

**Бишкек шаарындагы №59 жалпы билим берүүчү
 орто мектебинин 2022-2023- окуу жылы үчүн
 түзүлгөн методикалык иштеринин планы.**

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жоопкерчи ликтүү
Август айы			
1	Илимий методикалык кеңеш түзүү, УБ жетекчилерин бекитүү Жаңы окуу жылына карата усулдук иштердин, кабинеттердин даярдыктарын карап чыгуу, аңгемешелүү	3-4- жума	Директор
2	Мектеп китепканасынын жаңы окуу жылына карата окуу китептери, программалар жана методикалык колдонмо адабияттар менен камсыз болушун анализдөө	3-4- жума	Методист, китепканачы
3	Илимий методикалык кеңештин мүчөлөрү менен август конференциясына жана секциялык иштерге даярдык көрүү жана план боюнча ага катышуу	3-4- жума	Методист, администрация
4	Мамлекеттик билим берүүнүн стандартына ылайыктуу окуу программаларындагы өзгөрүүлөрдү карап чыгуу, окуу планынын негизинде сааттарды бөлүштүрүү, календардык- тематикалык пландарды түзүү Мектептик компоненттин жана тереңдетип окутуу үчүн тандоо сабактарынын эсебинен өтүлгөн предметтер боюнча өзгөртүлүп түзүлгөн программаларды карап, бекиттирүү	3-4- жума	Методист, администрация УБ жетекчилери
5	Методикалык кабинеттин жылдык планын бекитүүгө сунуштоо	4- жума	Методист
6	Методикалык иштердин циклограммасын түзүү. Мектептин жаңы психологиялык-педагогикалык темасын кабыл алууга карата иштерди алып баруу, ишке ашыруу этаптарын белгилөө, ага карата иш чаралардын өткөрүлүшүн пландаштыруу, уюштуруп, өткөрүү.	4 - жума Жыл ичи	Методист
7	Башталгыч класстан ортоңку баскычка өтүүдөгү улантмалуулукту камсыз кылуу боюнча иш пландарды түзүү жана бекитүү	3-4- жума	Завуч ОТИ методист
8	Жаш мугалимдер, насаатчылар менен иштөөнүн жылдык планын түзүү, жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитүү	4- жума	Методист
9	Илимий методикалык иштердин планын макулдашуу жана бекитүүгө берүү.	4- жума	Методист
10	Кесиптик билимин жогорулатуу курсуна баруучу мугалим тарбиячылардын тизмесин тактоо, заявка берүү	4- жума	Методист

1	Усулдук кеңештин жана усулдук бирикмелердин пландарын бекитүү	1- жума	Методист, Завуч ОТИ УБ жетекчилери
2	Календарлык- тематикалык пландардын түзүлүшүн көзөмөлдөө, УБде кароо, макулдашуу жана бекитүү	1- жума	Методист, Завуч ОТИ УБ жетекчилери
3	Жаш мугалимдерге жардам. Насаатчылык иш. «Сабактын типтери жана формаларына» карата сабактын планынын жазылышы боюнча (календарлык- тематикалык план жана ар бир сабакка план түзүү)	1 -жума	Методист УБ жетекчилери Насаатчы мугалимдер
4	Мектепке жаңы келген педагогдор менен иш алып баруу. (Жаңы кабыл алынган мугалимдин адаптацияланышы)	Ай ичи	Методист
5	«Мектептин иш кагаздары менен кантип иштөө керек»- мектепке жаңы келген жаш мугалимдер үчүн практикалык семинар	2- жума	Методист
6	Педагогикалык технологияларды жайылтуу максатында мугалимдердин өз ара сабактарга кирүү дептерлерин уюштуруу	2- жума	Методист
7	Мугалимдердин сандык-сапаттык курамы боюнча маалыматтарды тактоо, портфолиолорун, өз билимин өркүндөтүү папкаларын жаңыртуу, толуктоо	Ай ичи	УБ жетекчилери
8	Усулдук бирикмелердин декадаларды өткөрүүнүн айлык циклограммаларын түзүү	3- жума	Методист
9	4-5- кл. окуучуларынын билим сапатын текшерип, баштапкы мониторингди жүргүзүү, административдик көзөмөл) 5-кл окуучуларынын 4- кл. билим сапаты менен салыштыруу (кыргыз тили, окуу тездиги 4-класс, орус тили, англис тили, математика	3 - жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
10	Насаатчы педагогдордун жаш мугалимдер менен иш алып баруусунун жылдык пландарынын түзүлүүсүн көзөмөлдөө жана бекитүү	4- жума	Методист
11	Окуучулардын илимий иштерин тактоо, жетекчилерин дайындоо	4- жума	Методист
12	6-11- класстардын окуучуларынын билим сапатын текшерип, баштапкы мониторингди жүргүзүү. Административдик көзөмөл(кыргыз тили, орус тили, англис тилдери)	3-4- жума	УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
13	Ай сайын чыгармачыл мугалимдердин жана декада убагында УБдин мугалимдеринин пед окууларын угуу, сабактарына, өткөргөн иш чараларына катышуу.	Жыл ичи Жуманын 3- күнү	Методист УБ жетекчилери, чыгармачыл мугалимдер
14	23-сентябрь Мамлекеттик тил күнүнө карата айлык өткөрүү	Ай ичи	Методист, кыргыз тили жана адабияты УБси
15	ЖОЖ, Билим берүү мекемелери менен иштөө	Ай ичи	Администрация, методист

