
			Подготовка к ГИА		

## Февраль

№ п\п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия		Семинар-практикум «Способы формирования универсальных учебных действий обучающихся»		
2	Совещания, планерки при директоре, завуче	Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы	Работа школьной библиотеки Семинар-практикум учителей начальной школы «Преодоление школьных трудностей у детей с ослабленным здоровьем»	Работа с учащимися «группы риска». Подготовка к экзаменам	Отчёт завучей по выполнению плана ВШК за 2 четверть. Работа классных руководителей 2-8,10 классов.
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Заседание методического объединения классных руководителей.	Итоги исследовательской деятельности.: представление опыта работы по исследовательскому проекту	Организация взаимопосещений уроков в МО учителей английского языка	. Согласование проведения декады МО русского языка и литературы
		Декада иностранного языка.	Заседание МС		

5	Внутри школьный контроль	Посещение уроков в 8,9 классах. Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9-11 классов в формате ГИА. Классно-обобщающий контроль 8,9-х классов.			
		Проверка санитарного состояния кабинетов.		Составление списков пяти-семи летних детей Словарный диктант 2 класс Физика 9 класс: История 8 класс:	
		Диагностическая работа по математике в 11 классах. Организация учебного процесса в 8-9-х классах Преподавание английского языка 8-9-классами. Тетради английского языка	Дневники учащихся 2-9 классов. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. Мониторинг качества обучения русскому языку в 9 классах.  Ин. яз.: 8 классы: навыки говорения; Диагностическая работа по химии в 8 классах, по биологии в 9 классах,.		
		Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9-11 классов в формате ГИА. Посещение уроков в 5,10 классах. Изучение ведущих компетентностей по окружающему миру 3-4 классы.			
6	Внеклассная работа по предметам.	Вечер встречи выпускников		Работа по плану каникул	
7	Инновационная деятельность	Круглый стол «Проблема поиска и сопровождения талантливых детей»			Собеседование с учителями первых классов
8	Работа с педкадрами	Собеседование по теме: «Ход системы повышения квалификации».	Промежуточный мониторинг в 5-11 классах по эффективности воспитательной работы классных руководителей	Расстановка педагогических кадров на новый учебный год. Конкурс педагогических проектов «Моя педагогическая находка»	
9	Работа с родителями	Индивидуальные консультации учащихся и родителей.			
		Родительский лекторий: «Методы вхождения в социум детей и подростков. Экзамены без стресса 9-11			

		класс»			
		Обновление информации «Семейные ценности»			
10	Психологическая служба, социальная защита	Диагностика профессиональной направленности учащихся 9-х классов. Диагностика психологической готовности учащихся 9-х классов к сдаче ГИА; проведение коррекционно-развивающих мероприятий с учащимися по результатам диагностики.			
		Сдача месячного отчета по питанию. Проверка санитарно-гигиенического состояния буфета и столовой.	Выступление на родительском собрании	Отчет по детскому травматизму. Заседание Совета профилактики	
11	Работа с ученическими коллективами классов, активом	Встреча с выпускниками школы «Традиционный вечер встреч». Контроль за учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины.		Работа по плану каникул Операция «Память» Акция «Свет в окне» День Защитника Отечества	Подготовка к празднику 8 марта. Открытые классные часы: «Моя семья-мое богатство»
		Заседание Совета старшеклассников.			
13	Организационно – педагогические мероприятия			Подготовка базы данных по ГИА. Собеседование с учителями по итогам 2 триместра	
14	Здоровье и безопасность учащихся	Профилактика травматизма Подготовка юношей 10-х классов к военным учебным сборам	Совещание антитеррористической группы. Занятия по ПДД с уч-ся 1-4 классов.	Проведение дня здоровья и экскурсий в начальной школе;	

## Март

№ п/п	Содержание и формы работы					
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия	Праздничный концерт посвященный 8 марта		ПС Калейдоскоп педагогических идей.		
2	Совещания при директоре, завуче	Результативность работы учителей по итогам предметных олимпиад. Итоги 2 полугодия.	Индивидуальный подход к учащимся с повышенной мотивацией к обучению.	Анализ работы с дневниками	О комплектовании школы на 2018-19 уч. год Своевременность выставления оценок за письменные работы в журналы и дневники	
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Заседание классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие «Диагностические технологии в процессе воспитательной работы с классом».	Разработка планов итогово – обобщающего повторения, материалов для итоговой аттестации. Городской конкурс творческих учителей «Сердце отдаю детям».	заседание руководителей ШМО «Педагогическая поддержка одаренных и слабоуспевающих учеников»	Пед.совет: «Требования к современному уроку»	
5	Внутришкольный контроль	Изучение уровня сформированности познавательных интересов учащихся. Сравнительные результаты достижений школьников по традиционным и инновационным программам. Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9-11 классов в формате ГИА. Посещение уроков в 10 классах.				
		Посещение уроков в 10 кл (мотивация). Проверка дневников «Выставление текущих отметок учителями предметниками, работа родителей»	Контрольные административные работы по русскому языку и математике во 2-11 классах. качество преподавания истории, ЧИО.	Оформление и размещение публикаций, педагогического опыта и разработок учителей; результатов творческой деятельности учащихся; на сайте школы. Мониторинг качества		

		Проверка журналов «Выполнение программы, состояние журналов на конец 3-й четверти		обучения географии в 10 классах	
		Работа с учащимися, склонными к прогулам уроков. Классно-обобщающий контроль в 10 классах			
		Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9 и 11 классов в формате ГИА. Посещение уроков в 5,10 классах. Контроль проведения классных часов. Посещение занятий кружков			
6	<b>Внеклассная работа по предметам.</b>	Праздник «8 марта». Концерт к 8 марта. Конкурс поздравительных открыток ко дню восьмого марта	Подготовка к акции «Пасхальное дерево»	Неделя детской и юношеской книги. Работа по профориентации.	Конкурс творческих работ «Пасхальный свет»
8	<b>Работа с педагогами</b>		Школа молодого специалиста	Микроисследование «Качество организации и эффективность внутри школьной системы повышения квалификации учителей»	Начало комплектования на следующий год
		Психологический анализ урока (индивидуальные консультации)			
9	<b>Работа с родителями</b>			Заседание Управляющего совета.	
		Обновление информации на сайте школы в разделе «Семейные ценности»			
10	<b>Психологическая служба, соц. защита</b>	Сдача месячного отчета по питанию. Выверка расчетов с классными руководителями.	Заседание комиссии по производственному контролю.	Совет профилактики правонарушений	
		Проведение мероприятий по раннему выявлению алкогольной зависимости и наркотической зависимости у допризывников.			
		Диагностика психологической готовности учащихся 11-х классов к сдаче ГИА; проведение коррекционно-развивающих мероприятий с учащимися по результатам диагностики.			
11	<b>Работа с ученическими коллективами классов, активом</b>	Концерт к 8 марта	Анкетирование учащихся по направлениям школьной жизни. Анализ работы ученического самоуправления		Планирование работы уч. самоуправления
		Заседание Совета старшеклассников.			



13	Организационно – педагогические мероприятия		Уточнение списка учителей на аттестацию на следующий учебный год	Составление плана подготовки к окончанию учебного года и проведению итоговой аттестации. Формирование базы данных по ГИА: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнение состава экзаменов. Формирование экзаменационных потоков для пробного экзамена, для проведения досрочной итоговой аттестации, на основные экзамены
14	Здоровье и безопасность учащихся	Контроль за использованием элементов здоровьесберегающих технологий на уроках, при проведении занятий неурочной деятельности, и развивающих часов в ГПД		
		Подготовка документации и мероприятий ко Дню защиты детей.	Учебная эвакуация. Подготовка документации и мероприятий ко Дню защиты Детей.	
		Школьная спартакиада.		

## Апрель

№ п/п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия		Подготовка к акция «Пасхальное дерево»		
		Мониторинг эффективности пред профильной подготовки учащихся Проведение тематических политинформаций, посвященных Дням воинской славы.			
2	Совещания, планерки при директоре, завуче	Организация итоговой аттестации учащихся 9 –х, 11-х кл.	Организация повторения изученного и подготовка к итоговой аттестации.	Готовность кабинетов и документации к экзаменам.	Предупреждение неуспеваемости.
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Участие в конкурсах педагогического мастерства.	Участие учителей по проектной работе на городском конкурсе	Заседание МС №5 школы «Степень готовности учащихся к ГИА».	Заседание ШМО: выполнение государственных программ и корректировка планов повторения, утверждение текстов переводных

					контрольных работ. Профилактика неуспеваемости по итогам года.
				Составление текстов переводных контрольных работ. Контроль за подготовкой учащихся к сдаче ГИА.	
5	Внутришкольный контроль	Посещение уроков по теме: выявление уровня подготовки к итоговой аттестации. Проведения мониторингов исследований для организации летнего отдыха детей и работы в школьной трудовой четверти. Мониторинг качества обучения по русскому языку и чтению в 1-4 классах	Проверка ведения школьной документации, подготовка оборудования, материалов к итоговой аттестации. Проведения недели учителей гуманитарно –эстетического цикла. Организация учебного процесса 9-х классах	Организация учебного процесса в 3-х классах. Дневники учащихся 2-11 классов, личные дела. Пробный экзамен по русскому языку и математике в 11-х,9-х классах	Мониторинг качества обучения по русскому языку в 5-8, 10 классах, по географии в 10классам, по природоведению в 5 классах, по биологии в 8 классах.
				Мониторинг качества обучения информатике в 7 классе, выполнение лабораторных и практических работ по химии ,физике,биологии	
				Посещение уроков в 11 классах	
				Посещение уроков: контроль за ходом восстановительно – обобщающего повторения	
Проверка посещаемости занятий учащимися.					
6	Внеклассная работа по предметам.		Работа по плану каникул		
7	Инновационная деятельность			Сбор данных по формам отчета по ведению НМР за год.	
					Собеседование с учителями первых классов:
8	Работа с педагогами			Инструктивно-методическое совещание «Нормативные документы по проведению итоговой и промежуточной	Окончание формирования курсовой системы

				аттестации	
9	Работа с родителями	Порядок приема учащихся на экзаменах	Педагогический консилиум	Консультации для родителей: о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ГИА	Сдача сведений о будущих первоклассниках 2019/20 учебного года
				Итоги мониторинга здорового развития учащихся: результаты, анализ, проблемы Родительский лекторий «Правовое воспитание. Право и уголовная ответственность несовершеннолетних». <i>Мониторинг уровня удовлетворенности родителей работой классных руководителей.</i>	
10	Психологическая служба, социальная защита	Работа по профориентации выпускников. Изучение особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (			Психологическая поддержка при подготовке к экзаменам.
		Мониторинг загруженности домашним заданием.			
11	Работа с ученическими коллективами классов, активом	День смеха. Конкурс рисунков «Я рисую космос»	Проведение экологического субботника.		Подготовка и проведение субботников. Уборка территории школы по закрепленным участкам (перед каникулами)
			Вахта памяти. Участие в акции «Свет в окне»	Подготовка к празднованию Дня Победы	
13	Организационно – педагогические мероприятия	Сбор информации о сдаче экзаменов по выбору.	Подготовка экзаменационных материалов, составление расписания, графика проведения переводных работ в 5-8 и 10 кл. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной средней школы в новой форме ГИА.		
14	Здоровье и безопасность учащихся	День ГО в школе; Занятия с постоянным составом по ГО и ЧС	Подготовка юношей 10-х классов к учебным сборам	Тренировки и учения по ГО и пожарной безопасности	Учебная эвакуация.

