

**БЕКТЕМИН**

Бишкек шаарындагы №59 орто мектептин директору

Ситникова М.Х

2020-2021-окуу жылы

**2020-2021-окуу жылы үчүн Мамлекеттик тил жана адабияты боюнча****түзүлгөн иш планы****Август, сентябрь**

к/№	Иштелүүчү иштин шарты	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	Методикалык иштер	Өлкөдө түзүлгөн эпидемиялык кырдаалга байланыштуу педагогдордун дистанттык формада билим берүү процессин уюштуруу Жаңы окуу жылына карата окуу китептери менен таанышуу, пландаштыруу. Окуу жумуштарын бөлүштүрүү. Типтүү программанын негизинде иштөө. Ар бир мугалимдин методикалык темасын бекитүү. Методикалык теманын үстүндө пикирлешүү.	1. Жаңы табылгалар менен бөлүшүү (ар бир мугалим). 2. “Мамлекеттик тилди мектеп окуучуларына окутууда (үйрөтүүдө) жардам берүүнү жана аны далилдөөнү жогорку деңгээлде уюштуруу” 1-чейректе боло турган пед.окууга кам көрүү
2.	Сапаттуу окутууга окутуучулар курамына көзөмөл	1. Окуу жылы ичинде күндөлүк өтүлүүчү сабактарга(видео) көзөмөл. 2. Мугалимдерге жардам берүү. (Дистанттык окутууда жаңы технологиялар менен иштөөдө)	1. Өз ара тажрыйба алмашуу. 2. Жаңылануунун жаңы методикасынын ишкердиги жөнүндө.
3.	Онлайн сабактарга даярдануу.	1. Окуу жылы ичинде, окутуучунун табылгалары менен таанышуу максатында сабактарга катышуу. 2. Берилген теманын ишке ашырылышын көзөмөлдөө максатында сабактарга катышуу.	1. Жаңы табылгаларды колдоо. 2. Электрондун журнал менен таанышып, аны менен иштөө. 3. Сөздүктөр менен иштөөгө көзөмөл.
4.	Жаңы табылгалар менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш	1. 5-класстардын билим сапатын текшерүү. Жазуу жана оозеки (билим сапатын текшерүү максатында). 2. Тажрыйба алмашуу максатында сабактарга катышуу.	Билим сапатын текшерүү иштерин иштеп чыгуу. 1. Мам. тил боюнча директордун орун басарына жүктөлөт.

5.	Класстан тышкаркы иштер.	“Китеп билим булагы” аттуу конкурсуна катышуу.	1. План түзүү. 2. Улуу жазуучулардын чыгармалары боюнча вибинар конференция өткөрүү(онлайн)
----	--------------------------	--	--

**Октябрь**

к/№	Иштелүүчү иштин жагдайы	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	Методикалык иштин дистанттык онлайн шартында өтүүгө ылайыкташтыруу.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методикалык бирикменин кеңеши</li> <li>2. Кыргыз тилин окутуунун негизги талаптары. Пед. кеңешмеге ар бир мугалим тандап алган изилдөө иштеринин максаты жана милдеттерин тааныштырат жана жыйынтыктайт.</li> <li>3. Практикалык иш тажрыйбасы менен пед.советте бөлүшүү</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мугалимдер өз табылгалары менен бөлүшөт.</li> <li>2. 1-4, 5-9-класстардын көнүгүү иштери боюнча талкуу.</li> <li>3. Билим сапатын текшерүү.</li> </ol>
2.	Сапаттуу окутууга жана окутуучулар курамына көзөмөл.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрациялык текшерүү иши. 2-11-класстар</li> <li>2. Текшерүү иши окуткан мугалимдер тарабынан даярдалат.</li> <li>3. 5-класстарда билим сапатын текшерүү.(онлайн)</li> </ol>	
3.	Аралыктан окутуунун сапатын жогорулатуу.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Башталгыч класстарда окутуунун техникасын (түшүнүп окуу, шар окуу, көркөм окуусун) текшерүү.</li> <li>2. Жогорку класстарда (тез окуу, купуя окуу, интонация менен окууга) көңүл бурулат.</li> </ol>	Класстан тышкаркы иштерге көңүл буруу. Программанын негизинде. Ком. байланыштын түрлөрүн ажыратуу (жасалма ком.байланыш, муктаждык байланыш).
4.	Жаңы табылгалар менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуучулардын билим деңгээлине байкоо жүргүзүү.</li> <li>2. Класстын деңгээлине жараша конкурс өткөрүү.</li> <li>3. Окуучулардын күндөлүгүнүн толтурулушуна көзөмөл.</li> <li>4. Маданияттуу сүйлөөгө багыт берүү.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуткан мугалимдер байкоо жүргүзөт.</li> <li>2. Ар бир жуп класстар аркылуу ишке ашырылат</li> </ol>
5.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окуу китебинин колдонулушу, көнүгүү дептери, күндөлүктүн толтурулушу, сөздүк иштеринин пайдаланышын көзөмөлдөө.</li> </ol>	Кыргыз жана орус тилинде окуган класстардын окуу китептери боюнча ой-пикир.