Октябрь айы

1	Насаатчы мугалимдердин сабактарына катышуу, жаш мугалимдерге методикалык жардам көргөзүү	1- 2-жума	Методист, жаш мугалимдер
2	Илимий методикалык кеңештин кеңешмесин өткөрүү	1- жума	Методист
3	Коомдук илимдер жана дене тарбия усулдук бирикмесинин декадасы.	3-4- жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчиси жана мугалимдери
4	6-11- класстардын окуучуларынын билим сапатын текшерип, баштапкы мониторингди жүргүзүү. Административдик көзөмөл (тарых, адам жана коом,математика, информатика)	3-4- жума	УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
5	Ар жуманын 3-күнү методикалык кеңешме жана методикалык окууларды уюштуруу	Жуманын 3- күнү	Завуч ОТИ, методист
6	Коомдук илимдер жана дене тарбия УБги мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Администрация
7	Мугалимдердин өздүк папкасын жаңыртуу боюнча көзөмөлдөө иштерин жүргүзүү	Ай ичи	Методист , УБ жетекчилери
8	Чыгармачыл топтогу мугалимдердин иш алып баруусун пландаштыруу жана уюштуруу	Октябрь- март	Методист

Ноябрь айы			
1	Усулдук бирикмелердин чогулуштарына катышуу (I чейрек үчүн анализ)	1- жума	Методист
2	Жаш мугалимдер үчүн практикалык сабак; проблемалык абалдан чыгуунун психологиялык-педагогикалык жолдорун үйрөтүү	1-жума	Методист, психолог
3	4-класстын жазуу жана текшерүү иштерине анализ.	2- жума	Методист, УБ жетекчиси
4	Орус тили жана адабияты усулдук бирикмесинин декадасы. УБ мугалимдеринин педокуулары	Ноябрь 3-4-жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчиси жана мугалимдери
6	6-11- класстардын окуучуларынын билим сапатын текшерип, баштапкы мониторингди жүргүзүү, административдик көзөмөл (география, биология, химия, физика)	3-4- жума	УБ жетекчиси, предметтик мугалимдер
7	5-11-класстардын окуучуларынын билим сапатын УТБнун (НЦТ) тесттери аркылуу текшерүү	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчиси жана мугалимдери
8	Жаш мугалимдер менен насаатчылардын ортосундагы байланышты анализдөө, аңгемелешүү	2-3- жума	Методист
9	Окуу кабинеттердин, жатаканадагы бөлмөлөрдүн санитардык-гигиеналык абалын, методикалык жактан жабдылышын көзөмөлдөө	4 - жума	Администрация
10	Предметтер боюнча мектеп ичинде олимпиаданы өткөрүүгө тапшырмаларды түзүү, уюштуруу, өткөрүү, жыйынтыгын чыгаруу	Ай ичи	УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
11	Ар жуманын 3-күнү методикалык кеңешме жана методикалык окууларды уюштуруу.	Жуманын 3- күнү	Завуч ОТИ, методист
12	Орус тили жана адабияты УБ нин мугалимдеринин сабактарына, тарбиячылардын сабактарга даярдануусуна катышуу, анализ берүү	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчиси

Декабрь айы			
1	Календардык планга ылайык алынуучу жат жазуу,	1- жума	Методист, Завуч ОТИ, Методист, Завуч ОТИ,

	текшерүү иштеринин аткарылышын анализдөө (кыргыз тили, орус тили, математика- сентябрь, октябрь, ноябрь айы)		
2	Табигый илимдер, башталгыч класс жана чеберчилик усулдук бирикмесинин (табият таануу, физика/астрономия, биология, химия, география, башталгыч класс, музыка, көркөм өнөр) декадасы. УБ мугалимдеринин педокуулары.	1-2-жума	Завуч ОТИ, методист, У.Б.жетекчиси бирикме мугалимдери
4	4-5- кл. окуучуларынын билим сапатын текшерип, баштапкы текшерүү менен салыштырып анализдөө жана мониторинг жүргүзүү. (кыргыз тили, окуу тездиги 3-4-класс, орус тили, англис тили, математика)	3 -4- жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
5	Жаш мугалимдер менен иш жүргүзүү	3 жума	Методист, насаатчылар
6	Ар жуманын 3-күнү методикалык кеңешме жана методикалык окууларды уюштуруу.	Жуманын 3- күнү	Методист, Завуч ОТИ,
7	Окуучуларды райондо өтүлүүчү предметтик олимпиадаларга даярдоо жана ага катышуу	Ай ичи	Методист, Завуч ОТИ, предметтик мугалимдер
8	Табигый илимдер, башталгыч класс жана чеберчилик усулдук бирикмесинин мугалимдеринин сабактарына катышуу, методикалык жардам көргөзүү	Ай ичи	Завуч ОТИ , методист
9	Окуучулардын илимий иштерге катышуу боюнча проектилери көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист

Январь айы

1	I жарым жылдыктагы усулдук бирикмелердин иштерине отчет- анализ, жыйынтыгын чыгаруу (декадалардын жүрүшү)	1- 2-жума	Методист, УБ жетекчилери
2	II жарым жылдык үчүн усулдук бирикмелердин иш пландарын, кабинеттердин даярдыктарын карап чыгуу	1- жума	Методист, УБ жетекчилери
3	Насаатчылар кеңешинин I жарым жылдыктагы иштеген иштеринин отчетун угуу	1- жума	Методист, насаатчы мугалимдер
4	Биринчи жарым жылдык боюнча предметтердин календарлык- тематикалык пландарынын аткарылышына анализ	1-2- жума	Методист, УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
5	Педагогдордун өз ара сабакка катышуусун, жылдын мугалими сынагына даярдыгын жана окуучулардын илимий иштерин көзөмөлдөө	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчилери
6	Жаш мугалимдер менен иш алып баруу	2- жума	Методист
7	Усулдук бирикмелердин II жарым жылдык үчүн иш пландарын тактоо, текшерүү.	2- жума	Завуч ОТИ, методист
8	Биринчи жарым жылдык боюнча окуу кабинеттеринин жана жатакананын методикалык, эстетикалык жактан жабдылышына жана санитардык абалына анализ	2- жума	Завуч ОТИ, Методист
9	Кыргыз тили жана адабияты усулдук бирикмесинин декадасы. УБ мугалимдеринин педокуулары.	3-4-жума	Методист, завуч ОТИ , УБ жетекчиси жана мугалимдери
10	Окуучуларды шаардык предметтик олимпиадаларга даярдоо жана катышуу.	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист
11	«Жылдын мугалими» кароо сынагына катышуучу мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү	Ай ичи	Методист, завуч ОТИ
12	Педагогдордун өз ара сабакка катышуусуна анализ	Ай ичи	Методист, завуч ОТИ
13	Кыргыз тили жана адабияты УБдеги мугалимдердин сабактарына катышуу	Ай ичи	Методист, завуч ОТИ