		Участие в районных, городских спортивных играх. Школьная спартакиада. Единые дни безопасности дорожного движения
--	--	--

# Май

№ п\п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия	» Операция «Память», «Георгиевская ленточка».		Организация творческих встреч, конференций для педагогов. Декада безопасности дорожного движения.	Педсоветы по переводу во 2-8,10 классах и допуску к итоговой аттестации 9 и 11 классах.
2	Совещания при директоре, завуче	Организованное окончание учебного года	Итоги предэкзаменационных работ	Работа школы в летний период.	Отчёт завучей по выполнению плана ВШК . Итоги переводных работ и окончания учебного года
3	Работа методического совета (МС) и школьных методических объединений (ШМО)	Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2023-2024учебный год.	Заседание кл. руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2022-2023 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.	<b>Заседание МС №6: Круглый стол «Итоги работы, задачи, перспективы»</b> Составление плана работы Методического совета на следующий учебный год. Анализ срезов знаний, переводных работ.	Проверка выполнения программ, проверка журналов.
5	Внутришкольный контроль	Диагностическая работа по математике в 11 классах. Диагностическая работа по алгебре в формате ГИА в 9 классах	Проведение и анализ переводных контрольных работ, контроль за ходом повторения в выпускных классах. Мониторинг качества знаний у обучающихся начальной школы. Анализ комплексных работ в 1-4 классах. Анализ воспитательной работы в ГПД. Выявление затруднений в работе ГПД	Комплектование 10 классов Мониторинг по исследованию удовлетворенности учащихся школьной	Проверка журналов. Итоги накопительной системы портфолио

		жизнью. 5 - 6 классы - проверка техники чтения; русский язык: 5-8 класс итоговая контрольная работа;			
		Контроль за выходом на итоговую аттестацию.		Обеспечение учебниками на новый учебный год	
		Подведение итогов участия школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Сдача отчетности по итогам образовательных результатов предметного обучения за 2018-2019 учебный год. Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9-11 классов в формате ГИА. Анализ результатов пробного экзамена в 9 классах в форме ГИА			
6	<b>Внеклассная работа по предметам.</b>	Подведение итогов участия школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня			
				Анализ работы за год, планирование работы на следующий учебный год	
7	<b>Инновационная деятельность</b>	Оформление и систематизация итогов инновационной деятельности за год. Микроисследование «Профессиональные затруднения в работе».	Мониторинг выполнения муниципального задания	Анализ уровня успешности учащихся за второе полугодие.	
8	<b>Работа с педагогами</b>	Отчёт о курсах повышения квалификации	Анализ курсовой подготовки. Инструктаж по проведению итоговой аттестации	Подготовка экзаменационных папок кл. руководителями выпускных классов	Сдача отчётов по итогам года. Сдача сведений о будущих первоклассниках
9	<b>Работа с родителями</b>	Порядок промежуточной и итоговой аттестации	Родительские собрания по итогам года «О воспитании толерантности у подростка». Заседание Управляющего совета.	Консультации для родителей учеников будущих первых классов	
		Психологическая подготовка к итоговой аттестации (консультации). Диагностика адаптации учащихся 1-х классов. Диагностика учащихся 5-6 классов .			
11	<b>Работа с ученическими коллективами классов, активом</b>	Встреча с ветеранами. Подготовка последнего звонка.		Проведение праздника последнего звонка. 11, 1 классы	Проведение линеек по итогам года Круглый стол «Итоги работы органов ученического самоуправления за год» «Последний звонок»
		Праздник «День победы»			

		Заседание Совета старшеклассников.			
13	Организационно-педагогические мероприятия	Смотр кабинетов	Составление аналитической документации за год, учебного плана.		
			Подготовка к сдаче школы		
14	Здоровье и безопасность учащихся	Заседание антитеррористической группы, Дни воинской славы	Выполнение программы по учебным сборам с юношами 10-х классов.	Подготовка документации к сдаче школы. День здоровья День школы. Спортивный праздник.	Сдача отчетов

## Июнь

№ п/п	Содержание и формы работы				
	Основные направления деятельности	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Педагогические советы и другие общешкольные мероприятия			Педсовет по итогам экзаменов в 9 классах	Педсовет по итогам экзаменов в 11 классах
2	Совещания, планерки при директоре, завучи	Утверждение плана работы на новый учебный год, анализ работы школы за год	Анализ итогов аттестации в 9 классах	Анализ итогов аттестации в 11 классах	
3	Работа метод. совета и методических объединений	Реализация задач. Собеседование по итогам года. Обобщение передового педагогического опыта Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров		Анализ участия в ГИА.	
5	Внутришкольный контроль	Проведение итоговой аттестации и заполнение документов строгой отчетности. Сдача отчетной документации в вышестоящие организации.			Готовность сдачи журналов в архив
		Анализ готовности учащихся к продолжению образования (по результатам итоговой аттестации) Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год; Составление плана работы на 2023-2024 уч. год.			
7	Инновационная деятельность		Участие в совещании по итогам работы за 2022-2023 учебный год.	Заполнение документов строгой отчетности..	Работа по составлению плана НМР на следующий учебный год
					Стратегическое планирование инновационной деятельности
8	Работа с педкадрами	Самодиагностика деятельности учителей. Собеседование на административном совещании		Организация и проведение выпускных вечеров	
9	Работа с родителями	Родительское собрание в 11 классах по		Организация и проведение выпускных вечеров	



		организации выпускного вечера			
10	<b>Психологическая служба, социальная защита</b>	Подведение итогов работы психологической службы и стратегическое планирование на следующий год. Организация отдыха учащихся из многодетных семей	Сдача месячного отчета по питанию.	Составление плана работы на следующий учебный год	
13	<b>Организационно – педагогические мероприятия</b>	Составление плана ВШК на следующий учебный год		Выдача аттестатов 9 и 11 классам Сдача школы на готовность к новому учебному году	
14	<b>Здоровье и безопасность учащихся</b>	Организация летнего отдыха учащихся. Проведение мероприятий по информационной безопасности	Организация безопасности проведения итоговой аттестации, выпускных вечеров.		Работа по подготовке школы к новому учебному году

## II. Циклограмма работы школы на 2022/2023 учебный год

<b>Понедельник</b>	Административные планёрки Собрания трудового коллектива
<b>Вторник</b>	Совещания при зам. директора Ученические линейки
<b>Среда</b>	Совещания при директоре Воспитательские классные часы
<b>Четверг</b>	Заседания совета дел, совета старшеклассников
<b>Пятница</b>	Родительские собрания Вечера отдыха, тематические вечера для старшеклассников Санитарный день (уборка территории школы, работа на цветниках, генеральная уборка классных комнат)
<b>Суббота</b>	Кружковая работа

### I. Заседания педагогического совета в 2022-2023 уч. году

#### ПЛАН

#### РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2022-2023 учебный год

Темы педсоветов, рассматриваемые вопросы	Ответственные
<b>АВГУСТ</b> <b><u>Педагогический совет</u></b> <b>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022/ 2023 учебный год»</b> <b>Повестка дня:</b>	
1. Анализ работы учебного заведения за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год по повышению качества знаний, умений и навыков учащихся. 2. Об утверждении плана работы учреждения образования на новый 2022/2023 учебный год и основных направлениях образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. 3. Задачи педколлектива по совершенствованию воспитательной и идеологической работы на 2022/2023	Директор, зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР

<p>учебный год.</p> <p>- Письмо к началу 2022/2023 учебного года</p> <p>4.Ознакомление с положениями.</p> <p>5.Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p> <p>Об утверждении учебной нагрузки педагогических работников на 2022/2023 учебный год</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор</p>
<p><b>НОЯБРЬ</b></p> <p><b>Педагогический совет</b></p> <p><b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p>	
<p>1.Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.</p> <p>2.«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти</p> <p>4 Профилактика правонарушений: направления, стратегии, методы работы по предупреждению девиантного поведения подростков. Анализ преступлений и правонарушений, совершенных учащимися за истекший период 2022 года. Меры по профилактике противоправных действий.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагог социальный</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора ВР</p>
<p><b>ЯНВАРЬ</b></p> <p><b>Педагогический совет</b></p> <p><b>Тема: «Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний учащихся»</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p>	
<p>1.Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие 2022/2023 учебного года и задачи на второе полугодие по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>2.1 Анализ преступлений и правонарушений, совершенных учащимися за первое полугодие 2022/2023 учебного года .</p>	<p>Директор</p> <p>Директор,</p> <p>зам. директора по УВР.</p> <p>преподаватели.</p> <p>Зам. директора по УВР,ВР</p> <p>Педагог -социальный</p>

<p>2.2 Анализ внеурочной работы и досуговой занятости за первое полугодие 2021/ 2022 учебного года.</p> <p>2.3 Состояние и качество ведения учебно-программной документации</p>	<p>зам. директора УВР</p>
<p><b>МАРТ</b></p> <p><b><u>Педагогический совет</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p>	
<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.</p> <p>2. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>3. Анализ правонарушений, совершенных учащимися за 1-полугодие 2023 года.</p> <p>4. Основные направления самоанализа воспитательной работы</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР, преподаватели.</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>преподаватели</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p><b>МАЙ</b></p> <p><b><u>Педагогический совет</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «О допуске к ИА»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p>	
<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.</p> <p>2. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>3. Условия проведения ИА в 2023 году.</p> <p>4. О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Итоги реализации программы коррекционной работы.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР, Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
<p><b>ИЮНЬ</b></p> <p><b><u>Педагогический совет</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Выпуск учащихся 9, 11 классов »</p> <p><b>Повестка дня:</b></p>	

<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания педсовета.</p> <p>2. О переводе учащихся на следующий класс по результатам итоговой аттестации по завершению учебного года.</p> <p>3. Об итогах работы государственной квалификационной комиссии в 2022/2023 учебном году</p> <p>4. Итоги работы за 2022/2023 учебный год. Работа педагогического коллектива по выполнению плана комплектования и подготовки лицея к новому учебному году.</p>	<p>Директор</p> <p>Председатели комиссий, методического объединения</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор,</p>
--	---

