

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета _____/Белекбаева А.И/



**Должностная инструкция классного руководителя
СОШ № 59 Ленинского района города Бишкек**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция распространяется на всех классных руководителей школы

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором ОУ и непосредственно подчиняется зам. директору по учебно-воспитательной работе и педагогу-организатору.

1.3. Классный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Классный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Кыргызской Республики ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. *Функции*

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- 2.2. формирование коллектива класса;
- 2.3. связь с заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам воспитания и охраны прав детей.

3. *Должностные обязанности*

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении с обучающимися, воспитанниками закреплённого за ним класса;
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; контролирует подготовку домашних заданий.
- 3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.
- 3.5. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.
- 3.6. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.7. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- 3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.
- 3.13. Ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;
- 3.14. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.15. Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- 3.16. Работает в тесном контакте с учителями, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 3.17. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- 3.18. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 3.19. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.20. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.21. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.22. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- 3.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.24. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурства в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.
- 3.25. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;

3.26. Выполняет обязанности по охране труда:

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, утвержденные директором школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда ;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4. Права

Классный руководитель имеет права, предусмотренные ТК КР, Законом КР "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Классный руководитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- затребовать у учащихся и их родителей необходимые сведения, документы, объяснения.

5. Ответственность

В установленном законодательством КР порядке классный руководитель несёт ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморально поступка, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством ;
- виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- обработку персональных данных обучающихся школы и их родителей ;

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Классный руководитель:

- работает по графику утверждённому директором школы, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- планирует мероприятия по воспитательной работе на каждый учебный год и на каждую учебную четверть. План мероприятий утверждается педагогом-организатором школы не позднее 5 дней с начала планируемого периода;
- в каникулярный период, не совпадающий с отпуском работника, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим,

№	классы	Классные руководители	Ознакомлены
1.	1-Д	Тулхиева С.Б.	С.Б.
2.	2-В	Кабдрашева К.У.	К.У.
3.	6-В	Турсунбаева Ч.Д.	Ч.Д.
4.	3-А	Кабдрашева С.Л.	С.Л.
5.	2-2	Иржанова Н.М.	И.М.
6.	4-2	Иржанова Н.М.	И.М.
7.	1-М	Абдоперимова М.У.	М.У.
8.	2-0	Абдоперимова М.У.	М.У.
9.	3-9	Вазихахмедова Ш.З.	Ш.З.
10.	3-Же	Вазихахмедова Ш.З.	Ш.З.
11.	3-Б	Асатарова Т.А.	Т.А.
12.	4-Б	Асатарова Т.А.	Т.А.
13.	2-А	Журинских В.В.	В.В.
14.	3-В	Журинских В.В.	В.В.
15.	9-А	Кадрова	Кадрова
16.	17.	Вахитова И.В.	И.В.
17.	1В	Вахитова И.В.	И.В.
18.	10-5	Баатоева Т.Ш.	Т.Ш.
19.	5-9	Керимбекова Н.К.	Н.К.
20.	9-6	Диебаева Т.К.	Т.К.
21.	7-6	Сейтова А.Б.	А.Б.
22.	8-5	Жаналбаева М.А.	М.А.
23.	11-5	Жаналбаева М.А.	М.А.
24.	9-8	Гударькова Л.А.	Л.А.
25.	6-2	Аликулова М.З.	М.З.
26.	5-2	Самыекова А.С.	А.С.
27.	3-5	Танурова Б.К.	Б.К.
28.	1-3	Танурова Б.К.	Б.К.
29.	1-А	Самшова С.К.	С.К.
30.	4-2	Канжаева Н.Т.	Н.Т.
31.	2-9	Холодшина Л.А.	Л.А.
32.	5-6	Мустапаева М.К.	М.К.
33.	7-6	Тотешаева Д.Л.	Д.Л.
34.	11-В	Биболов К.К.	К.К.
35.	1-А	Алимова А.Б.	А.Б.
36.	4-А	Алимова А.Б.	А.Б.
37.	1-Б	Сренченко С.Т.	С.Т.
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			