Февраль айы

1	Мектеп китепканасынын иштеринин жүрүшүн текшерүү.	1- жума	Завуч ОТИ , методист, ПК председатели
2	Мугалимдердин сабактарга катышуу документацияларын текшерүү(январь айына кошумча)	1- жума	Методист
3	Жаш мугалимдер үчүн семинар «Окуучулар менен алардагы интеллекттин түрүнө, жөндөмдүүлүгүнө жана кызыгууларына жараша иш алып баруу»	2- жума	Методист, психолог
4	Математика жана технология усулдук бирикмесинин декадасы. УБ мугалимдеринин педокуулары.	1-2-жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчиси, предметтик мугалимдер
5	Кыргыз тили, орус тили, англис тилдери боюнча административдик көзөмөл, окуучулардын билим сапатын текшерүү, сентябрь айындагы жыйынтык менен салыштырып анализдөө (6-11-класстар)	3-4- жума	УБ жетекчиси, предметтик мугалимдер
6	Жазуу дептерлеринин абалын контролдоо	3-4- жума	Завуч ОТИ, методист
7	Ар жуманын 3-күнү методикалык кеңешме жана методикалык окууларды уюштуруу.	Жуманын 3-күнү	Завуч ОТИ, методист
8	Математика жана технология УБнин мугалимдеринин сабактарына, катышуу, анализ берүү	Ай ичи	Методист, завуч ОТИ

Март айы			
1	Англис тили жана чыгыш тилдери усулдук бирикмесинин декадасы. УБ мугалимдеринин педокуулары.	1-2- жума	Завуч ОТИ, методист, У.Б.жетекчиси бирикме мугалимдери
2	6-11- класстардын окуучуларынын билим сапатын текшерүү, мониторинг жүргүзүү, I жарым жылдыктагы(ноябрь айындагы) жыйынтык менен салыштырып анализдөө, административдик көзөмөл (Тарых, адам жана коом, математика, информатика.дин таануу)	2-3- жума	УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
3	Англис тили жана чыгыш тилдери УБнин мугалимдеринин сабактарына катышуу, анализ берүү	Ай ичи	Администрация
4	УБдин жана чыгармачыл топтогу педагогдордун иш чараларынын жыйынтыгын чыгаруу (илимий-изилдөөчүлүк, изденүүчүлүк, чыгармачылык менен активдүү иштеген демилге көрсөткөн мугалимдерди сыйлап кызыктырууга сунуштоо)	Ай ичи	Администрация
5	Мектептин психологиялык-педагогикалык темасын ишке ашыруунун 1-этабына карата иштердин жыйынтыгын чыгаруу:	1-2- жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчилери
6	Предметтик мугалимдердин, мамлекеттик бүтүрүү экзамендери боюнча билеттердин даярдыгын алдын ала көзөмөлдөө	4- жума	Методист, завуч ОТИ
7	Жаш педагогдордун декадасын өткөрүүнү пландаштыруу	4- жума	Методист, насаатчылар
8	Илимий кеңештин жыйынын өткөрүү	4- жума	Методист
9	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарына баруунун аткарылышын анализдөө жана көзөмөлдөө	4- жума	Завуч ОТИ, методист
10	Ар жуманын 3-күнү методикалык кеңешме жана методикалык окууларды уюштуруу.	Жуманын 3- күнү	Завуч ОТИ, методист
11	Өз ара сабакка кирүү дептерлерин текшерүү	Ай ичи	Методист
12	«Жүрөгүмдү балдарга арнаймын» кароо-сынагына катышуучу мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү	Ай ичи	Методист
13	ЖОЖ менен кесипке багыт берүү боюнча иштөө	Ай ичи	Методист