**IV. Тематика совещаний при директоре  
на 2022-2023 учебный год**  
(тематика корректируется в течение года)

<b>Месяц</b>	<b>Тематика</b>	<b>Отв.</b>
Август	<p>1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году).</p> <p>2. Подготовка к празднованию Дня знаний</p> <p>3. Комплектование 1,5,10-х классов.</p>	завхоз, директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, библиотекарь
Сентябрь	<p>1. Обеспеченность учебниками.</p> <p>2. Техника безопасности, противопожарные мероприятия, антитеррористические мероприятия. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации. Подготовка к проведению Дня учителя</p> <p>3. Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий. Трудоустройство выпускников 9,11 классов.</p> <p>4. Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК)</p> <p>5. Организация горячего питания.</p> <p>6. Организация внеурочной деятельности</p> <p>7. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ИГА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ГИА.</p> <p>8. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)</p>	<p>зав. библиотекой,</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>ответственный за питание</p> <p>Организатор</p> <p>зам. директора по УВР</p>

	9. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 1-классников.	зам. директора по УВР Зам.дир. по ВР психолог
Октябрь	1. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся. 3. Организация спортивных секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах. 4. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 5. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в муниципальном туре предметных олимпиад. 6. Результаты ВШК по плану.	Зам.дир по ВР Психолог, соц.педагог  ответственный за питание  организатор  Зам.дир по ВР  Зам.дир по УВР
Ноябрь	1. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низко мотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. 3. Составление графика проведения школьного тура предметных олимпиад	зам. директора по УВР      зам. директора по УВР
Декабрь	1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников. 3. Результаты участия обучающихся в муниципальном этапе школьных олимпиад. 4. Корректировка плана работы школы на второе полугодие 2022-2023 учебного года	Зам. директора по ВР социальный педагог     зам. директора по УВР Директор

Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.</li> <li>2. О состоянии организации горячего питания обучающихся в 1 полугодии 2022-2023 уч. года .</li> </ol>	Зам.дир по УВР
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</li> <li>2. Результаты проведения месячника военно-патриотического воспитания.</li> </ol>	зав. библиотекой, зам. директора по ВР
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с резервом учащихся, имеющих одну «3», «4», по предварительным итогам 3 четверти.</li> <li>2. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план на 2022-2023 уч.г.)</li> <li>3. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.</li> </ol>	зам. директора по УВР Директор школы
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>2. Подготовка к празднованию Последнего звонка.</li> <li>3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха, в т. ч. уч-ся «группы риска».</li> <li>4 Итоги промежуточной аттестации</li> </ol>	зам. директора по УВР , ВР социальный педагог
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы летнего оздоровительного лагеря «Балажан».</li> <li>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.</li> <li>3. Проект плана работы школы на 2022-2023 уч. год.</li> </ol>	Администрация







## V. План методического совета школы

Планирование и организация работы методического объединения

Методическая тема школы: «Гуманизация учебно-воспитательного процесса на основе адаптивной системы обучения с внедрением научно-исследовательской деятельности учащихся»

### Задачи МО:

1. Продолжать систематизацию программного и научно-методического объединения учебных программ по предметам.
2. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
3. Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО.
4. Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.
5. Повышение эффективности контроля уровня обученности.
6. Организация работы МО с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Организация и проведение мониторинга обученности учащимися по итогам четвертей.
9. Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ работы МО за 2021 – 2022 учебный год и утверждение плана МО на 2022 – 2023 учебный год	Август Сентябрь	Руководители МО
2	Организация работы по оформлению портфолио учителей, составление планов самообразования	Август Сентябрь	Предметники
3	Организация работы МО и учителей по методической теме школы	Сентябрь	Зам. дир. по МР, руководители МО, предметники
4	Разработка календарно-тематических планов по предметам учителей	Август Сентябрь	Члены МО Руководители МО
5	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов	В течение года	Члены МО
6	Назначение наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Зам. дир. по МР Руководители МО

7	Оказание методической помощи молодым учителям	В течение года	Наставники
8	Посещение молодыми специалистами уроков учителей-наставников	В течение года	Наставники
9	Проведение заседаний МО	В месяц 1 раз	Руководители МО
10	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника (консультации, дискуссии)	В четверть 1 раз	Руководители МО
11	Организация работы по методике проведения урока-повторения	В четверть 1 раз	Руководители МО
12	Организация работы по анализу и самоанализу урока	Октябрь Февраль	Руководители МО
13	Организация самостоятельной работы учащихся при изучении трудных тем	По четвертям	Члены МО
14	Объективное и правильное выставление оценок учащимся предметниками по итогам четверти	По четвертям	Зам. дир. по УВР Руководители МО
15	Учет систематичности письменных, контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работы	В течение года	Зам. дир. по УВР Руководители МО
16	Анализ работы проверки тетрадей	По четвертям	Руководители МО
17	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	По четвертям	Члены МО
18	Анализ контроля знаний четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	По четвертям	Руководители МО
19	Организация работы с учащимися, отстающими в освоении учебного материала	В течение года	Члены МО
20	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Руководители МО Члены МО
21	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	По четвертям	Руководители МО Члены МО
22	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	По четвертям	Руководители МО Члены МО
23	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	По четвертям	Руководители МО
24	Посещение учителями-наставниками уроков молодых специалистов	В течение года	Наставники
25	Организация и проведение декады МО (выпуск стенгазет, открытые уроки, внеклассные мероприятия)	По графику	Члены МО

**План предметных декад**  
**2022-2023 учебный год**

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>1</b>	<b>ШМО учителей естественно-математического цикла.</b> Математика Физика	<b>С 16 по 30 января</b>	<b>Рысбаева Гульмира Казыбаевна.</b>	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Развитие творческого потенциала учителя.
	Химия Биология	<b>С 1 по 15 февраля</b>		
	География Информатика			
<b>2</b>	<b>ШМО учителей начальной школы.</b> Начальная школа и классы коррекции	<b>С 10 по 19 октября</b>	<b>Кыдыралиева Светлана Леонидовна.</b>	
<b>3</b>	<b>Мамлекеттик тил боюнча МБ.</b> Государственный язык	<b>С 15 по 29 сентября</b>	<b>Арымкулова Мунара Эсеновна</b>	
<b>4</b>	<b>ШМО учителей русского языка.</b> Русский язык и литература	<b>С 1 по 16 декабря</b>	<b>Абасканова Айнура Эстебесовна.</b>	
<b>5</b>	<b>ШМО учителей английского языка.</b> Английский язык	<b>С 3 по 14 апреля</b>	<b>Белекбаева Акыл Исаевна</b>	
<b>6</b>	<b>ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла.</b> История Этика ОБЖ Адеп Человек и общество Музыка Физическая культура Труд ИЗО	<b>С 17 по 28 апреля</b>	<b>Хасанова Венера Немаджановна</b>	
<b>7</b>	<b>ШМО классных руководителей.</b>	<b>апрель</b>	<b>Полторацкая Наталья Михайловна</b>	
<b>8</b>	<b>Конференция проектно-исследовательских работ</b>	<b>апрель</b>	<b>Администрация</b>	

**План методической работы**  
**Работа с педагогическими кадрами и повышение их квалификации**  
**Работа ШМО**

<b>1. Заседание методического совета</b>		
<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>
<p>1. Утверждение состава и плана работы метод. совета, метод. объединений;</p> <p>2. Учебный план. Утверждение КТП;</p> <p>3. О проведении предметных декад;</p> <p>4. Корректировка планов самообразования учителей школы;</p> <p>5. Составление графика о повышении квалификации учителей на новый учебный год;</p> <p>6. Организация и проведение мероприятий «День государственного языка»</p> <p>7. Проведение декады государственного языка</p>	<p>1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги контрольных работ) в 5 классах (преемственность);</p> <p>2. Работа над целями и задачами методических тем школы: «Создание наиболее благоприятных условий развития учащихся с учетом их склонностей и способностей». Планирование работ одаренными учащимися над слабоуспевающими;</p> <p>3. Повышение квалификации (утверждение графика);</p> <p>4. Проведение декады начальной школы; Открытые уроки Мероприятия</p>	<p>1. Об организации и проведении школьного тура предметных олимпиад;</p> <p>2. Обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности в 3-4 классах;</p> <p>3. Проведение декады естественно-гуманитарного цикла Открытые уроки Мероприятия</p> <p>4. Семинар-тренинг МО учителей кыргызского языка и литературы: «Интерактивдүү окуутунун методдору»;</p> <p>5. Семинар-тренинг МО учителей естественно-гуманитарного цикла: «Окутуунун интерактивдүү ыкмалары»;</p>
<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>
<p>1. Итоги школьных олимпиад. Подготовка к районным олимпиадам;</p> <p>2. Организация единого методического дня, мониторинг;</p> <p>3. Предварительный анализ успеваемости за I-е полугодие, предупреждение неуспеваемости;</p>	<p>1. Анализ методической работы за I-е полугодие;</p> <p>2. Мониторинг качества образования в I-м полугодии;</p> <p>3. Работа с отстающими учениками;</p> <p>4. Осмотр кабинетов: накопляемость раздаточно-дидактического материала,</p>	<p>1. Отчет ШМО (анализ посещаемости районных и городских семинаров);</p> <p>2. Работа с учениками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;</p> <p>3. Декада учителей по химии, биологии, географии и информатики</p>

<p>4. Декады МО учителей русского языка и литературы Открытые уроки Мероприятия</p>	<p>уровень методического оснащения, санитарно-гигиеническое состояние;</p> <p>5. Декада <b>ШМО учителей естественно-математического цикла.</b> Математика Физика Открытые уроки Мероприятия</p> <p>6. Семинар-тренинг МО начальных классов: «Сынчыл ой жүгүртүү аркылуу окуу менен жазууну өстүрүү»;</p> <p>7. Семинар-тренинг МО эстетических наук: «Окуу процессин баалоо»;</p>	<p>Открытые уроки Мероприятия</p>
---	---	---------------------------------------

<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<p>1. Отчет наставников;</p> <p>2. Семинар-тренинг МО учителей математического цикла: «Педагогические игры»;</p> <p>3. Семинар-тренинг МО учителей русского языка и литературы: «Чтение и понимание»;</p>	<p>1. Подведение итогов по работе над методической проблемой школы.</p> <p>2. О подготовке и проведения круглого стола, перспективы развития;</p> <p>3. Подготовка переводных и выпускных экзаменационных материалов;</p> <p>4. Декада <b>ШМО учителей английского языка.</b> Английский языка Открытые уроки Мероприятия</p> <p><b>5. ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла.</b></p>	<p>1. Анализ методической работы за год;</p> <p>2. Утверждение переводных и выпускных экзаменационных материалов;</p> <p>3. Задачи ШМО на новый учебный год;</p>

