



СОГЛАСОВАННО

Президент профессионального

Комитета СОШ № 59

Белекбаева А.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СОШ № 59

Савантбекова А.К.

Приказ от «15» 09 2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УБОРЩИЦЫ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с уборщицей СОШ № 59 в соответствии с положениями Трудового кодекса КР и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Кыргызской Республике.

1. Общие положения.

1.1 Уборщица назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности уборщицы ее обязанности могут быть возложены на других сотрудников младшего обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2 Уборщица подчиняется непосредственно заведующей хозяйством.

1.3 В своей деятельности уборщица руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Уборщица соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности уборщицы служебных помещений являются:

- Соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю, по графику
- Своевременное и точное исполнение распоряжений директора школы, использование рабочего времени для производительного труда,
- Поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне требований СЭС.

3. Должностные обязанности

Уборщица выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет:

- уборку мусора в закрепленных помещениях;
- поддержание закрепленной территории в чистоте в течение рабочего дня;
- в последнюю пятницу каждого месяца производит генеральную уборку коридоров.

- двукратную влажную уборку в течение рабочего времени мест общего пользования, коридоров, лестниц;
- однократную влажную уборку учебных кабинетов (мытьё полов, вытирание пыли, стен, дверей);
- вынос мусора в контейнер;
- расстановку урн для мусора, их очистку и дезинфицирование;
- осенью и весной мытьё окон и смену штор на окнах, утепление окон на зиму,

3.2. Уборщица следит, чтобы окна были закрыты, свет по кабинетам, подсобным помещениям, коридорам при уходе был отключен;

3.3. Во время каникул производит генеральную уборку вверенных ей помещений;

3.4. В каникулярное время и во время летних каникул занимается текущим ремонтом помещений и другими видами работ, связанными с подготовкой школьного здания к началу учебного года;

3.5. Уборщица содержит в чистоте и порядке закрепленную за ней территорию внутри школы; и путях эвакуации у запасных входов в здание школы;

3.6. Уборщица обязана сообщать завхозу или директору школы обо всех замеченных неисправностях по холодной и горячей воде, отоплению, электропроводке.

4. Права.

Уборщица имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Представлять • к дисциплинарной ответственности заместителю директора по учебно-воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс..
- 4.2. Вносить предложения • по совершенствованию работы младшего обслуживающего персонала и технического обслуживания школы.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией уборщица несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса уборщица привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, уборщица несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а):

Шестерова Надежда Александровна