Апрель айы

1	Мамлекеттик бүтүрүү экзамендеринин материалдарын тактоо, даярдыгын текшерүү	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист
2	География, биология, химия, физика предметтерине карата административдик көзөмөл, окуучулардын билим сапатын текшерүү, октябрь айындагы жыйынтык менен салыштырып анализ жүргүзүү (6-11-класстар)	1-2- жума	УБ жетекчиси, предметтик мугалимдер
3	Окуучуларды класстан класска көчүрүү экзамендеринин материалдарын тактоо жана анализдөө	2-3- жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчилери
4	Тарбиячылар усулдук бирикмесинин декадасы. УБ мугалимдеринин педокуулары. (2-топ)	2-3-жума	Завуч ОТИ, методист, У.Б.жетекчиси, тарбиячылар
5	Предметтик мугалимдердин экзамендердин билеттерин түзүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө	3-4- жума	Завуч ОТИ, методист, предметтик мугалимдер
6	3-4-5- кл. окуучуларынын билим сапатын текшерип, декабрь айындагы текшерүү менен салыштырып анализдөө жана мониторинг жүргүзүү. (кыргыз тили, окуу тездиги 3-4-класс, орус тили, англис тили, математика)	3 -4- жума	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчилери, предметтик мугалимдер
7	5-11-класстардын окуучуларынын билим сапатын УТБнун (НЦТ) тесттери аркылуу текшерүү, ноябрь айындагы көрсөткүч менен салыштыруу	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист, УБ жетекчиси жана мугалимдери
8	Жаш мугалимдердин декадасы. Насаатчылык иштердин жыйынтыгы	3-4- жума	Методист, насаатчы педагогдор, жаш мугалимдер
9	Мугалимдердин шаардык семинарларга катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичи	Методист
10	Ар жуманын 3-күнү методикалык кеңешме	Жуманын 3-күнү	Завуч ОТИ, методист
11	«Иновациялык ыкмаларды колдонуу менен өтүлгөн эн мыкты сабак» усулдук бирикмелер арасында кароо-сынактын жыйынтыгы (Ар бир УБнин декадасында өткөрүлгөн сабактар боюнча жыйынтыгын чыгаруу)	Ай ичи	Администрация
12	«Жүрөгүмдү балдарга арнаймын» кароо-сынагына катышуучу мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү жана катышуу	Ай ичи	Методист

Май айы

1	Класстан класска көчүрүү жана мамлекеттик бүтүрүү экзамендерине карата иш кагаздарын даярдоо	1- жума	Завуч ОТИ, методист
3	График боюнча усулдук бирикмелердин окуу пландарынын аткарылышы, методикалык иштердин жыйынтыгы, жылдык иштеринин анализи боюнча өткөрүлүүчү чогулуштарына катышуу	Ай ичи	Методист
4	Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендеринин жобосу менен ата-энелерди таныштыруу.	3 жума	Завуч ОТИ, методист, кл. жетекчилер
5	Окуучулардын класстан класска көчүрүү экзамендерин тапшыруусуна даярдык жана уюштуруу	3-4 жума	Завуч ОТИ, методист

Июнь айы

1	Усулдук иштер боюнча секция жетекчилеринин бир жылдык отчету	1-2- жума	Методист, УБ жетекчилери
2	УБдин жылдык көзөмөлүнө анализ берүү.	3- жума	Методист
3	Усулдук иштерди жакшыртуу боюнча жаңы окуу жылына карата пландын долбоорун түзүү жана өткөн окуу жылындагы кемчиликтерге, жетишкендиктерге анализ берүү	3- жума	Методист
4	Педагогдордун өз билимин жогорулатуу боюнча курска баруунун планынын аткарылышын анализдөө	4- жума	Методист
5	Билим сапатынын рейтингин предметтер боюнча аныктап чыгуу	4- жума	Методист
6	Окуу китептеринин сакталышына анализ берүү жана көзөмөл	Ай ичи	Завуч ОТИ, методист китепканачы, кл. жет.