**Недельная циклограмма  
зам. директора по УВР СОШ №59  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Дни недели</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Время</b>	<b>Примечание</b>
<b>Понедельник</b>	1.Корректировка расписания	7.00-7.30	
	2. Посещение уроков учителей	по графику	
	3.Проверка поурочных планов		
<b>Вторник</b>	1. Посещение уроков учителей	по графику	
	2. Работа с нормативными документациями		
	3. Проверка тетрадей	по графику	
	4.Проверка поурочных планов		
	5. Совещание при зам. директоре	12.30-13.00	1 раз в месяц
<b>Среда</b>	1.Административное дежурство	8.00-18.00	
	2. Проверка поурочных планов	7.30-8.00	
	3. Работа со школьной документацией		
	4. Индивидуальная работа с учащимися		
<b>Четверг</b>	1.Посещение семинаров	по плану	
	2. Составление отчетов, справок	по необход.	
	3. Индивидуальное собеседование с учителями	по необход.	
	4. Анализ текущей успеваемости. Мониторинг	4 неделя	
	5. Беседы с родителями	по необход.	
<b>Пятница</b>	1.Проверка поурочных планов	7.30-8.00	
	2. Посещение уроков учителей	по графику	
	3. Работа со школьной документацией	12.00-13.00	
<b>Суббота</b>	1. Проверка классных журналов	4 неделя	

## РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ НЕДЕЛИ ЗАВУЧА

№	Содержание выполняемой работы	кол-во работ	время на ед.	общее время
1	Посещение уроков и мероприятий:	5	45 мин.	3ч. 45 мин.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• беседа с учителем до посещения урока</li> <li>• беседа с учителем после посещения уроков</li> </ul>	5	5 мин.	25 мин.
		5	20 мин.	1ч. 40мин.
2	Контроль знаний учащихся	1	60 мин.	1 час
3	Беседа с учителями по разным вопросам	6	15 мин.	1 час. 30 мин
4	Беседа с зав. кабинетами	2	15 мин.	30 мин.
5	Контроль за журналами по предметам	3	70 мин.	3 часа 30 мин.
6	Контроль за журналами по классам	3	30 мин.	1 час 30 мин.
7	Контроль за тетрадями, проверка тетрадей	2	35 мин.	1 час 10мин.
8	Проверка работы классных руководителей с дневниками	2	15 мин.	30 мин.
9	Индивидуальные беседы с учащимися	6	15 мин.	1 час 30 мин.
10	Индивидуальные беседы с родителями	3	20 мин.	60 мин.
11	Работа с расписанием (замена)			1 час
12	Отчетность			1 час
13	Составление планов совещаний, собраний			2 часа

**План работы зам. директора по УВР  
СОШ №59 на  
сентябрь**

<b>Сроки</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Классы учителя</b>	<b>Примечание</b>
20.08.-10.09	Утверждение тарификации, расписания		
20.08.-20.09	Сдача ОШ-1		
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
в течение месяца	Месячник кыргызского языка и литературы	5-11 классы	
1-10	Инструктаж педагогов о единых требованиях к ведению документации. Совещание при завуче	5-11 1 неделя	Протокол
11-17	Посещение уроков предметников	1-11 классы	5 уроков в неделю
18-23	1. Проверка ведения рабочих тетрадей 2. Контроль за состоянием преподавания математики, русского языка, английского языка. Проверка ЗУН учащихся	1-4, 5,8,9,10,11 классы	Справка
25-30	Проверка журналов ( контроль за состоянием)	1-11 классы	Справка

**октябрь**

<b>Сроки</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Классы учителя</b>	<b>Примечание</b>
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
в течение месяца	Предметная декада	1-11 классы	
7-11	Посещение уроков предметников русского языка и литературы	5,9 классы	5 уроков в неделю
	Совещание при завуче. Рекомендации молодым специалистам.	1 неделя	Протокол
	Проведение контрольных работ и срезов. Мониторинг	По графику	Отчет



23-31	Проверка журналов (контроль за состоянием).	1-11 классы	Справка
	Проверка тетрадей	По графику	Справка
	Мониторинг Собеседования с классными руководителями с учителями – предметниками по итогам 1 четверти.	5-11 классы	Отчет

### ноябрь

Сроки	мероприятия	Классы учителя	Примечание
2-9	Проверка правильности оформления журналов, объективность выставления четвертных оценок	1-11 классы	Справка
до 7.11	Коррекция плана работы на 2 четверть. Пед совет	1-11 классы	Протокол
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
	Проведение внутришкольной олимпиады.	8-11 классы	Справка
	Мониторинг предметов по итогу олимпиады (результаты). Совещание при завуче	8-11 классы	Информация Протокол
18-23	Проверка ведения рабочих тетрадей (взаимопроверка) Проверка дневников	По графику	Справка
25-30	Проверка журналов (контроль за состоянием)	1-11 классы	Справка
	Районная олимпиада (заявка)	10-11 классы	Отчет

### декабрь

Сроки	мероприятия	Классы учителя	Примечание
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
в течение месяца	Предметная декада	1-11 классы	
9-21	Посещение уроков предметников	По графику	5 уроков в неделю
	Контроль за состоянием ЗУН	По графику	
	Совещание при завуче.	1 неделя	Протокол

23-31	Проверка ведения рабочих тетрадей (взаимопроверка)	По графику	Справка
	Проверка журналов (контроль за состоянием)	1-11 классы	Справка
	Распределение сдачи отчетностей учителям	1-11 классы	Отчет

### январь

Сроки	мероприятия	Классы учителя	Примечание
8-14	Коррекция плана работы на 3 четверть	1-11 классы	
	Педсовет. Анализ учебной работы за полугодие.	1-11 классы	Отчет, протокол
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
в течение месяца	Предметная декада	1-11 классы	
15-25	Посещение уроков предметников	По графику	5 уроков в неделю
	Контроль за состоянием ЗУН	По графику	
	Совещание при завуче.	1 неделя	Протокол
20-31	Проверка ведения рабочих тетрадей (взаимопроверка)	По графику	Справка
	Проверка журналов (контроль за состоянием)	1-11 классы	Справка
	Проверка правильности оформления журналов, объективность выставления четвертных оценок	2-11 классы	Справка

### февраль

Сроки	мероприятия	Классы учителя	Примечание
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
3-15	Посещение уроков предметников	По графику	5 уроков в неделю
	Совещание при завуче.	1 неделя	Протокол
17-22	Контроль за состоянием ЗУН	По графику	
20-28	Проверка ведения рабочих тетрадей (взаимопроверка)	По графику	Справка

	Проверка журналов (контроль за состоянием).	1-11 классы	Справка
	Подготовка (персонификация) документов об образовании выпускников 2022-2023 уч. года.	9,11 классы	
в течение месяца	Предметная декада	1-11 классы	

**март**

<b>Сроки</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Классы учителя</b>	<b>Примечание</b>
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
в течение месяца	Предметная декада	1-11 классы	В течение месяца
3-15	Посещение уроков предметников	По графику	5 уроков в неделю
17-22	Контроль за состоянием ЗУН Мониторинг	2-11 классы	Справка
	Совещание при завуче.	1 неделя	Протокол
	Проверка ведения рабочих тетрадей ( взаимопроверка)	По графику	Справка
	Проверка журналов (контроль за состоянием)	1-11 классы	Справка
	Распределение сдачи отчетностей учителям всех звеньев	1-11 классы	Отчет
24-30	Пед. совет	1-11 классы	Протокол
	Проверка правильности оформления журналов, объективность выставления четвертных оценок	2-11 классы	Справка

**апрель**

Сроки	мероприятия	Классы учителя	Примечание
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
в течение месяца	Предметная декада	1-11 классы	
1-19	Посещение уроков предметников	По графику	5 уроков в неделю
	Контроль за состоянием ЗУН	По графику	
	Совещание при завуче.	1 неделя	Протокол
21-30	Проверка ведения рабочих тетрадей (взаимопроверка)	По графику	Справка
	Проверка журналов (контроль за состоянием)	1-11 классы	Справка
	Контроль за работой педагогических кадров.	1-11 классы	Справка
	Подготовка папок с экзаменационным материалом. Оформление уголка выпускника	9,11 классы	

**май**

Сроки	мероприятия	Классы учителя	Примечание
в течение месяца	Административная проверка поурочных планов	ежедневно	
1-17	Посещение уроков предметников	По графику	5 уроков в неделю
	Проведение пробных экзаменационных работ по математике, русскому языку и литературе	9,11 классы	
	Проведение итоговых контрольных работ в переводных классах	5-8,10классы	
	Совещание при завуче: - о подготовке экзаменационного материала; - выполнение учебных программ; - перспективное планирование на новый учебный год		
19-30	Проведение переводных экзаменов	5-8,10классы	
	Прием журналов и отчетов учителей за 4 четверть и за год (совещание)	1-11 классы	
	Составление графика дежурств на переводные и выпускные экзамены, подготовка кабинетов	5-11 классы	

	Педсовет по переводу и допуску учащихся к переводным экзаменам и итоговой аттестации учащихся.	5-8,10 классы	протокол
--	--	---------------	----------

**июнь**

<b>Сроки</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Классы учителя</b>	<b>Примечание</b>
1-15	Проведение экзаменов в выпускных классах	9,11 классы	Протокол
20-27	Вручение свидетельств выпускникам 9-ых классов	9 классы	
	Вручение аттестатов выпускникам 11-ых классов	11 классы	
	Планирование учебно-воспитательной работы на следующий учебный год	1-11 классы	

**август**

<b>Сроки</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Классы учителя</b>	<b>Ответственные</b>
25.08	Сдача отчетностей в ГУО, ЦООР		Администрация
24.08.	Подготовка классных кабинетов к новому учебному году		Администрация
25.08	Обеспеченность учебниками библиотеки		Администрация
29.08	Обсуждение и уточнение учебного плана и недельной нагрузки учителей.		Администрация
	ПЕДСОВЕТ		Администрация

**ПЛАН**  
**совещаний при заместителе директора по УВР**  
**на 2022-2023 учебный год**

**1 четверть**

<b>Что обсуждается</b>	<b>Выступающие</b>
<b>Август-Сентябрь</b>	
<p><b>№ 1-2</b></p> <p>1. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч.году</p> <p>2. Требования к ведению школьной документации. Инструктаж.</p> <p>3. Анализ рабочих программ пед.работников на 2022-2023 уч.год</p>	Завучи
<b>Октябрь</b>	
<p><b>№ 3</b></p> <p>1. Адаптация учащихся 1,5,10 классов в новых условиях</p> <p>2. Итоги стартовых и диагностических контрольных работ по предметам</p> <p>Посещаемость учебных занятий учащихся 1-11 классов</p> <p>3. Подготовка к проведению школьного тура олимпиады</p> <p>4. Подготовка учащихся к ОРТ. Пробелы и упущения 2021-2022уч.года.</p>	Психолог, кл.рук Зам.дир.по УВР Зам.дир по ВР

**2 четверть**

<b>Что обсуждается</b>	<b>Выступающие</b>
<b>Ноябрь</b>	
<p><b>№ 4</b></p> <p>1. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл.журналов,,личных дел,алфавитной книги).</p> <p>2. О результативности задействия учеников и их участия во всеразличных соревнованиях, конкурсах, проектной деятельности</p> <p>3. О претендентах на документ особого образца</p> <p>4. Об участии педагогов школы в конкурсе «Сердце отдаю детям»</p> <p>5. Персонификация документов выпускных классов</p>	Завучи
<b>Декабрь</b>	