## Ноябрь

к/№	Иштелүүчү иштин жагдайы	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	Методикалык иштер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орус жана кыргыз тилинде окутуунун айырмачылыктары.</li> <li>2. Кыргыз адабиятын окутуунун негизги принциптери, окуу проц.башкаруу жана уюштуруу маселелери.</li> <li>3. Сөздүк менен иштөөнүн жолдору.</li> </ol>	Практикалык иш. усулдук жардам.
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-4- класстын билим деңгээлин текшерүү. Тез окуу.</li> <li>2. Окуу китептеринде кандай кыйынчылыктар бар (талкуу).</li> <li>3. Өзүнөр жараткан методикалык иштелмелердин аземи.</li> </ol>	Чыгармачылык иштердин жаралышына алгачкы кадам.
3.	Сабактарга катышуу.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5-9-класстардын сабактарына катышуу. Иш тажрыйба алмашуу максатында.</li> </ol>	Алдыңкы иш тажрыйбаны басмага сунуштоо.
4.	Проблемалык суроолорго багыт издөө. Чыгармачылык иш.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жаңы табылгалар менен өз алдынча иштөө.</li> <li>2. Чыгармачылык иштердин көргөзмөсүн уюштуруу.</li> <li>3. Мектеп аралык олимпиадага тапшырма түзүү.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алдыңкы иш тажрыйбаларды изилдөө.</li> <li>2. Олимпиаданын материалдарына талкуу</li> </ol>
5.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баа коюнун жыштыгы.</li> <li>2. 1-11-кл. окуучулардын күндөлүгүнүн толтурулушу.</li> <li>3. Журналдын туура толтурулушун текшерүү.</li> </ol>	Текшерүү иштеринин түрлөрү (оозеки, жазуу, кырдаалдык сүйлөшүү, тест, лог. текст) даярдоо.
6.	Класстан тышкаркы иштер.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Белгилүү жазуучулардын бирине кече өткөрүү. А.Осмоновдун чыгармалары боюнча көркөм окуу.</li> </ol>	Окуучуларды китеп окууга кызыктыруу максатында иштөө.

Декабрь

к/№	Иштелүүчү иштин жагдайы	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	Методикалык иштер	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методикалык бирикменин кеңеши</li> <li>2. Кырдаалдык сүйлөшүүдө элдик оозеки чыгармалардын ролу.</li> <li>3. Практикалык иш менен бекемдөө.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ар бир окутуучу.</li> <li>2. Алдыңкы мугалимдин табылгаларын талкуулоо. (макал, ылакап жыйноо, тематикага бөлүштүрүү.)</li> </ol>
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9-класстар аралыгында баяндама жаздыруунун планын талкуулоо.</li> <li>2. Жаңы ыкманын негизинде жаздыруу.</li> </ol>	Окуткан мугалимдер.
3.	Сабактарга катышуу.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5-9-класстардын сабактарына катышуу.</li> </ol>	Элдик салттардын сабактарда камтылышы.
4.	Жаңы табылгалар менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окутуучулардын иштеген проектисинин алгачкы этабы менен тааныштыруу.</li> <li>2. Мугалимдерге жардам катары семинар өтүү шаарга.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чыгармачыл мугалимдин иш тажрыйбасы менен пед. окууда бөлүштү.</li> <li>2. Шаардык мугалимдер менен иш таж. бөлүшүү</li> </ol>
5.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журналдын толтурулушу, күндөлүктөрдүн толтурулгандыгын текшерүү. Көнүгүү иштер, сөздүктөр</li> </ol>	Мектептин мүдүрүнүн Мамлекеттик тили жана адабияты боюнча орун басары көзөмөлдөйт.
6.	Класстан тышкаркы иштер.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элдик баатырлардын азыркы азыркы күндөгү ролу. Манасчылар.</li> </ol>	Элдик чыгармалар.

