



СОШ ТАСОВАННО

Председатель профсоюзного

Комитета СОШ № 59

Белекбаева А.И.



УТВЕРЖДЕННО

Директор СОШ № 59

Сагымбаева А.К.

Приказ от «5» 09 2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

уборщицы санузла

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность уборщицы санузла средней общеобразовательной школы №59.

1.2. На должность уборщицы сан.узла принимается лицо: • не моложе 18 лет, имеющее основное общее образование и прошедшее краткосрочное обучение или инструктаж;

• без предъявления требований к стажу работы; • соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе; • прошедшее инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте; • не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Кыргызской Республики.

1.3. Уборщица санузла назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы.

1.4. Уборщица санузла подчиняется непосредственно директору СОШ № 59, заместителю директора по АХЧ.

1.5. Уборщица санузла должна знать:

- технические условия на хранение товарно-материальных ценностей, связанных с уборкой помещений;

- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;

- правила эксплуатации средств, предназначенных для уборки помещений;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уборщица санузла:

- 2.1. Осуществляет уборку санитарных узлов в помещении по адресу: Лушихина 35, находящихся на первом этаже в правом и левом крыле в течении дня по графику. В уборку санитарного узла включаются: мойка пола с помощью дезинфицирующих средств (каждый 1 час), чистка сантехники с применением дезинфицирующих средств 3 раза в день, вынос мусора 2 раза в день, чистка кафельной плитки в случае необходимости, чистка зеркал, мытье окон 1 раз в три месяца.
- 2.2. Обеспечивает сохранность инвентаря и средств, предназначенных для уборки санитарных узлов. Средства, предназначенные для уборки, и инвентарь должны храниться в помещении, закрываемом на ключ.
- 2.3. Информировать техническую службу в лице ее руководителя либо в лице его замещающего о неисправности сантехнического оборудования и необходимости проведения ремонтных работ.
- 2.4. Обеспечивает наличие санитарно-гигиенических средств в санитарном узле (жидкое мыло, бумажные полотенца и т.п.).
- 2.5. В каникулярное время, занимается мелким косметическим ремонтом и генеральной уборкой.

3. ПРАВА

Уборщица санузла имеет право:

- 3.1. Беспрепятственно проходить в помещения, где хранятся средства для уборки санузла и инвентарь, в установленное время.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися ее деятельности.
- 3.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уборщица санузла несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

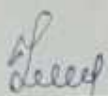
4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

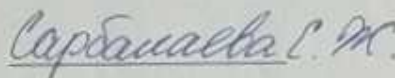
5. РЕЖИМ РАБОТЫ

5.1. Режим работы уборщицы санузла определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации, графиком уборки туалетов.

С инструкцией ознакомлен:



(подпись)



(Ф.И.О.)