<b>№ 5</b>	
1. . Итоги внутришкольной олимпиады.	Завучи
2. Выполнение гос.программы за 1-полугодие	

### 3 четверть

Что обсуждается	Выступающие
<b>Январь</b>	
<b>№ 6</b>	
1. Итоги предварительного ОРТ, НЦТ	Зам.дир.по УВР Зам.дир по ВР
2. Результаты контроля за посещаемостью	
3. Выявление неуспевающих, слабоуспевающих учащихся. Работа кл.руководителей с родителями	
<b>Февраль</b>	
<b>№ 7</b>	Зам.дир.по УВР
6. Ведение школьной документации (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок и др.).	
7. Персонификация документов выпускных классов	
<b>Март</b>	
<b>№ 8</b>	Зам.дир.по УВР
1. Итоги контрольных работ	
2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	
4.Качество и успеваемость по предметам	

### 4 четверть

Что обсуждается	Выступающие
<b>Апрель</b>	
<b>№ 9</b>	
1. Итоги работы во внеурочное время. Работа кружков (отчет).	Организатор
2. Работа по ознакомлению коллектива с нормативно-правовой документацией по ИГА выпускников. Оформление экзаменационного материала. Инструктаж.	Зам.дир.по УВР
3. Состояние посещаемости и успеваемости учащихся	
<b>Май</b>	

<p><b>№ 10</b></p> <p>1. Готовность документации к итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги 2 полугодия. Анализ выполнения гос.программ за 2-полугодие. Выполнение государственных программ за год.</p> <p>3. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p>
<p><b>Июнь</b></p>	
<p><b>№ 11</b></p> <p>1. Проведение экзаменов. Итоги переводных и государственных экзаменов.</p> <p>2. Анализ работы школы, проверка документации.</p> <p>3. Оформление личных дел.</p> <p>4. Планирование работы на новый учебный год</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p>







  
 БЕКИТЕМИН  
 Бишкек шаарынын  
 №59 ЖББОМ директору  
 Сагымбаева А.К  
 “15” август 2022-жыл

**Бишкек шаарынын №59 орто мектебинин мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча  
 2022 – 2023– окуу жылынын**

**иш планы**

Айлар,	УБ кеңе шме	Аткарылуучу иштер	Мугалимдердин кесипчилик чеберчилигин жогорулатуу	Класстан тышкаркы иш-чаралар	Жаш адистер менен иш алып баруу	Жооптуу
авгус т	УБ №1 кене шме	<p>Жаңы окуу жылына мугалимдердин даярдыгын текшерүү максатында аңгемелешүү (мамлекеттик стандартты, окуу программасын билүүсү, предмет боюнча окуу –усулдук жактан даярдыгын текшерүү). Окуу кабинеттеринин жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү.</p> <p>Райондук, шаардык конкурстарга, семинарларга катышуу.</p> <p>Китепкананын окуу китептери менен камсыз болушу боюнча маалымат алуу.</p> <p>Мугалимдердин окуу жүктөмүн</p>	<p>Педагогикалык кеңешмеге даярдык көрүү.</p> <p>Мугалимдер үчүн жаңы методикалык бурч даярдоо.</p>	<p>1-сентябрь Билим күнүнө карата даярдык көрүү</p> <p>Окуу кабинеттерин жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү</p>	<p>Жаңы келген мугалимдер менен аңгемелешүү</p>	<p>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары</p>

		<p>аныктоо жана вакансияларды тактоо.</p> <p><b>1-сентябрь</b> Билим күнүнө карата даярдык көрүү.</p> <p>Усулдук бирикменин №1-кеңешмеси</p> <p>Жаңы окуу жылынын иш планы , класстык сааттар боюнча маалымат берүү.</p>		<p>Август кеңешмесине катышуу</p> <p><b>9-сентябрь</b> комуз күнүн белгилөө.жооптууларды дайындоо</p>		<p><b>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</b></p>
Сентябрь		<p>Сабактардын жүгүртмөсүн тактоо.</p> <p>Предмет боюнча текшерүү, жазуу иштеринин графиктерин түзүү.</p> <p>Мугалимдердин методикалык темасын бекитүү. Методикалык темалардын үстүндө пикирлешүү.</p> <p>Жыл ичинде квалификациясын жогорулатуучу жана аттестациядан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо.</p> <p>Мугалимдердин сабактарына катышуу боюнча жүгүртмө түзүү.</p> <p><b>5-6</b> класстарынын окуу ылдамдыктарын текшерүү.</p>	<p>Тематикалык пландарды, программаларды текшерүү, мугалимдер менен аңгемелешүү.</p> <p>Журналды толтуруу боюнча кеңештер.</p> <p>Мугалимдердин сандык-сапаттык курамын тактоо.</p> <p>Окуучулар кыргыз тил жана</p>	<p>Билим күнүн белгилөө</p> <p><b>23-сентябрь</b> Мамлекеттик тилдин <b>33-жылдык</b> мааракесин өткөрүү</p> <p>Салтанаттуу иш-чаралар</p>	<p>Мектеп документтерин жүргүзүүгө көрсөтмө берүү.</p>	<p><b>Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары</b></p> <p><b>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</b></p>

		<p><b>5-11-класстарда алгачкы билим сапаттарын текшерүү. ( жат жазуу, ылдам окуу)</b></p> <p>Жаш адистерге насаатчы дайындоо Кыргыз тили жана адабияты мугалимдеринин сандык-сапаттык курамын тактоо.</p> <p>Мугалимдердин сабактарына катышуу</p>	<p><b>кыргыз адабияты менен камсыз болушун тактап чыгуу</b></p> <p>Методикалык колдонмолорду топтоо Мугалимдердин эмгек куржунун тариздөө</p>	<p><b>Шаардык, райондук иш-чараларга, конкурстарга, семинарларга катышуу</b></p> <p><b>Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чараларды пландаштыруу жана өткөрүү</b></p>	<p>иш - кагаздарын жүргүзүүгө көргөзмө берүү</p>	<p>Мустапаева М.К</p> <p>Мустапаева М.К</p>
<b>Октябрь</b>	УБ №2 кенеш	<p><b>Илимий изилдөө иши боюнча 5-11-класстар менен иш алып баруу. Усулдук бирикменин №2-кеңешмеси.</b></p>	<p><b>Жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу( ата-энелерин</b></p>	<p><b>Шаардык, райондук иш-чараларга,</b></p>	<p><b>Иш-чараларга катыштыруу</b></p>	<p><b>Мустапаева М.К</b></p>

	ме	<p>Кыргыз тили жана адабияты кабинеттеринин өнүктүрүү планы менен таанышуу.</p> <p>6-класстын окуучуларынын билим сапатын текшерүү</p>	<p>чакыруу менен).</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты боюнча алдыңкы окуучулардын маалымат банкын топтоо. Олимпиадага даярдык көрүү.</p>	<p>семинарларга катышуу</p> <p>Кыргыз тил жана адабияты кабинеттеринин өнүктүрүү планы менен тааныштыруу.</p>	у	<p>Кокумбаева А.С</p> <p>Капалбаева М.А</p>
Ноябрь		<p>1-чейректин жыйынтыгын анализдөө, жетишүү катышуу, билим сапатынын мониторинги.</p> <p>Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү.</p> <p>Журналдарды (комплектүү) текшерүүнүн жыйынтыгы.</p> <p>Мамлекеттик тил сабагы боюнча жумушчу дептерлердин абалы.</p> <p>(1-4-класс) Мугалимдердин сабактарына катышуу.</p> <p>7 – класстын билим сапатын текшерүү.</p> <p>Ай ичинде аткарылган иш чаралардын отчетун тапшыруу</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты боюнча</p>	<p>Көрсөтмө куралдарды жаңыртуу үстүндө иштөө.</p> <p>КБА дан курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо</p>	<p>Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү</p> <p>(5-11 класстар үчүн)</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты боюнча декадада иш-чаралардын планын</p>	<p>Шаардык, райондук иш-чараларга, семинарларга катышуу</p> <p>Дидактикалык материалдарды топтоонун үстүндө иштөө</p>	<p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p> <p>Мустапаева М.К</p>

		декадада ачык сабактардын планын түзүп, өткөрүү.		түзүп, өткөрүү.		
Декабрь	УБ №3 кенешме	<p>8 –класстын билим сапатын текшерүү. (диагностикалык жат жазуу) Мугалимдердин сабактарына катышуу. Райондук олимпиадага балдарды даярдоо Усулдук бирикменин №3-кеңешмеси Баалардын объективдүү коюлушу боюнча журнал текшерүү. Мамлекеттик тил дептерлеринин абалы: жат жазуу дептерлерин текшерүү. (5-11-класс)</p>	<p>Дидактикалык материалдарды топтоонун үстүндө иштөө.</p> <p>КБА дан курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин тактоо</p>	<p>Ч.Айтматовдун туулган күнүн белгилөө боюнча иш чаралар.</p> <p>“Манас эпосунун күнүн” белгилөө</p> <p>Райондук олимпиадага катышуу (10-11 класстар)</p>	<p>Насаатчы менен жаш мугалимдин ишине көзөмөл.</p>	<p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p>

Январь		<p>Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы. Экинчи жарым жылдык үчүн пландарды карап чыгуу.</p> <p>Мамлекеттик тил боюнча 9-11-класстын жат жазуу дептерлеринин абалы.</p> <p>4-класстын окуучуларынын уланмалуулук билим сапатын текшерүү.</p> <p>Аттестациядан өтүүчү мугалимдердин сабагына катышуу.Биринчи жарым жылдык үчүн алынган текшерүү жумуштарын анализдөө. (10-11-кл).</p> <p>9- класстын билим сапатын текшерүү.</p>	Методикалык колдонмолорду топтоо.	<p>Шаардык,райондук иш-чараларга,</p> <p>семинарларга катышуу</p>	Иш-чара өткөрүү	<p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p>
Февраль	УБ №4 кеңешме	<p>Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө, текшерүү жумуштарынын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө.</p> <p>10 – класстын билим сапатын текшерүү. (диагностикалык жат жазуу)</p> <p>Усулдук бирикменин №4-кеңешмеси</p> <p>Журналдарды текшерүү. (контролдук жана текшерүү иштеринин нормаларын аткаруу)</p>	Мугалимдердин өздүк планы боюнча отчеттору.	<p>Эне тил күнүнө арналган иш чараларды</p> <p>пандаштыруу жана өткөрүү</p>	Насаатчы менен жаш мугалимдин ишине көзөмөл.	<p>Мустапаева М.К</p> <p>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</p>
Март			Жетишпеген окуучулар менен	“Кыргыз Туусунун күнү”“		