### Январь

к/№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу	Эскертүү
1.	Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы жана экинчи жарым жылдыкка карата иш планга жылдын аталышы боюнча өзгөртүү киргизүү (методикалык кеңешме)	9-январь	Мустапаева М.К Сеитова А.Б	
2.	Кыргыз тили мугалимдери үчүн райондук семинар(онлайн)	январь	Кыргыз тили, адабияты мугалимдери	
3.	Сабактарга катышуу. 9-11-кл. Сабаттуулугун текшерүү. 5-8-класстардын дептерлеринин абалын текшерүү. Электрондук журналдарды, журн. текшерүү	Ай ичинде	Мустапаева М.К.	
5.	Мектеп иш кагаздарын көзөмөлдөө	Ай ичинде	Мустапаева М.К.	
6.	Мектеп ичинде 8-9-класстар арасында “” жылына карата көркөм окуу кароо-сынагын өткөрүү.	январь	Рысбаева Г.К, Кожобекова Э.Э	

### Февраль

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу	Эскертүү
1.	Жогорку класстын сабактарына катышуу. Иш тажрыйба алмашуу.	Ай ичинде	Мустапаева М.К.  Кыргыз тили, адабияты мугалимдери	

Март

к/№	Иштелүүчү иштин жагдайы	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	Методикалык иштер	1. Кыргыз тилинин жана адабиятынын окутуу методикасынын өнүгүшү, азыркы абалы жана келечеги.	1.Методикалык бирикмеде кароо. 2.Практикалык иш. 3.Пед.окууда жалпы жамаатка сунуштоо. дир. орун басары.
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл.	1. 10-класстар аралыгында билим сапатын текшерүү. 2. План боюнча иштин аткарылышын текшерүү	Ага анализ.
3.	Сабактарга катышуу.	1. 10-11-класстардын сабактарына катышуу.	Окутуунун жаңы технологиясынын негизинде.
4.	Жаңы табылгалар менен бөлүшүү. Чыгармачылык иш	1. Проектини жактоо.	Ар бир мугалим ийгилигин пед.окутууда сунуштайт
5.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	1. Күндөлүктүн ал-абалын текшерүү. 2. Журналдын туура толтурулушун көзөмөлдөө.	Жыл жыйынтыгына жыйынтык чыгаруу.
6.	Класстан тышкаркы иштер.	1. Жаз майрамына план түзүү. 2. Ноорздун урматына ар түрлүү иш чараларды өткөрүү.	План түзүү.

Апрель

к/№	Иштелүүчү иштин жагдайы	Өтүлө турган иштин аты жөнү	Эске алынуучу жагдайы
1.	Методикалык иштер	1. Чыгармачылык иштердин жыйынтыгын чыгаруу. 2. Көчүрүү экзамендерине материал топтоо. 3. Сынак иштерин жүргүзүү.	1.Ар бир мугалим. 2.Сабак берген мугалимдер. 3.Сынак иштеринин

			мат.абалы
2.	Сапаттуу окутууга жана окуучулар курамына көзөмөл.	1. Экзамен берген класстардан текшерүү иштерин алуу. 2. Тест, окуунун түрлөрүн, текст менен иштөөнүн ыкмаларын конүктүрүү.	
3.	Сабактарга катышуу.	1. Жогорку класстардын сабактарына катышуу.	Жыл жыйынтыгына карата практикалык иш.
4.	Чыгармачылык иштердин жыйынтыгы	1. Проектинин жеңүүчүлөрүнүн иштери басмага сунушталат. (мугалимдер, окуучулар арасында)	Проектинин жыйынтыгын талкуулоо
5.	Мектеп документтерин жүргүзүүгө көзөмөл	1. Программанын аткарылышын көзөмөлдөө. 2. Журналдын толтурулушун текшерүү.	Мектеп документтерине талдоо, жыйынтык чыгаруу.
6.	Класстан тышкаркы иштер.	1. Көркөм окуу сынактарын өткөрүү.	Жыл жыйынтыгын чыгаруу.

### Май

#### Методикалык бирикменин аткарылган иштери боюнча жылдык анализи.

1. Окуу жылынын негизи максаттары жана милдеттери.
2. Өткөрүлгөн иш чаралары.
3. Окуу жылынын жыйынтыгы.
4. Жаңы окуу жылына талаптар.
5. Экзамендин жыйынтыгы.
6. Журналды тактоо.
7. Кетирилген кемчиликтерди оңдоо.