		<p><b>Адабият сабактарынын берилишин көзөмөлдөө. (7-9-кл)</b></p> <p><b>3-чейректин жыйынтыгын, программанын аткарылышын анализдөө</b></p>	<p><b>иш алып барууну улантуу.</b></p>	<p><b>Ак калпак” күнүн белгилөө</b></p> <p><b>Нооруз майрамына карата иш- чара өткөрүү.</b></p>		<p><b>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</b></p>
<p><b>Апрель</b></p>	<p><b>УБ №5 кеңешме</b></p>	<p><b>Адабият сабактарынын берилиши. (10-11-кл)</b></p> <p><b>4- класстын окуучуларынын билим сапатынын уланмалуулугун текшерүү.</b></p> <p><b>Усулдук бирикменин №5-кеңешмеси</b></p> <p><b>Жазуу иштерине коюлган баалардын системалуулугу жана объективдүүлүгү (5-6-класс)</b></p> <p><b>Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынан алдын ала жат жазуу алуу (9-11-класс)</b></p>	<p><b>Класстан класска көчүрүү, бүтүрүү экзамендерине даярдык көрүү.</b></p>	<p><b>Шаардык, райондук иш-чараларга, семинарларга катышуу</b></p>		<p><b>Мустапаева М.К</b></p> <p><b>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</b></p>
<p><b>Май</b></p>	<p><b>УБ №6 к.</b></p>	<p><b>Жыл жыйынтыгы боюнча журналдарды комплекстүү текшерүү.</b></p> <p><b>Жылдык отчет , анализ жана мониторинг түзүү.</b></p> <p><b>( көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча)</b></p> <p><b>Усулдук бирикменин №6-кеңешмеси</b></p> <p><b>Жылдын жыйынтыгын чыгаруу</b></p>	<p><b>Мамлекеттик программанын аткарылышын анализдөө.</b></p> <p><b>Мугалимдердин жылдык отчеттору.</b></p> <p><b>Жаңы окуу жылына жылдык план</b></p>	<p><b>Кабинеттерди ремонттоо</b></p>	<p><b>Жыл жыйынтык. анализдөө</b></p>	<p><b>Мустапаева М.К</b></p> <p><b>Кыргыз тил, адабият мугалимдери</b></p>

			<b>ТҮЗҮҮ.</b>			
<b>Июнь</b>		<b>Экзамендер боюнча жыйынтык чыгаруу.</b>	<b>Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү, жыйынтыгын анализдөө.</b>			<b>Мустапаева М.К Арымкулов а М.Э</b>

**Мамлекеттик тил боюнча мектеп директорунун орун басары :**

**Мустапаева М.К**



«25» 08 2022 г.

*План воспитательной работы  
средней общеобразовательной школы № 59  
Ленинского района г. Бишкека  
на 2022–2023 учебный год*

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### **ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

создание эффективной инновационной воспитательной системы в школе для обеспечения духовно-нравственного, личностного развития, продуктивного досуга обучающихся, реализации их творческих способностей, формирования патриотизма, гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, профессионального самоопределения. формирование нравственной культуры учащихся и их родителей, этику взаимоотношений детей и родителей, волевых качеств личности.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе начального, общего образования ;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей ;
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей;
- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие взаимодействия школы с семьей, формирование целостного образовательного процесса, полноправным субъектом которого являются родители; повышение роли семьи в воспитании и развитии детей;
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- изучение и внедрение новых воспитательных технологий;
- повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Август</b>	<b>Работа по подготовке к новому учебному году</b>	<b>Защита прав и интересов детей</b>	Подготовка ко Дню знаний. Зам. директора по ВР , классные руководители 1-х классов	Планирование воспитательной работы. Зам. директора по ВР	Подготовка классных руководителей к классному часу 1 сентября по темам , предложенным в газете «Кутбилим»	Прием и консультации с родителями первоклассников и вновь прибывших детей
			Заседание МО : Организационно-установочное заседание . Распределение классного руководства. Планы кл. руководителей на 2022-23 год. Работа с документацией.			
			Оформление кабинетов к 1 сентября			Прием родителей по личным вопросам
		<b>Профилактика правонарушений</b>				
		<b>Здоровый образ жизни</b>		Смотр кабинетов по готовности к учебному году (администрация)		
				Озеленение кабинетов		

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Сентябрь</b>	<b>Месячник по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей: «Внимание, дети!»</b>	<b>Защита прав и интересов детей</b>	Торжественная встреча, посвященная Дню Знаний. Зам. директора по ВР классные руководители 1-х, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов (1 сентября )	Работа с социальным паспортом учащихся. Классные руководители.	Беседы, инструктажи по ПДД, ТБ., ПБ. Классные руководители, учителя химии. Биологии, ОИВТ, Физики, физкультуры	Родительские собрания по графикам классных руководителей. Классные руководители.
				Утверждение и корректировка планов классных руководителей. Зам. директора по ВР	Первый урок по теме, предложенной в «Кутбилим» 1-4 классы «Мы- будущее Кыргызстана» 5- 9 классы «Единство народа в культурном многообразии» 10- 11 классы – «Кыргыз жараны—основа общегражданской идентичности »	Выборы классных родительских комитетов . классные руководители. Общешкольное родительское собрание
		23 сентября- День государственного языка. Учителя гос. языка. Конкурс стенгазет ко Дню гос.языка (1-5 классы) Конкурсная программа для 6-11 классов ко Дню гос.языка		Совещание МО «Нормативно-правовое обеспечение деятельности кл. рук.» зам. Дир. По ВР	Классные часы ко Дню государственного языка. Классные руководит.	Индивидуальная работа с родителями вновь прибывших детей. Администрация.
		<b>Профилактика правонарушений</b>				Заседание Совета по профилактике правонарушений
						Прием родителей по личным вопросам
		<b>Здоровый образ жизни</b>	День гражданской защиты (23.09.22)	Совещание МО «Адаптация 1-х, 5—х, 10-х классов и новых учащихся» (кл. рук. 1-х, 5-х, 10 кл.	16 сентября- международный День борьбы за сохранение озонового слоя.	Общешкольное род. Собрание
			28 сентября- День борьбы с бешенством			

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Октябрь</b>	<b>Месячник «Подарим заботу пожилым людям»</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилых людей Зам. директора по ВР	Посещение классных часов	Беседы учащихся ко Дню пожилых людей. Классные руководители.	Индивидуальная работа с родителями. Классные руководители., зам. Дир. По ВР, соц. педагог
			Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя. Зам. директора по ВР	Отчеты кл. рук по воспитательной работе . За 1 четверть	Классный час «Профессия- учитель»	
			31 октября – Всемирный день культуры		Классный час «Культура в современном мире»	
			Конкурс рисунков и плакатов Золотая осень » «Школяры», Зам. директора по ВР	Заседание МО «Развитие индивидуальности учащихся в процессе воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»		Прием родителей по личным вопросам
		<b>Профилактика правонарушений</b>		Изучение работы кл. руководителей. Классные руководители. Социальный педагог	Беседы , классные часы по профилактике правонарушений по пособию «Школа без насилия» Классные руководители.	Заседание Совета по профилактике правонарушений
			Фестиваль Дружба народов». 5-7 классы классы. Зам. директора по ВР Классные рук.			Родительские собрания по классам «Роль семьи в формировании личности» 1-11 классы
		<b>Здоровый образ жизни</b>			Классные часы по методическому пособию «ЗОЖ» (6-11 классы)- 1-5 классы «Личная гигиена человека»	

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Ноябрь</b>	<b>Месячник профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании.</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>		Работа по плану осенних каникул. Классные руководители.	16 ноября День толерантности. 19 ноября –День памяти жертв ДТП.	Родительские собрания в 1-11 классах
				Заседание МО: «роль семьи в воспитании ребенка»	20 ноября – Всемирный День ребенка. Классные руководители.	Прием родителей по личным вопросам
					14 ноября –Всемирный день борьбы с сахарным диабетом.	Индивидуальная работа с родителями
		<b>Профилактика правонарушений</b>	Тренинг для лидеров 8-11 кл.»Мир без насилия» Зам. директора по ВР	Работа по плану осенних каникул. Классные руководители.	Классные часы по пособию «Школа без насилия»	Заседание Совета по профилактике правонарушений
				Организация досуга детей из категории «трудные»	8-9 ноября – беседы по всем классам о событиях 1916 года	Общешкольное род. Собрание
		<b>Здоровый образ жизни</b>	Спортивные соревнования . отв Санникова С.К.	Работа по плану осенних каникул. Классные руководители.	Проведение классных часов и письменных работ в рамках ЗОЖ. Классные руководители.	



месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические часы классные часы	Работа с родителями
<b>Декабрь</b> <b>Декада профилактики инфекций, передающихся половым путем и ВИЧ/СПИДа</b>		<b>Защита и поддержка детей</b>	Организация и проведение новогодних утренников и вечеров. Зам. директора по ВР Классные руководители.	Проверка состояния документации классных руководителей.	1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДом.	Помощь в организации новогодних утренников. Классные руководители.
			Новогоднее представление для 1- 5 классов .	Планирование работы на каникулы.. отчеты кл. рук. За 2 четверть Класс. рук.	3 декабря Всемирный День людей с ограниченными возможностями	Индивидуальная работа с родителями. Администрация. Класс. Рук.
			Новогодние мероприятия для 6-7классов, 8- 11 классов.	Заседание МО «Ярмарка педагогических идей, новые формы воспитания и взаимодействия с учащимися»	10 декабря – Всемирный День прав человека.	Заседание общешкольного родительского комитета. Администрация.
					Кл. часы «История Нового года»	Прием родителей по личным вопросам
		<b>Профилактика правонарушений</b>		Организация досуга детей из категории «трудные». Класс. Рук.		Заседание Совета по профилактике правонарушений
					Беседы инспектора ИДН ПО КЛАССАМ	
		<b>Здоровый образ жизни</b>	ИНСТРУКТАЖ ПО Т.Б., ПБ во время школьных зимних каникул		Беседы перед каникулами «Осторожно, на улице зима.» 1-11кл.	Родительские собрания по итогам 2 четверти

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Январь</b>	<b>Декада профилактики острых вирусных инфекций и гриппа</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>		Заседание МО: Эмоциональное выгорание учителей. Зам. директора по ВР	11 января – Международный день «Спасибо» Классные часы «Вежливость в нашей жизни» 1-11 классы	
						Индивидуальная работа с родителями. Администрация. Класс. Рук.
						Прием родителей по личным вопросам
		<b>Профилактика правонарушений</b>	Беседы инспектора ИДН по классам	Организация досуга детей из категории «трудные». Класс. Рук.	Классные часы по профилактике правонарушений	Заседание Совета по профилактике правонарушений
		<b>Здоровый образ жизни</b>	Лекция с участием врача по профилактике вирусных заболеваний и гриппа.		Классные часы по здоровому образу жизни.	Общешкольное род. Собрание
			Конкурс рисунков и плакатов 5-7 классы «Осторожно, грипп!»			

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Февраль</b>	<b>Месячник военно-патриотического воспитания</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>	Мероприятие, посвященное Дню вывода войск из Афганистана Зам. директора по ВР	Состояние работы кл. рук. По профориентации учащихся	21 февраля – Всемирный День родного языка.	
			Мероприятие, посвященное 23 февраля . классные руководители.	Заседание МО «Военно-патриотическое воспитание молодежи»	23 февраля – День защитника Отечества.	Индивидуальная работа с родителями. Администрация. Класс. Рук.
			КОНКУРС: «Юные поэты читают стихи о мужестве и героизме 1-4 кл., 5-7 кл. 8-11 кл.		15 февраля – День вывода войск из Афганистана	Прием родителей по личным вопросам
		<b>Профилактика правонарушений</b>			Классные часы по профилактике правонарушений	Заседание Совета по профилактике правонарушений
		<b>Здоровый образ жизни</b>	Конкурс рисунков 5-7 классов « Правила личной гигиены»		Классные часы по пособию ЗОЖ	

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Март</b>	<b>Месячник эстетического и духовного воспитания Декада по профилактике туберкулеза</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>	Проведение праздника посвященного 8 марта: «Цветы для мамы». Зам. директора по ВР «Школяры». 7 марта	Заседание МО. Планирование работы на каникулы. Зам. директора по ВР	8 марта – Международный женский день.	Индивидуальная работа с родителями. Администрация. Класс. Рук.
			Проведение праздника «Нооруз -2018». Учителя государственного языка.- Лекции по профилактике терроризма и экстремизма	Заседание МО: «Анализ работы с детьми из категории «трудные».	3 марта – День Государственного флага 5 марта День ак калпака	Родительские собрания по итогам 3 четверти
			Конкурс плакатов к празднику Нооруз 5- 11 классы до 15 марта	Работа по планам весенних каникул. Класс. рук.	21 марта - Нооруз!	Прием родителей по личным вопросам
		<b>Профилактика правонарушений</b>	Круглый стол для лидеров 9-11 классов «Безопасная школа для всех»	Организация досуга детей из категории «трудные». Отчеты кл. рук. За 3 четверть Класс. Рук.	Классные часы по пособию «Школа без насилия»	Заседание Совета по профилактике правонарушений
			Посещение театра (8,9, 10,классы)			
		<b>Здоровый образ жизни</b>	Конкурс рисунков 1- 4 классы «Личная гигиена »		24 марта – Всемирный день борьбы с туберкулезом (провести беседы о туберкулезе)	Общешкольное род. Собрание.
			Конкурс рисунков 5-7 кл . и плакатов 8-11 кл . «Осторожно , туберкулез»			

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Апрель</b>	<b>Месячник экологического воспитания</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>	Общешкольная линейка по итогам 3 четверти. Администрация.	Заседание МО «Работа классных руководителей с родителями»	1 апреля – День юмора.	Индивидуальная работа с родителями. Администрация. Класс. Рук.
			Подготовка к празднованию годовщины Великой Победы над фашизмом.		<b>12 апреля – День космонавтики.</b>	Прием родителей по личным вопросам
			Осмоновские чтения. Зав. Библиотекой		<b>23 апреля – День книги.</b>	
					<b>29 апреля – День города. Экологическая тематика.</b>	
		<b>Профилактика правонарушений</b>		Организация досуга детей из категории «трудные». Класс. Рук.		Заседание Совета по профилактике правонарушений
		<b>Здоровый образ жизни</b>	Конкурс рисунков «В здоровом теле – здоровый дух»		Классные часы в 6-11 классах по Пособию ЗОЖ	

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические часы классные часы	Работа с родителями
<b>МАЙ</b>	<b>Месячник гражданско-патриотического воспитания</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>	Мероприятие посвященное 73годовщине Великой Победы. Администрация. Учителя.	Заседание МО: «Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год».	1 мая – День солидарности трудящихся.	Индивидуальная работа с родителями. Администрация. Класс. Рук.
			Линейка, посвященная последнему звонку. Зам. директора по ВР		5 мая – День Конституции.	Итоговые родительские собрания. Класс. рук.
			Прощание с начальной школой. Учителя 4-х классов.		9 мая – День Победы. «Подвиг твой бессмертен».	Общешкольное род. Собрание
					15 мая – День матери в КР	
		<b>Профилактика правонарушений</b>	Организация досуга детей из категории «трудные». Класс. Рук.			Заседание Совета по профилактике правонарушений
		<b>Здоровый образ жизни</b>	Спортивные соревнования между 5-7; 8-9, 10-11 классами			

месяц	Месячники	Реализация национальных программ	Общешкольные мероприятия	Методическое объединение классных руководителей	Тематические классные часы	Работа с родителями
<b>Июнь</b>	<b>Работа с детьми из социально-незащищенных семей</b>	<b>Защита и поддержка детей</b>	Проведение торжественных линеек по вручению свидетельств об образовании в 9-х, и аттестатов в 11-х классах. Зам. директора по ВР Классные руководители.  1 июня – День защиты детей	Отчеты классных руководителей за 4 четверть и год		Индивидуальные беседы с родителями.
		<b>Профилактика правонарушений</b>		Организация досуга детей из категории «трудные». Класс. Рук.		Прием по личным вопросам
		<b>Здоровый образ жизни</b>				

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Полторацкая Н.М.

---

---



«Утверждаю»  
 Директор школы №59  
 Сагымбаева А.К.  
 « 25 » 08 2022г.

**План работы социального педагога школы №59  
 на 2022 – 2023 учебный год**

**Сентябрь**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор и накопления информации о детях, из социально не защищенных семей	Сентябрь	Соц. педагог. Зам.дир. по ВР
2	Выявление неблагополучных семей и детей « группы риска»	Сентябрь	Соц. педгог. Психолог
3	Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания, участие на классных родительских собраниях	Сентябрь- май	Соц. педагог
4	Сбор и накопление информации о родителях, семьях учеников.	Сентябрь - октябрь	Соц. педагог Кл. руководители

**Октябрь**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление и коррекция картотеки детей, имеющие проблемы по социальной адаптации.	Октябрь	Соц. педагог Кл. руководители
2	Диагностические обследования условий жизни детей: изучение психолого- медико- педагогические особенности личности учащихся, ее микросреды и условий жизни (1-4 классы)	Октябрь	Соц. педагог Психолог
3	Обследование семьи с целью выявления трудностей, конфликтных ситуаций, отклонение в поведении детей	В течение года	Соц. педагог Кл. руководитель
4	Проведение рейдов «Компьютерный клуб»	По необходимости	Соц. педагог Инспектор ИДН Зам. дир. По ВР

**Ноябрь**

1	Диагностика психологического климата в семье по запросам классных руководителей	По необходимости	Соц. педагог Психолог
2	Участие в родительских собраниях « Адаптация учеников	По плану кл. руководителей	Соц. педагог Психолог

3	Сбор информации, связанные с изучением интересов учеников	В течение года	Соц . педагог Кл . руководители
4	Участие в работе комиссии по делам учеников	В течение года	Соц . педагог
5	Посещение семей с неблагоприятной эмоциональной атмосферой	По необходимости	Соц . педагог Инспектор ИНД Психолог
6	Заседание СП	По необходимости	Члены СП

### Декабрь

№	Мероприятие	Сроки	ответственные
1	Ведение документации	В течение месяца	Соц . педагог
2	Ведение учета и взаимодействие с учителями, психологом, родителями в оказании помощи учащимся девиантного поведения, дети попавшие в трудные жизненные ситуации, дети нуждающиеся в опеке и попечительстве.	Декабрь	Кл .руководители Психолог
3	Встреча учащихся «группы риска» с инспектором ИНД	В течение года	Соц . педагог Инспектор ИДН Зам . дир.по ВР
5	Заседание СП	По необходимости	Члены СП

### Январь

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение социологического опроса на тему « мои отношения с родителями»	Первая неделя	Кл. руководитель Соц . педагог
2	Психолого – педагогические беседы с опекунами пожилого возраста с целью оказания психологической помощи.	В течении месяца	Соц . педагог Инспектор ИДН Зам . дир. по ВР Психолог

### Февраль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов на тему «о правах ребенка»	Первая неделя	Кл. руководители Соц. педагог
2	Посещение учеников на дому в рейде «подросток»	В течение месяца	Соц. педагог Инспектор ИНД Зам. дир. По ВР Психолог

### Март

№	Анкетирование учащихся с целью выявления домашнего насилия	Первая неделя	Соц. педагог
1	Круглый стол на тему «решение семейных конфликтов в подростковом периоде»	С 10 по 20 марта	Соц. педагог Психолог Кл. руководитель Род. комитет
2	Подготовка к выступлению на тему «как избежать или устранить отрицательные влияния неблагополучной семьи»	педсовет	Соц. педагог
3	Рейд «подросток» по неблагополучным семьями»	В течении месяца	Инспектор ИД Соц. педагог Зам. дир по ВР Психолог

### Апрель

1	Социологический опрос родителей на тему «внутренний мир вашего ребенка»	Первая неделя	Соц. педагог Кл. руководители
2	Семинар для подростков по профилактике вредных привычек	В течении месяца	Соц. пед Инспектор ИДН
3	Операция «Защита» по выявлению детей социального риска	Вторая неделя	Соц. пед

### Май

1	Посещение подопечных сбор сведения об успеваемости		Члены психолого-педагогического консилиума
2	Проведение проф ориентационных бесед с выпускниками школы		Соц. пед Рук. ЛМО
3	Рекомендации родителя по проведению с детьми летнего отдыха		Соц. пед



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор СОШ №59  
г. Бишкек  
Сагынбаева А.К.



---

**Годовой план  
педагога-психолога СОШ №59,  
Ленинского района , города Бишкек  
на 2022-23 учебный год**

### **Методическая тема школы:**

**«Гуманизация учебно-воспитательного процесса на основе адаптационной системы обучения».**

### **Цели психологической службы СОШ№59**

- Психологическое сопровождение образовательного процесса, заключающееся в диагностической, профилактической и коррекционной работе с детьми, оказании квалифицированной помощи при обращении;
- создание условий для успешной социально-психологической адаптации учащихся к процессу обучения;
- раскрытие личностного потенциала детей, формирование психологической культуры и навыков, способствующих психическому здоровью;
- консультирование учителей по вопросам взаимоотношений, продуктивной работы с учениками как учебно-организационной, так и воспитательной.

### **Задачи:**

1. Оказание квалифицированной помощи при обращении
2. Обучающая-научить, как самих детей, навыкам преодоления тревожности, возрастных кризисов, конфликтных моментов, так и учителей навыкам распознавания у детей таких проблем и в случае обнаружения сообщить школьному психологу;
3. Просветительская-информирование учителей о психологических особенностях детей всех возрастов, особенностях адаптации;
4. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе;
5. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей.

## **План работы школьного психолога на 2022-2023гг**

### 1. Диагностика школьного и педагогического коллектива

1.1 групповая и индивидуальная психодиагностика

1.2 обработка результатов, оформление заключения и рекомендации

### 2. Консультативная работа с учащимися, педагогами, родителями, руководством.

2.1 индивидуальное и групповое консультирование учителей, родителей

2.2 консультирование учеников:

а) младшего школьного возраста

б) подросткового школьного возраста

в) старшего школьного возраста

### 3. Коррекционная работа с учащимися и учителями

3.1 групповая и индивидуальная работа с учениками

3.2 деловые игры, лекции, тренинги с педагогами

3.3 беседа- справки с педагогическим составом

### 4. Психопрофилактическая работа в школьном коллективе

а) с учащимися средней школы

б) с учащимися старшей школы

### 5. Организационная работа

5.1 подготовка к педконсилиуму

- выступление на педсовете, семинаре для учителей и т.д.

5.2 ежедневное оформление документации

5.3 обобщение результатов работы, написание отчета

5.4 консультации в научных центрах, участие в методическом семинаре школьных психологов

5.5 работа в библиотеке

## 5.6 составление план – сетки работы психолога по месяцам

План работы за сентябрь месяц



№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Планирование и утверждение годового плана психолога на уч. год		Психолог	начало года
2	Проведение диагностических мероприятий по определению готовности учащихся 1 классов	Групповое тестирование	Психолог	3-4 недели
3	ОРТ не за горами	лекция	Психолог	2-3 неделя
4	Психологические консультации молодым учителям	Консультации	Психолог	2-3 недели
5	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в школы детьми	Консультации	Психолог	в течении месяца
6	Проведение круглого стола «Твое здоровье – в твоих руках!» по профилактике наркомании, алкоголизма и курения	Групповое в актовом зале 9-11 классы	Психолог, соцпедагог,	3- неделя
7	Заседание профилактического совета	Профилактика правонарушения	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог, классрук, родители	в рабочем порядке
8	Работа с учащимися группы «Риска»	Профилактика, изучение, контроль учащихся	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в течении месяца

План работы за октябрь месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Определение навыков обучения учеников 5 классов в период адаптации к среднему звену	Анкета, тесты, тренинг	Психолог	в течении месяца
2	Наблюдение за адаптацией учащихся начальных классов (1-4 классы)	Собеседование с учащимися. Беседа с классными руководителями	Психолог	в течении месяца
3	Исследование психологического климата педагогическом коллективе	Тесты, анкета	Психолог	4- неделя
4	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в школу детьми	Консультации	Психолог	в течении месяца
5	Индивидуальные консультации	Консультации	Психолог	в течении месяца
6	Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в рабочем порядке

План работы за ноябрь месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Семинар «Выгорание учителей»	Тесты, анкета.	Психолог, соцпедагог	осенние каникулы
2	Проведение классных часов мероприятий «Что такое толерантность?» «Толерантная личность»	Классный час	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог	3-4 недели
3	Работа с учащимися группы риска. Рейд «Подросток», совместно с ИДН	Рейды	Психолог	в течении месяца
4	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в школы детьми	Консультация	Психолог соц. педагог	в течении месяца
5	Индивидуальные консультации с учителями и учениками	Консультация	Психолог	в течении месяца
6	Конфликты	Лекции	Психолог	4-неделя
7	Профориентация учеников 9-11 классов	Консультация Тренинг	Психолог	4- неделя
8	Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в рабочем порядке

План работы за декабрь месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Месячник профилактики наркомании, СПИД, курения, алкоголизма. Международный день борьбы со СПИД	Тесты, анкета. 5-11 классы	Психолог, соцпедагог Замдир по ВР	1-2 недели
2	Работа с учащимися группы риска. Изучение микроклимата в классе, рейд, проверка учащихся, контроль за посещаемостью и успеваемостью трудных детей	Рейды	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог	в течении месяца
3	Работа с учащимися группы риска. Мониторинг развития психических функций и учебных достижений. Индивидуальные занятия психолога данной категории	Консультация	Психолог	в течении месяца
4	Профилактика суицидального поведения	Тренинг	Психолог	в течении месяца
5	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в школы детьми	Консультация	Психолог	в течении месяца
6	Индивидуальные консультации с учителями и учениками	Консультация	Психологи	в течении месяца
7	Совещание при директоре. Подведение итогов за полугодие по посещениям неблагополучных семей, рейды к учащимся, имеющим пропуски и неуспевающих.	Совещание	Замдир по ВР. Инспектор ДН, соцпедагог. Психолог школы. Класс. рук.	4- неделя
8	Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в рабочем порядке
9	Встреча с ИДН. Проведение индивидуальных бесед с трудными	Консультация	Психолог	4- неделя

	учащимися (показ фильма, статистики «Как провести зимние каникулы»)			
--	---	--	--	--

План работы за январь месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Месячник правового воспитания, профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Тесты, анкета. 5-11 классы	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
2	Неделя психологии	Семинар	Психолог	3-4 недели
	Психологический тренинг «Помоги себе сам»	Тренинг	Психолог	3-4 недели
3	Работа с учащимися группы риска. Изучение микроклимата в классе. Рейд. Проверка учащихся. Контроль за посещаемостью и успеваемостью трудных детей, требующих особого педагогического внимания	Рейды	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог	в течении месяца
4	Коррекционная работа с неуспевающими, гиперактивными детьми начальной школы. Мониторинг развития психических функций и учебных достижений. Индивидуальные занятия психолога данной категории.	Консультации и	Психолог	в течении месяца
5	Профилактика суицидального поведения	Классные часы	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
6	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в школы детьми	Консультация	Психолог	в течении месяца
7	Индивидуальные консультации с учителями и учениками	Консультации и	Психолог	в течении месяца
8	Родительский всеобуч «Родители меня не понимают или как услышать подростка»	Собрание	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	3-4 неделя

9	Заседание Совета Профилактики правонарушений несовершеннолетних	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в рабочем порядке
10	Семинар классных руководителей «Психологический климат в классе»	Семинар для классных руководителей	Психолог, соцпедагог, класс/рук	4-неделя

## План работы за февраль месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Исследование познавательных процессов 2-4 классов	Тесты, анкета	Психолог, соцпедагог	1-2 неделя
2	Работа с учащимися группы риска. Изучение микроклимата в классе. Рейд. Проверка учащихся. Контроль за посещаемостью и успеваемостью трудных детей.	Рейды	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог	в течении месяца
3	работа с учащимися группы риска. Индивидуальные занятия психолога данной категории	Консультация	Психолог	в течении месяца
4	Профилактика суицидального поведения	Тренинг	Замдир по ВР, психолог соцпедагог	в течении месяца
5	Психологический тренинг «Помоги себе сам»	Тренинг	Психолог	
6	Индивидуальные беседы с вновь поступившими в школы детьми	Консультация	Психолог	в течении месяца
7	Психодиагностика учеников 8-10 классов	Анкеты, тесты	Психолог	в течении месяца
8	Половое воспитание подростков	Семинар для учителей	Психолог	4- неделя
9	Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в рабочем порядке
10	Индивидуальные консультации с учениками и учителями	Консультации	Психолог	в течении месяца
11	Состояние инд. работы с учащимися, нуждающихся в пед. поддержке	Консультации	Психологи	в течении месяца
12	Коррекционная работа со	Консультации	Психолог	в течении

	слабоуспевающими детьми			месяца
--	-------------------------	--	--	--------



План работы за март месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Профилактика предупреждения учащихся от возникновения конфликтов	Тесты, анкета, беседы. 5-11 классы	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
2	Индивидуальная диагностика учащихся	Консультации	Психолог	в течении месяца
3	Работа с учащимися группы риска. Изучение микроклимата в классе. Рейд. Проверка учащихся. Контроль за посещаемостью и успеваемостью трудных детей, требующих особого педагогического внимания	Рейды	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог	в течении месяца
4	Коррекционная работа с неуспевающими, гиперактивными детьми начальной школы. Индивидуальные занятия психолога данной категории	Консультации	Психолог	в течении месяца
5	Профилактика суицидального поведения	Классные часы. Презентации, анкеты	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
6	Индивидуальные консультации с учителями, учениками, родителями.	Консультации	Психологи	в течении месяца
7	«Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»	Презентация. 8-9 классы	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог	1-2 недели
8	Психодиагностика 9-11 классов	Анкеты, беседы	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
9	Оценка школьной мотивации Лускановой. Методика тревожности депрессии. Рисунки «Школа Зверей».	Анкета, беседы	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
10	Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи,	в рабочем порядке

			соцпедагоги	
11	Подготовка к ОРТ. Снятие стресса	Анкеты, тесты, консультации 9-11 классов	Психолог	3- неделя

План работы за апрель месяц

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Организация и проведение тренинга по профориентации с выпускниками школы	Тесты, анкеты, презентации. 9-11 классы	Психолог, соцпедагог	1-2 недели
2	Работа с учащимися группы риска. Изучение микроклимата в классе. Рейд. Проверка учащихся. Контроль за посещаемостью и успеваемостью трудных детей, требующих особого педагогического внимания	Рейды	Зам/дир. по В/р. Психолог, соцпедагог	в течении месяца
3	Коррекционная работа с неуспевающими, гиперактивными детьми начальной школы. индивидуальные занятия психолога данной категории	Консультации	Психолог	в течении месяца
4	Профилактика суицидального поведения	Классные часы, тесты, беседы	Психолог, соцпедагог	в течении месяца
5	Проведение совместных мероприятий по укреплению и сохранению здорового микроклимата в семье, уважительного отношение между членами семьи	Тренинг	Администрация ГУВК, инспектор ИДН, психолог, соцпедагог	в течении месяца
6	Индивидуальные консультации психолога для родителей. Роль семьи в нравственно-половом развитии детей	Консультации	Психолог	в течении месяца
7	Проведение уроков, лекций, классных часов по проблеме «Кража девушек, с последующей принудительной выдачей замуж» и её негативные последствия. Многожёнство. Насилия в отношении женщины.	Анкеты, презентации, беседы	Замдир по ВР, психолог, соцпедагог, класс/рук	2-3 недели

№	Содержание работы	Формы проведения	Ответственные	Сроки
1	Итоги годового плана психолога на уч. год		Психолог	в течении месяца
2	Проведение итогового анализа работы психолога	Отчет	Психолог	в течении месяца
3	Индивидуальные беседы с неуспевающими детьми	Консультац ии	Психолог	в течении месяца

	Цель данных уроков – профилактика подобных случаев			
8	Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Профилактика правонарушений	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагоги	в рабочем порядке

План работы на май

4	Проведение круглого стола «Мой выбор-моя жизнь»	Групповое в актовом зале 9-11 классы	Психологи, соцпедагог,	2-3 неделя
5	Заседание профилактического совета	Профилактика правонарушения	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог, классрук, родители	в рабочем порядке
7	Работа с учащимися группы «Риска» в период летних каникул	Профилактика, изучение, контроль учащихся	Замдир по ВР, ИДН, психологи, соцпедагог	в течении месяца

